

## DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

### RESOLUCIÓ

*JUS/323/2010, de 9 febrer, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.*

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, del qual en resulta que en dates 16 d'octubre de 2009 i 22 de gener de 2010 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea general extraordinària del Col·legi de 28 de maig de 2009;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents, declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 21 de desembre de 1999 (DOGC núm. 3042, de 24.12.1999) i per la Resolució JUS/2380/2007, de 19 de juliol (DOGC núm. 4938, de 1.8.2007);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que l'expedient esmentat ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials, i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

### RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 9 de febrer de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA  
Consellera de Justícia

### ANNEX

*Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya*

CAPÍTOL I  
*Normes generals*

Article 1  
*Naturalesa i denominació*

El Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (en endavant COAC) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

## Article 2

### *Àmbit territorial*

1. El COAC desenvolupa la seva actuació dins el territori de Catalunya, amb caràcter de col·legi professional únic.
2. Per consegüent, el COAC assumeix també les funcions que la llei determina per als consells de col·legis.

## Article 3

### *Domicili*

El COAC té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, a la plaça Nova, núm. 5.

## Article 4

### *Normativa aplicable*

L'actuació del COAC s'ajustarà a la normativa següent:

- a) Aquests Estatuts.
- b) La llei de col·legis professionals vigent en cada moment i altra normativa legal d'aplicació.
- c) Les altres disposicions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.
- d) Les reglamentacions relatives a matèries específiques que aprovin l'Assemblea general del COAC, la Junta de Govern, les juntes generals o les directives de cada demarcació per al desenvolupament i l'aplicació d'aquests Estatuts.
- e) Els acords dels òrgans de govern del COAC adoptats dins del seu àmbit de competències.
- f) Els acords del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya que obliguin el COAC.

## Article 5

### *Relacions externes*

1. Sens perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el COAC es relacionarà especialment:

- A) Amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en particular amb:
  - a) El departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius.
  - b) El departament o departaments de la Generalitat competents en matèria de política territorial, edificació, habitatge i medi ambient, en tot el que afecti els continguts de la professió d'arquitecte o arquitecta.
- B) Amb l'Administració local de Catalunya, mitjançant els ens que en formen part.
- C) Amb l'Administració de l'Estat espanyol, per mitjà dels ministeris o organismes autònoms corresponents.

2. En els supòsits de supressió o de canvi de denominació dels òrgans esmentats, les relacions s'establiran amb els que n'assumeixin les competències.

3. Les relacions del COAC amb les administracions públiques de l'Estat espanyol, amb entitats estrangeres i organismes internacionals i amb d'altres col·legis professionals es podran canalitzar, si el COAC així ho decideix, mitjançant el Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

4. Les persones que representaran el COAC als òrgans de govern del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya seran, per ordre de prioritat:

- a) El degà/la degana, o bé la persona membre de la Junta de Govern que el representi.
- b) Les persones membres de la Junta de Govern o els col·legiats i les col·legiades exercents que la Junta designi.

En el supòsit que hagi d'existir una Comissió de Règim Disciplinari del Consell Superior, les persones que hi representaran el COAC seran elegides per la Junta de Govern.

## CAPÍTOL 2

*Finalitats, funcions i organització*

## Article 6

*Finalitats essencials*

El COAC té com a finalitats essencials:

