



**BECA MATRICULACIÓ "DELEGAT DE CURS"
Convocatòria Setembre 2012 - Febrer 2013**

L'ESCOLA SERT ofereix, a través de l'Agrupació de Joves Arquitectes de Catalunya (AJAC), **11 beques de matriculació "DELEGAT DE CURS"** per als següents Postgraus i cursos:

-Postgrau en Retail: Arquitectura per al comerç (161 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1159&lang=C>

-Postgrau en Arquitectura i Gent Gran: adaptació funcional de l'habitatge (60 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1157&lang=C>

-Postgrau en Rehabilitar des de l'estructura (150 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1184&lang=C>

-Les estructures en l'arquitectura. M01 Les funcions de l'estructura (55 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1188&lang=C>

-Postgrau en Sostenibilitat i Arquitectura (150 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1156&lang=C>

-Postgrau en Energia i Urbanisme (150 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1155&lang=C>

-Postgrau d'Anàlisi i Gestió de Projectes Urbanístics i Immobiliaris (116 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1162&lang=C>

-Postgrau en Facility Management (144 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1161&lang=C>

-Postgrau en Disseny del Producte (120 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1179&lang=C>

-Postgrau en Urbanització (90 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1137&lang=C>

-Intensive English for architects (60 hores)

<http://escolasert.coac.net/default.php?fitxa&idx=1183&lang=C>

La beca cobreix l'import de la matrícula de cada Postgrau i curs corresponent.



DELEGAT CURS

PERFIL - *Qui és*

Arquitecte/a AJAC amb habilitats socials i capacitat per a comunicar-se en públic, interessat/ada en la temàtica que s'imparteix al programa formatiu en qüestió, responsable i amb capacitat en l'ús de software i hardware.

ATRIBUCIONS I FUNCIONS - *Què fa*

Col·labora amb la Coordinació i Administració de l'Escola Sert per al correcte desenvolupament del programa del qual és Delegat, vetllant per l'èxit del mateix mitjançant la representació dels **alumnes** i el recolzament a **docents**, informant sistemàticament al **coordinador** de formació de l'Escola Sert.

Les seves funcions són:

1. **Assisteix a totes les sessions**, presentant-se 15 minuts abans del seu inici.
2. **Suport als alumnes:**
 - **Dinamitza** les sessions, recull els comentaris personals dels alumnes, aclareix els dubtes que es puguin plantejar...
 - Representa als alumnes i gestiona la seva **interlocució** amb l'Escola Sert.
3. **Suport als docents:**
 - Envia als docents els **critèris d'estil** de l'Escola Sert per a la preparació de la documentació.
 - Sol·licita als docents la **documentació** abans de la data fixada per l'Escola.
 - **Rep els docents** a cada sessió i **els presenta** als alumnes si no està el Director del programa formatiu. Ofereix **suport logístic** durant tot el desenvolupament de la sessió
 - Transmet la marxa del curs al Director del Programa.
4. **Suport al coordinador de formació de l'Escola Sert:**
 - Rep la **documentació** dels docents, comprova els **critèris d'estil** i la introdueix a la **plataforma on-line** segons metodologia Escola Sert (renombra els arxius, els penja de forma ordenada, ...), assegurant-se que estigui a l'abast dels alumnes abans de la data límit fixada per l'Escola Sert.
 - **Actualitza** la documentació a la plataforma on-line si el Docent completa o introdueix ajustos durant la sessió / ponència.
 - Reparteix i recull regularment el **full d'assistència** i les **enquestes d'avaluació** de les sessions i les envia (pdf) al Director del Programa i al coordinador de l'Escola Sert.
 - **Informa** regularment al coordinador de formació de l'Escola Sert sobre el dia a dia del curs i les possibles incidències.
 - Contribueix al tancament del curs preparant un **CD final** amb les ponències i documentació complementària i redactant un **informe de qualitat** amb les valoracions dels alumnes, la seva valoració personal sobre els docents, les incidències i altres aspectes del curs.

Pel desenvolupament d'aquestes funcions el Delegat de Curs disposarà del suport administratiu i tècnic necessari facilitat per l'Escola Sert (contactes, bases de dades, accés a plataforma on-line, comunicacions telefòniques, correu electrònic,...)

HONORARIS PROFESSIONALS

Beca d'estudis que cobreix la matriculació en els Programes Formatius del qual és Delegat.



SOL.LICITUD DE LA BECA

Documentació requerida:

- **Instància** indicant les dades personals i el curs (segons el model que s'adjunta)
- **Carta de motivació** (màxim 10 línies)
- **Currículum rellevant per la beca** (màxim 2 fulls)

Cal enviar tota la documentació requerida a agrupacio.ajac@gmail.com indicant a l'assumpte **BECA E.SERT** fins el **divendres 14 de setembre**.

No s'acceptarà cap sol.licitud que li manqui documentació o no s'ajusti a les especificacions.

L'Ajac comprovarà que els/les sol.licitants siguin arquitectes agrupats a l'Ajac i per ordre d'arribada designarà 5 candidats. Els responsables que l'Escola Sert designi seran qui seleccionin la persona que rebrà la beca.