

CONTESTA REQUERIMENTS PER CEDULES OVT AMB NOTIFICACIO ELECTRONICA

Des del passat mes d'octubre hi ha la possibilitat de sol·licitar cèdules de segona ocupació telemàticament i rebre les notificacions electròniques.

Una vegada hem donat d'alta la sol·licitud de cèdula per la via telemàtica a través del formularis de la OVT, es crea el seu tràmit corresponent a la **Oficina Virtual de Tràmits o OVT**.

El sol·licitant pot accedir al tràmit, accedint a la seva carpeta de tràmits a la OVT amb el certificat del seu DNIe, idCAT o altres certificats vàlids.

Amb aquesta tramitació amb la opció de notificacions electròniques, la comunicació entre la Generalitat i el sol·licitant s'ha de realitzar prioritàriament a través de la oficina virtual de tràmits a través de "la meva carpeta".

Un cop generat i enviat des de la oficina tramitadora la comunicació d'un requeriment a la OVT, el tràmit de l'expedient passa al estat **Pendent de Requeriment**, i al mateix temps està disponible la notificació d'aquest requeriment a la pestanya "Notificacions" de l'espai del sol·licitant a la OVT.

INICI > TRAMITS > LA MEVA CARPETA > TRAMITS

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
XXXXXX-2	Sol·licitud Cèdules Segona Ocupació	19/08/2016	Pendent de requer...	19/08/2016
XXXXXX-1	Sol·licitud Cèdules Segona Ocupació	18/08/2016	Rebuda	18/08/2016

Per acceptar o rebutjar una notificació, disposeu dels dies naturals que s'indiquen en aquesta. Transcorreguts aquests dies sense resposta, s'entendrà com a rebutjada a tots els efectes.

Títol de la notificació	Data de creació	Estat	Departament	Data d'estat
Requeriment de dades	19/08/2016 08.51	Venç el dia 29/08/2016	Agència de l'Habitatge de Catalunya	19/08/2016 08.57
Requeriment de dades	19/08/2016 08.41	Venç el dia 29/08/2016	Agència de l'Habitatge de Catalunya	19/08/2016 08.57

Per tal de respondre el requeriment OVT d'un expedient:

A **Notificacions** podrem veure la documentació requerida:

Després d'accedir amb certificat, acceptar i signar correctament la recepció de la notificació, es poden consultar les dades requerides pel tràmit del expedient al seu document adjunt. Arxiu pdf de Requeriment.

Un cop preparada la documentació per donar resposta al requeriment, a través de **Documentació**, clicant a **ACCEDEIX**.

The screenshot shows the 'La meua carpeta' (My folder) interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'Inici', 'Tràmits', 'Bústia de contacte', 'Sol·licituds d'accés a informació pública', 'Cites prèvies', 'Notificacions', and 'Personalització'. The 'Notificacions' tab is active. Below the navigation, the page title is 'Assumpte: Sol·licitud Cèdules Segona Ocupació'. There are navigation links for 'Torna' and 'Imprimeix'. A yellow banner indicates 'Actualment aquest tràmit té requeriments pendents.' Below this, there are three tabs: 'Sol·licitud', 'Documentació', and 'Esdeveniments i comunicats'. The 'Documentació' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there is a table with the following data:

Document:	Revisi la notificació electrònica per veure la documentació requerida.
Data límit:	30/08/2016 08:51
Estat:	Pendent
Data d'estat:	19/08/2016

A blue arrow points to a red button labeled 'Accedeix'.

The screenshot shows the 'Enviament de documentació' (Document submission) interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'Sol·licitud', 'Documents', and 'Esdeveniments i comunicats'. The 'Documents' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the navigation, the page title is 'Enviament de documentació'. There are navigation links for 'Torna'. Below the title, there is a section for 'Sol·licitud Cèdules Segona Ocupació' with the code 'Codi del tràmit (ID): 1BMHYV9H'. Below this, there is a table with the following data:

Document:	Revisi la notificació electrònica per veure la documentació requerida.
Detall:	Documentació (si és un fitxer en pdf, si són més d'un en zip o rar)
Data límit de l'enviament:	30/08/2016
Estat:	Pendent

Below the table, there is a blue box containing the following text:

Seleccioneu el fitxer i cliqueu el botó "Envia". L'enviament s'iniciarà immediatament.

- El fitxer no pot superar els 5,00 MB i ha de tenir l'extensió pdf, rar o zip.

Below the text, there is a red button labeled 'Tria un fitxer' and a red button labeled 'Envia'. Below the buttons, there is a note: '(Segons quin sigui el pes del document, l'enviament pot trigar en processar-se.)'





PETICIÓ GENERICA

Per altra banda, la via de **petició genérica** de gencat.cat s'ha d'utilitzar quan no existeix el tràmit telemàtic corresponent.

També es pot utilitzar per requeriments de cèdules tramitades per via presencial que es vulguin subsanar per registre telemàtic.

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Petició genèrica

Petició genèrica

[← Torna](#)

Permet que qualsevol persona presenti una sol·licitud, escrit o petició sobre qualsevol assumpte, per via telemàtica. Aquestes peticions han d'anar adreçades a departaments, organismes autònoms, entitats públiques i ens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



Abans d'emplenar i enviar el formulari de petició genèrica, cal que la persona sol·licitant comprovi si la petició correspon a la sol·licitud d'un tràmit que ja té un formulari específic i si aquesta es pot fer en línia (**cercador de Tràmits gencat**). En aquests casos la persona sol·licitant haurà d'utilitzar el formulari específic seguint les indicacions incloses al tràmit corresponent.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
A qualsevol persona física o jurídica. En cas que la persona sol·licitant sigui un ens local de Catalunya, la petició s'haurà de fer mitjançant el tràmit <i>Tramesa genèrica</i> que hi ha disponible a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).		

Què necessiteu fer?

En línia En termini

- Presentar la petició



Comença

Data actualització 10.03.2017