- a) Ordenar, vetllar i promoure l'exercici professional correcte de l'arquitectura, d'acord amb l'interès de la societat, dins del marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, establint els criteris i les normes per garantir la qualitat del treball professional i una remuneració econòmica justa i coherent.
- b) Exercir a tot Catalunya la representació unitària dels/de les professionals de l'arquitectura i assegurar la igualtat de drets i deures dels seus col·legiats i col·legiades, a més de la solidaritat i l'ajuda mútua.
- c) Desenvolupar la informació, la sensibilitat i l'esperit de participació de la societat en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme i el medi ambient.
- d) Representar els interessos generals dels/de les professionals de l'arquitectura, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.
- e) Contribuir a la formació i al perfeccionament dels/de les arquitectes, subratllant en tot moment la dimensió social i cultural del seu treball.
- f) Donar suport a la competència dels/de les arquitectes en tots els fets relacionats amb l'ordenació del territori i a l'obligatorietat de la seva intervenció en la formalització dels actes edificatoris.
- g) Donar suport a la presència dels/de les arquitectes en els processos de producció i organització derivats de les seves funcions específiques.
- h) Garantir la llibertat d'actuació dels/de les arquitectes en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat, i vetllar perquè puguin desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.
- i) Analitzar i definir permanentment el nivell de responsabilitat que recau sobre l'arquitecte/a en els processos de producció en què intervé, amb separació o distinció dels inherents a la resta de professionals integrats.
- j) Vetllar per l'activitat professional correcta dels/de les arquitectes incorporats al COAC, d'acord amb l'interès de la societat, i defensar els seus interessos professionals.

## Article 7

*Funcions*

Són funcions pròpies del COAC:

A) Com a Col·legi únic d'àmbit català, haurà de:

- a) Elaborar i fer complir, dins del marc de les lleis, les normes deontològiques relatives a la professió d'arquitecte, en totes les seves modalitats.
- b) Informar de totes les normes relatives a l'exercici professional que prepari el Govern de la Generalitat i les que elabori l'Estat espanyol, en el supòsit que li sigui sol·licitat directament o per mitjà del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
- c) Promoure perfeccionaments i controls tècnics encaminats a millorar les garanties per a la societat.
- d) Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'arquitectura.
- e) Facilitar la formació permanent i de postgrau dels/de les arquitectes mitjançant la seva Escola de Pràctica Professional i, si s'escau, col·laborant amb les universitats i altres institucions públiques o privades.
- f) Promoure davant les administracions públiques la creació de mecanismes que facilitin la inserció dels/de les arquitectes en totes les possibilitats que pugui oferir el camp professional.
- g) Formar part dels patronats universitaris i dels consells socials de les universitats i dels òrgans i entitats que tinguin per objecte ordenar, adequar i optimitzar la formació bàsica i especialitzada dels/de les arquitectes.

h) Participar en els consells, jurats o òrgans consultius de les administracions públiques, a requeriment d'aquestes.

i) Informar sobre les bases de les proves d'aptitud per a l'accés dels/de les arquitectes a la funció pública, i, si escau, impugnar-les, com també vetllar per l'establiment de les degudes garanties quant a la realització de les esmentades proves.

j) Vetllar pel compliment de les degudes garanties en tota mena de concursos relacionats amb treballs professionals i, si escau, exercitar les accions legals adients contra els procediments irregulars, informant els col·legiats i les col·legiades sobre les irregularitats detectades i les actuacions col·legials al respecte.

k) Exercir funcions d'arbitratge d'equitat en els assumptes que li siguin sotmesos.

l) Emetre informes i dictàmens en procediments judicials i administratius.

m) Facilitar als tribunals de Justícia, les administracions públiques, les corporacions, les institucions, les entitats i els particulars la relació d'arquitectes a qui es pugui requerir per intervenir com a perits o designar-los directament, si escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i de coneixements per esdevenir perit.

n) Exercir la representació i la defensa de la professió davant els tribunals de Justícia, les administracions públiques, les corporacions, les institucions, les entitats i els particulars, amb legitimació per ser part en tots els processos que afectin els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb les lleis.

o) Participar, d'acord amb la normativa aplicable, en l'establiment de les pràctiques professionals de postgrau dels/de les arquitectes i determinar-ne les característiques.

p) Recollir de la societat civil les seves demandes envers la professió, tot generant la informació, l'anàlisi i el debat necessaris per tal de sensibilitzar-la i donar una resposta adient a les demandes esmentades.

q) Generar els serveis necessaris que la societat demandi i que el Col·legi, dins l'especificitat única i pròpia de la professió, sigui capaç de donar com a servei del col·lectiu professional envers la societat.

