



PROTOCOL INTERN DE GESTIÓ DE COBRAMENT I RECLAMACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA DEL COAC (Aprovat per la Junta Directiva de la Demarcació de Girona el 16/12/2009)

D'acord amb allò establert a l'article 39 f) dels Estatuts del COAC, la Junta Directiva Demarcació de Girona s'encarrega de gestionar el cobrament d'honoraris professionals, quan els col·legiats ho hagin sol·licitat expressament, d'acord amb les característiques del servei que estableixi la Junta de Govern i de conformitat amb el present protocol.

PUNT PRIMER.

Àmbit d'aplicació

Tots els Arquitectes incorporats al COAC podran encomanar a la Demarcació de Girona del COAC la gestió de cobrament dels honoraris corresponents als treballs professionals visats que s'executin a l'àmbit territorial de la Demarcació. La gestió del cobrament a través del Col·legi es pot sol·licitar al moment de visar el treball professional, i llavors inclourà la formalització de la minuta i els rebuts i la reclamació extrajudicial al client a través dels serveis col·legials. Així mateix, també es pot sol·licitar en qualsevol moment posterior, cas en el que només inclourà les gestions de reclamació extrajudicial del deute.

PUNT SEGON.

Exclusions

La Demarcació de Girona del COAC no s'encarregarà del cobrament de les remuneracions en els supòsits següents:

- a) Els sous i remuneracions percebuts pels Arquitectes al servei de les Administracions Públiques com a conseqüència de la seva relació funcional.
- b) Els sous percebuts pels Arquitectes com a conseqüència d'una relació laboral.
- c) Quan hi hagin circumstàncies excepcionals justificades, apreciades per la Junta Directiva de la Demarcació de Girona del COAC.

PUNT TERCER.

Sol·licitud de la gestió de cobrament.

El servei de gestió i cobrament d'honoraris a través de la Demarcació de Girona del COAC es podrà sol·licitar per l'Arquitecte de manera expressa i escrita tant en el moment de presentació de la comunicació d'encàrrec i sol·licitud de visat a les oficines de Visat de la Demarcació com en un moment posterior. En ambdós casos l'Arquitecte ha d'adjuntar la còpia del contracte subscrit amb el client i en el cas de client persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat, i còpia de l'apoderament de la persona signant, així com tota aquella altra documentació que estimi rellevant per a la reclamació. De no disposar de contracte, s'aportarà la documentació relativa a l'acreditació de l'encàrrec.

Aquesta documentació serà revisada per l'Assessoria Jurídica de la Demarcació que en el cas d'haver-hi qualsevol defecte ho comunicarà a l'Arquitecte perquè procedeixi a la seva subsanació. Si l'Arquitecte no aportés la documentació de manera correcta, la Demarcació de Girona del COAC no podrà fer-se càrrec de la gestió del cobrament dels honoraris.



PUNT QUART.

Procediment de tramitació de cobrament dels honoraris pels encàrrecs amb gestió de cobrament

Sol·licitud del servei amb la presentació de l'encàrrec:

- a) La Secció de Visat de la Demarcació de Girona del COAC, un cop visat el treball, comunicarà al client que el té a la seva disposició a les oficines col·legials previ abonament dels honoraris corresponents. En cas de no haver-se liquidat els honoraris, transcorregut un mes del primer avís, s'enviarà un segon avís que informarà al client del procediment a seguir en cas d'impagament.
- b) Si passat el temps fixat al segon avís de disponibilitat el client no ha liquidat els honoraris, la Secció de Visat passarà la documentació al Servei de Reclamació d'Honoraris de l'Assessoria Jurídica de la Demarcació per continuar amb la tramitació.
- c) El Servei de Reclamació d'Honoraris de l'Assessoria Jurídica de la Demarcació col·legial enviarà al client el requeriment de pagament donant-li un termini de quinze dies per resoldre el deute de manera amistosa.

Sol·licitud del servei en un moment posterior:

En aquest cas, serà directament l'Assessoria Jurídica qui farà tot el tràmit enviant directament al client el requeriment de pagament al client donant-li un termini de quinze dies per resoldre el deute de manera amistosa.

En ambdós casos:

Quan, a sol·licitud de l'Arquitecte, s'enviïn des de l'Assessoria Jurídica requeriments de pagament al client a través de burofax, aniran a càrrec de l'Arquitecte.

Si es recupera l'import del deute o una altra quantitat resultant d'una transacció, la Demarcació de Girona del COAC detreurà el 5% de la quantitat recuperada en concepte de cobrament per les despeses de gestió i tramitació de la reclamació extrajudicial.

En el cas que no es recuperin els honoraris professionals la Demarcació de Girona del COAC no cobrarà cap import a l'Arquitecte.

PUNT SISÈ.

Tramitació judicial de la reclamació dels honoraris.

Un cop esgotats els tràmits en via extrajudicial sense èxit, s'oferirà a l'arquitecte que així ho sol·liciti, un llistat de despatxos d'advocats col·laboradors per tramitar la reclamació del deute via judicial. La tramitació d'aquesta reclamació es farà en tots els casos a nom i càrrec de l'arquitecte.

Abans d'iniciar la via judicial, la Demarcació de Girona del COAC facilitarà a l'arquitecte l'expedient de la reclamació extrajudicial previ pagament per part de l'arquitecte dels drets d'intervenció pendents de liquidar.



L'Assessoria Jurídica farà un seguiment de la tramitació portada a terme pels despatxos col·laboradors i podrà sol·licitar informació als arquitectes sobre l'evolució de l'expedient.

PUNT SETÈ.

Responsabilitats

La Demarcació de Girona del COAC restarà exonerada de tota responsabilitat quan es produeixi la prescripció de l'acció judicial de reclamació dels honoraris que no es reclamin per voluntat de l'Arquitecte o per interrupció de la tramitació de l'expedient per manca de diligència de l'Arquitecte en l'aportació de documentació i dades que li siguin requerides per Secretaria i/o l'Assessoria Jurídica. En aquest cas, l'Arquitecte liquidarà a la Caixa Col·legial les despeses generades fins al moment i els drets de visat.

Tanmateix, la Demarcació de Girona del COAC restarà exonerada de tota responsabilitat per la tramitació judicial de la reclamació del deute per part dels despatxos col·laboradors. Això no obstant, en el cas que tingui coneixement d'una mala praxis per part d'aquests podrà rescindir el conveni de col·laboració amb el despatx d'advocats de què es tracti.

PUNT VUITÈ.

Entrada en vigor

El present protocol es difondrà a tots els col·legiats de la Demarcació de Girona del COAC i entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en els mitjans col·legials habituals.