



BECA MATRICULACIÓ "DELEGAT DE CURS"
Convocatoria Setembre 2011 - Febrer 2012

L'ESCOLA SERT ofereix, a través de l'Agrupació de Joves Arquitectes de Catalunya (AJAC), **3 beques de matriculació "DELEGAT DE CURS"** per als següents grups de cursos:

- **Beca 1. Territori (150 hores)**

Inclou:

-Postgrau en Energia i Urbanisme (150 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=918&lang=C>

- **Beca 2. Gestió Tècnica (183 hores)**

Inclou:

-Postgrau en Facility Management (129 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=923&lang=C>

-Amidaments i pressupostos (12 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=925&lang=C>

-Microsoft project (12 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=926&lang=C>

-Gestió i optimització d'actius immobiliaris (30 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=920&lang=C>

- **Beca 3. Eines de representació gràfica (30 hores)**

Inclou:

-Trucs pràctics de renderització arquitectònica: 3DS Max i VRAY (12 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=910&lang=C>

-Trucs pràctics de Composició i impressió plànols amb Autocad (9 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=914&lang=C>

-Modelatge geomètric tridimensional amb procediments àgils (9 hores)

<http://www2.coac.net/escolasert/?fitxa&idx=917&lang=C>

Cada beca **cobreix l'import de la matrícula** de tots els cursos i postgraus inclosos (és obligatori realitzar TOTS els cursos de cada beca)



DELEGAT CURS

PERFIL - *Qui és*

Arquitecte/a AJAC amb habilitats socials i capacitat per a comunicar-se en públic, interessat/ada en la temàtica que s'imparteix al programa formatiu en qüestió, responsable i amb capacitat en l'ús de software i hardware.

ATRIBUCIONS I FUNCIONS - *Què fa*

Col·labora amb la Coordinació i Administració de l'Escola Sert per al correcte desenvolupament del programa del qual és Delegat, vetllant per l'èxit del mateix mitjançant la representació dels **alumnes** i el recolzament a **docents**, informant sistemàticament al **coordinador** de formació de l'Escola Sert.

Les seves funcions són:

1. **Assisteix a totes les sessions**, presentant-se 15 minuts abans del seu inici.
2. **Suport als alumnes:**
 - **Dinamitza** les sessions, recull els comentaris personals dels alumnes, aclareix els dubtes que es puguin plantejar...
 - Representa als alumnes i gestiona la seva **interlocució** amb l'Escola Sert.
3. **Suport als docents:**
 - Envia als docents els **criteris d'estil** de l'Escola Sert per a la preparació de la documentació.
 - Sol·licita als docents la **documentació** abans de la data fixada per l'Escola.
 - **Rep els docents** a cada sessió i **els presenta** als alumnes si no està el Director del programa formatiu. Ofereix **suport logístic** durant tot el desenvolupament de la sessió
 - Transmet la marxa del curs al Director del Programa.
4. **Suport al coordinador de formació de l'Escola Sert:**
 - Rep la **documentació** dels docents, comprova els **criteris d'estil** i la introdueix a la **plataforma on-line** segons metodologia Escola Sert (renombra els arxius, els penja de forma ordenada, ...), assegurant-se que estigui a l'abast dels alumnes abans de la data límit fixada per l'Escola Sert.
 - **Actualitza** la documentació a la plataforma on-line si el Docent completa o introdueix ajustos durant la sessió / ponència.
 - Reparteix i recull regularment el **full d'assistència** i les **enquestes d'avaluació** de les sessions i les envia (pdf) al Director del Programa i al coordinador de l'Escola Sert.
 - **Informa** regularment al coordinador de formació de l'Escola Sert sobre el dia a dia del curs i les possibles incidències.
 - Contribueix al tancament del curs preparant un **CD final** amb les ponències i documentació complementària i redactant un **informe de qualitat** amb les valoracions dels alumnes, la seva valoració personal sobre els docents, les incidències i altres aspectes del curs.

Pel desenvolupament d'aquestes funcions el Delegat de Curs disposarà del suport administratiu i tècnic necessari facilitat per l'Escola Sert (contactes, bases de dades, accés a plataforma on-line, comunicacions telefòniques, correu electrònic,...)

HONORARIS PROFESSIONALS

Beca d'estudis que cobreix la matriculació en els Programes Formatius del qual és Delegat.