B) En relació amb la dignitat i la preparació professional dels/de les arquitectes:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels/de les col·legiats/des, vetllant per l'ètica i la dignitat dels professionals de l'arquitectura i pel respecte degut als drets dels ciutadans i les ciutadanes, i exercir la funció disciplinària en matèries professionals i col·legials.

b) Vetllar pels interessos dels professionals de l'arquitectura i dels/de les col·legiats/des.

c) Complir i fer complir la normativa professional, aquests Estatuts i els acords adoptats pels òrgans del COAC en les àrees de les seves competències.

d) Intervenir, mitjançant el visat, el segellat o el reconeixement de signatura, els treballs professionals d'acord amb la normativa aplicable, excloent-ne, en tot cas, els realitzats, en l'exercici de les seves funcions, per professionals arquitectes que siguin funcionaris o funcionàries, o bé contractats de forma permanent per una administració pública.

e) Informar i assessorar els/les col·legiats/des sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.

f) Procurar l'harmonia, la col·laboració i la solidaritat entre els col·legiats i les col·legiades, tot evitant la competència deslleial.

g) Organitzar i promoure activitats i serveis que siguin d'interès per als/per a les arquitectes, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió.

h) Adoptar les mesures adients per tal d'evitar i perseguir l'intrusisme professional.

i) Intervenir, quan li sigui sol·licitat, per la via de conciliació o arbitratge d'equitat, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre col·legiats i col·legiades.

j) Resoldre les discrepàncies que poguessin sorgir en relació amb l'actuació professional dels/de les col·legiats/des i la percepció dels seus honoraris, mitjançant l'arbitratge d'equitat prèviament acceptat per les parts interessades.

k) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.

l) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, les remuneracions i els honoraris professionals, sempre que el col·legiat o col·legiada ho demani de manera lliure i expressa, en les condicions fixades pel Col·legi.

m) Establir normes relatives a les sol·licituds de visat per part dels/de les col·legiats/des i de la clientela, a la documentació mínima necessària per al visat, d'acord amb el que disposa la legislació aplicable, i les relatives a la informació necessària per determinar els drets d'intervenció col·legial i les quotes dels/de les col·legiats/des.

n) Regular i fixar les aportacions econòmiques dels/de les col·legiats/des i els drets per raó de prestacions específiques.

C) El COAC podrà crear, per si mateix o juntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia (o participar en aquestes entitats) que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a l'exercici professional de l'arquitectura o la finalitat de les quals sigui coincident amb algunes de les finalitats del COAC establertes en aquests Estatuts.

D) L'Escola de Pràctica Professional és l'instrument organitzatiu i coordinador de les iniciatives en matèria de formació permanent i de postgrau de tots els òrgans col·legials. El seu funcionament es regularà pel reglament corresponent, aprovat per la Junta de Govern.

## Article 8

### *Principis generals de la potestat normativa del COAC*

1. El COAC, d'acord amb el principi d'autonomia normativa que li atorga la llei, té capacitat per regular els aspectes d'organització interna i de funcionament del Col·legi, com també aquells altres que es refereixen a l'exercici de les funcions públiques que li pertocuen.

2. L'exercici de la potestat normativa del COAC només resta subjecte a les previsions generals de la llei i, si escau, dels reglaments que regulin l'exercici de professions titulades.

3. La potestat normativa del COAC inclou l'elaboració, l'aprovació i la modificació dels seus Estatuts, juntament amb els altres reglaments necessaris per regular l'organització i el funcionament del Col·legi i l'activitat dels/de les col·legiats/des, en allò que fa referència al compliment de les funcions que la llei atribueix al COAC.

4. Els Estatuts, els reglaments d'organització i de funcionament del COAC i els reglaments que regulen els processos electorals han de respectar el principi democràtic i han de permetre la participació dels/de les col·legiats/des en la gestió i el control dels òrgans de govern, i han de reconèixer als/a les col·legiats/des els drets i les facultats necessaris per garantir-la.

## Article 9

### *Aprovació i modificació dels Estatuts*

1. L'aprovació i la modificació dels Estatuts és competència de l'Assemblea general, la qual es convocarà expressament a aquest efecte, en sessió extraordinària.

2. Si la modificació es limita al canvi de domicili del Col·legi dins la mateixa localitat, la modificació pot ser aprovada per l'Assemblea general en sessió ordinària.

## Article 10

### *Procediment d'elaboració i aprovació dels Estatuts i dels reglaments del COAC*

1. Qualsevol projecte d'elaboració o modificació dels Estatuts o dels reglaments del COAC requereix la realització prèvia dels estudis i els informes necessaris per justificar l'adopció de la iniciativa i el seu impacte sobre la normativa vigent.

2. El projecte d'Estatuts o de reglament s'ha de sotmetre a un període d'informació pública col·legial, durant un termini no inferior a un mes, a fi i efecte que els col·legiats i les col·legiades puguin conèixer la memòria justificativa del projecte de reforma, els informes, les consultes efectuades, si s'escau, i el contingut del projecte mateix.

3. Durant el període d'informació pública, els col·legiats i les col·legiades poden formular les al·legacions, els suggeriments i les esmenes que considerin convenients, a les quals la Junta de Govern o la Junta Directiva, segons el cas, han de donar resposta abans de la inclusió del projecte de reforma en l'ordre del dia de la sessió en què l'òrgan competent del Col·legi l'ha de debatre i aprovar.

4. En el cas dels Estatuts i dels reglaments que han de ser aprovats per l'Assemblea general, els col·legiats que en la seva condició hagin formulat esmenes al projecte normatiu tenen dret a defensar-les en la sessió en la qual s'hagin de debatre i aprovar.

#### Article 11

##### *Entrada en vigor dels Estatuts i els reglaments*

1. Els Estatuts i els reglaments aprovats pel COAC s'han de trametre al departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, als efectes de qualificació de la seva adequació a la legalitat, d'inscripció al Registre de col·legis professionals, i de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2. Els Estatuts i els reglaments del COAC entren en vigor l'endemà d'haver estat publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, llevat que prevegin una data posterior d'entrada en vigor.

3. Els Estatuts i els reglaments també han de ser publicats al web corporatiu del COAC i han de ser objecte de difusió entre els col·legiats i les col·legiades per altres mitjans informatius, segons ho aconselli la seva naturalesa i la seva importància.

#### Article 12

##### *Estructura i organització*

1. El COAC, per tal de complir les seves finalitats i funcions, adopta l'estructura següent:

a) Una organització unitària o central, que garanteix en tot moment la unitat d'expressió externa i la homogeneïtat de funcionament intern del COAC, fonamentada en l'Assemblea general i la Junta de Govern.

b) Una organització territorial, constituïda per les demarcacions col·legials, amb les competències pròpies previstes en aquests Estatuts i les delegades, fonamentada en les juntes generals, les juntes directives i, si s'escau, en les delegacions.

2. L'organització unitària comprèn l'àmbit territorial de Catalunya; té caràcter general; exerceix l'alta representació del COAC; n'assumeix la titularitat patrimonial; vetlla pel control de la legalitat, tant normatiu com d'actuacions, i resol en matèria disciplinària.

3. L'organització territorial comprèn els àmbits corresponents a cada demarcació, de manera que cobreixi tot Catalunya, i es fonamenta en l'autonomia funcional i econòmica de les demarcacions; constitueix el mitjà d'assentament dels/de les arquitectes en el COAC, en funció de la respectiva inscripció, i representa, a cada demarcació, els interessos col·legials envers els arquitectes que hi són inscrits i envers les persones, les entitats, les corporacions i els organismes de tota mena que hi radiquin.

4. L'organització unitària garanteix, per mitjà de la Junta de Govern:

a) La igualtat en el tracte de tots els/les arquitectes incorporats/des al COAC.

b) La llibertat d'inscripció en qualsevol demarcació, sense cap limitació per raó del domicili o de la residència habitual de l'arquitecte/a.

c) La coordinació de la normativa col·legial, de manera que la que aprovin els òrgans territorials mai no podrà contradir la que aprovin els òrgans centrals en l'exercici de les seves competències.

5. L'organització territorial assumirà, per mitjà de les juntes directives corresponents, les responsabilitats següents:

- a) L'adaptació a la normativa aplicable, pel que fa a l'exercici de les funcions previstes en aquests Estatuts.
- b) La intervenció dels treballs professionals que hauran de produir efectes en l'àmbit territorial de la demarcació respectiva.
- c) La custòdia i la conservació dels béns del patrimoni del COAC adscrits a cada demarcació.

#### Article 13

##### *Creació de demarcacions col·legials*

1. L'Assemblea podrà crear noves demarcacions, per segregació de les existents, a proposta de la Junta de Govern, i un cop acreditat el compliment dels requisits següents:

- a) Justificació de la viabilitat territorial de la nova demarcació, d'acord amb les relacions d'equilibri i d'accessibilitat entre els sistemes i els subsistemes existents.
- b) Justificació de la viabilitat econòmica i funcional de la nova demarcació per mitjà de tècniques d'anàlisi de la relació entre el cost i el benefici, mitjançant les quals, a més d'avaluar la suficiència econòmica i la seva sostenibilitat a mig termini, es tingui en compte la necessitat de desconcentrar els serveis que es prestin o de garantir la presència professional en el territori.
- c) L'àmbit funcional de la demarcació que es pretengui crear prendrà com a referència, en la mesura que sigui possible, els elements de la divisió territorial de Catalunya, i no podrà ser inferior al d'una comarca.

#### Article 14

##### *Creació de delegacions en el si de les demarcacions*

1. Per tal de facilitar l'actuació col·legial, les juntes generals de demarcació, a proposta de les juntes directives respectives o del cinquanta per cent, pel cap baix, dels/de les arquitectes amb domicili professional al municipi o municipis de l'àrea territorial afectada, podran acordar la creació de delegacions sempre que s'acrediti el compliment dels mateixos requisits exigits per a la creació de demarcacions. Les juntes directives vetllaran pel bon funcionament de les delegacions i posaran, al seu abast i a aquest efecte, els mitjans necessaris.

2. Les delegacions exerciran les funcions de gestió i d'administració que les demarcacions els deleguin en l'acord de creació, i seran gestionades i administrades per un delegat o delegada, elegit entre els col·legiats i les col·legiades que tinguin el caràcter de residents a l'àmbit territorial de la Delegació, d'acord amb el que estableix l'article 16.3 d'aquests Estatuts. El delegat serà vocal de la junta directiva corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 37.5.A).d).

3. El delegat o delegada podrà nomenar un equip col·laborador d'entre els col·legiats i les col·legiades pertanyents a la delegació.

4. Les delegacions que agrupin municipis que no formin part d'una mateixa divisió territorial quedaran incorporades a la demarcació que majoritàriament decideixin les juntes generals de les demarcacions implicades.

#### Article 15

##### *Agrupacions*

1. Les agrupacions col·legials que, d'acord amb aquests Estatuts, siguin considerades com a vinculades al Col·legi es regiran pel que disposin els Estatuts i per les disposicions que tot seguit s'assenyalen.

2. La iniciativa de creació d'una agrupació haurà de partir de l'Assemblea general o bé de la junta de govern o de la junta directiva d'una demarcació o d'un grup de col·legiats i col·legiades, en nombre no inferior a cent.

3. Les agrupacions col·legials no limitaran la competència de l'arquitecte/a que vulgui formar-ne part, en qualsevol forma d'exercici professional, ni seran el mitjà

obligat per accedir a determinades formes d'exercici, totes emparades per la titulació única d'arquitecte, segons preveu l'article 17.1.a) i 1.b) dels Estatuts generals dels Col·legis Oficials d'Arquitectes i del seu Consell Superior.

4. Un cop feta la proposta de creació d'una agrupació, la Junta de Govern nomenarà una comissió gestora, presidida per un dels vocals de la Junta, perquè prepari el projecte de reglament corresponent.

5. El projecte de reglament serà sotmès a la Junta de Govern del COAC als efectes d'aprovació provisional i posterior elevació a l'Assemblea general, l'aprovació de la qual determinarà la constitució de l'agrupació.

6. El reglament de cada agrupació haurà d'incloure:

a) Les finalitats i les funcions de l'agrupació.

b) Els requisits per a formar-ne part.

c) Els òrgans de govern, que seran una assemblea d'agrupació, de representació directa, i una junta directiva d'agrupació. Els/les membres de les juntes d'agrupació no seran remunerats, però sí rescabats per les despeses que s'ocasioni la representació que ostenten, amb càrrec al pressupost de l'agrupació o de la junta de govern o de demarcació que li hagi encarregat la gestió que generi la despesa.

d) Els recursos econòmics i el règim pressupostari.

7. A més del que preveuen els apartats anteriors, els principis bàsics que hauran d'informar el funcionament ordinari i els reglaments de les agrupacions seran els següents:

a) Necessitat que l'agrupació reuneixi un nombre de cent arquitectes, pel cap baix, en el termini màxim de dos anys, si bé aquesta xifra podrà ser ampliada per cada reglament.

b) Les agrupacions presentaran anualment a la Junta de Govern un pla d'acció, en el qual es recolliran les propostes d'activitats, i es presentaran per a l'aprovació de la Junta de Govern les activitats no ordinàries, juntament amb la previsió de finançament corresponent. L'autonomia funcional de les agrupacions és completa. La delegació de funcions de la Junta de Govern envers una agrupació serà excepcional, acotada en el temps i motivada mitjançant un acord de la mateixa Junta.

c) Les accions comunicatives o de relacions públiques d'àmbit extern al COAC que promogui una agrupació hauran de ser comunicades a la Junta de Govern.

d) Dependència econòmica del COAC, de manera que el pressupost d'ingressos i despeses de l'agrupació haurà de ser incorporat al pressupost del COAC, amb el benentès, però, que les aportacions d'aquest no representaran un import superior al cost de les actuacions que l'agrupació desenvolupi en benefici del COAC i que el pressupost de l'agrupació haurà de ser autofinançat.

e) Submissió al règim disciplinari del COAC.

f) Dependència administrativa de la Junta de Govern del COAC, tant pel que fa al domicili de l'agrupació com pel que fa al règim d'oficines i de personal. Les despeses de funcionament de l'agrupació figuraran íntegrament en el seu pressupost.

g) Necessitat que el nom del COAC aparegui tot seguit de la denominació de l'agrupació.

h) Justificació de la creació de l'agrupació per a una millor defensa i representació dels interessos professionals o de formes d'exercici, tot evitant la constitució d'agrupacions amb finalitats coincidents amb funcions que no siguin pròpies del COAC.

8. Les agrupacions tindran dret a ser escoltades per la Junta de Govern i per l'Assemblea general.

9. Les agrupacions contribuiran als objectius generals del COAC i col·laboraran amb la Junta de Govern. En especial, se'ls podrà requerir la realització d'informes, dictàmens i treballs propis de la seva especialitat, a requeriment i càrrec de la Junta de Govern, àdhuc en matèries referents al règim disciplinari dels/de les col·legiats/des.

10. La dissolució d'una agrupació haurà de partir de l'Assemblea general del COAC o bé de l'Assemblea de l'agrupació, i s'haurà de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern del COAC i a la posterior elevació a l'Assemblea general.



CAPÍTOL 3  
*Col·legiació*

SECCIÓ PRIMERA

*Disposicions generals*

Article 16

*Exigència*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte o arquitecta a l'àmbit territorial de Catalunya exigeix, com a requisit de caràcter previ, la incorporació al col·legi en l'àmbit del qual tingui el seu domicili professional únic o principal.

2. La col·legiació es concedirà (amb el compliment i l'acreditació previs dels requisits establerts) als/a les arquitectes que així ho sol·licitin, tant si són residents a l'àmbit del COAC com si no ho són.

3. Als efectes d'aquests Estatuts, es considerarà com a arquitecte/a resident a l'àmbit del COAC aquell o aquella que tingui el despatx únic o principal o el lloc de treball a Catalunya. Si l'arquitecte/a no té despatx ni lloc de treball, se'l considerarà resident quan estigui empadronat a qualsevol municipi català.

Els mateixos criteris s'aplicaran per determinar la condició de col·legiat o col·legiada resident a l'àmbit d'una demarcació o delegació, en els casos que així sigui necessari d'acord amb aquests Estatuts.

4. La col·legiació podrà ser:

a) Com a arquitecte o arquitecta exercent, ja sigui per compte propi o aliè. En el cas d'arquitectes exercents amb domicili professional únic o principal fora de Catalunya, la col·legiació al COAC com a arquitecte exercent serà voluntària i requerirà la pertinença prèvia de la persona interessada a aquell col·legi d'arquitectes de l'Estat espanyol que legalment li correspongui o, en el cas d'arquitectes amb domicili professional únic o principal a d'altres estats, el compliment de les prescripcions legals que escaiguin per a l'establiment professional permanent a Espanya.

b) Com a arquitecte o arquitecta no exercent. S'entendrà com a tal:

La col·legiació dels/de les arquitectes que no exerceixen la professió o que, malgrat exercir-la al lloc del seu domicili professional únic o principal i estar legalment habilitats per a l'exercici professional a Espanya, no exerceixen de forma habitual a Catalunya però desitgen incorporar-se al COAC de forma permanent.

La col·legiació dels/de les arquitectes que es dediquen amb caràcter exclusiu a la funció pública, a la investigació o a la docència, com també la d'aquells als quals la llei no obligui a col·legiar-se.

La col·legiació dels/de les arquitectes jubilats o jubilades, o permanentment incapacitats per a l'exercici professional per motius de salut.

Els col·legiats i les col·legiades no exercents gaudiran dels serveis que determini la Junta de Govern, contribuiran a les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a les dels/de les col·legiats/des de ple dret i tindran sufragi actiu i passiu.

5. Els/les arquitectes procedents d'altres col·legis d'arquitectes espanyols o d'altres estats de la Unió Europea que ocasionalment hagin de realitzar treballs en l'àmbit territorial del COAC no necessitaran la col·legiació, si bé hauran de complir els requisits legals establerts per al règim de comunicació de treballs i de sotmetiment a les competències del COAC en matèria d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària respecte de l'actuació professional de què es tracti.

6. Els/les arquitectes que exerceixin la professió a Catalunya quedaran subjectes a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del COAC; contribuiran a les càrregues col·legials derivades dels serveis que se'ls presti, segons determini la Junta de Govern, i tindran els drets que estatutàriament s'estableixen.

7. La pertinença al COAC és sens perjudici dels drets de sindicació i d'associació.

#### Article 17

##### *Requisits de col·legiació*

1. La incorporació al COAC, com a col·legiat o col·legiada, requereix les condicions següents:

a) Estar en possessió del títol legalment requerit per a l'exercici a Espanya de la professió d'arquitecte o arquitecta i demostrar-ho amb el diploma corresponent o el document que el substitueix, amb caràcter provisional, d'acord amb la normativa aplicable.

b) No estar subjecte o subjecta a incapacitació o inhabilitació legal per a l'exercici de la professió.

c) No estar suspès o suspesa en l'exercici professional per sanció disciplinària col·legial ferma.

d) Satisfer la quota de col·legiació.

2. Els/les arquitectes amb títols expedits per altres estats de la Unió Europea, a part dels requisits esmentats, estaran subjectes al que disposa la normativa europea sobre reconeixement de certificats, diplomes i altres títols en el sector de l'arquitectura i l'exercici del dret d'establiment i de lliure prestació de serveis, com també a les normes de transposició i d'aplicació de la normativa esmentada a l'Estat espanyol.

Els/les arquitectes amb títol expedit per estats que no formin part de la Unió Europea, a part dels requisits generals esmentats, estaran subjectes a la legislació específica, i especialment al règim d'homologació de titulació i competència.

3. Els col·legiats i les col·legiades hauran d'estar inscrits en una sola demarcació del COAC. Els canvis d'inscripció territorial es faran per períodes no inferiors a sis mesos naturals, a petició de l'arquitecte/a, i tindran efectes electorals sis mesos després de la inscripció.

#### Article 18

##### *Incapacitat*

1. Són circumstàncies determinants d'incapacitació per a l'exercici de la professió d'arquitecte o arquitecta:

a) Impediments físics o mentals, la naturalesa o intensitat dels quals la facin impossible.

b) La inhabilitació en virtut de resolució judicial o administrativa ferma.

c) Les correccions disciplinàries de suspensió o d'expulsió.

2. Totes les incapacitacions desapareixeran quan cessin les causes que les hagin motivades.

#### SECCIÓ SEGONA

##### *Incorporacions i baixes*

#### Article 19

##### *Sol·licitud*

1. La sol·licitud d'incorporació al COAC es farà sempre per escrit.

2. La quota de col·legiació se satisfarà un cop informada favorablement la possibilitat d'incorporació.

#### Article 20

##### *Admissió, denegació i suspensió*

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació, que seran admeses, denegades o suspeses.

2. La Junta de Govern, amb els informes adients previs, acordarà sobre la incorporació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació

de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense que s'hagués adoptat cap acord, la sol·licitud es considerarà admesa, sempre que es compleixin les condicions formals i materials, i amb el benentès, però, que el termini esmentat es podrà suspendre, per una sola vegada i amb el màxim d'un mes, en virtut del requeriment d'esmena o millora de la sol·licitud presentada, per tal d'efectuar les verificacions necessàries respecte de la legitimitat i la suficiència de la documentació aportada.

Les sol·licituds fetes per arquitectes amb titulació d'estats no pertanyents a la Unió Europea requeriran un informe del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, en aquests casos, el termini màxim de resolució serà de tres mesos.

3. El COAC haurà d'admetre la incorporació dels/de les sol·licitants que reuneixin els requisits previstos.

4. Se suspendrà la incorporació quan el/la sol·licitant hagués incorregut en conducta constitutiva d'infracció de l'exercici de les professions titulades, segons la legislació reguladora. En aquests casos, el COAC donarà trasllat dels fets a l'Administració competent en matèria sancionadora i s'atindrà al que aquesta disposi. La suspensió es mantindrà, en qualsevol cas, mentre no s'acrediti el compliment de la sanció corresponent, si la resolució administrativa ferma n'hagués imposat alguna.

5. En el cas de suspensió del termini esmentat a l'apartat 2, si la persona interessada no aportés els documents en el termini d'un mes, la sol·licitud quedarà caducada i s'arxivarà sense més tràmit.

6. La Junta de Govern podrà delegar en el secretari o la secretària la resolució provisional dels expedients de col·legiació.

#### Article 21

##### *Pluricol·legiació*

Qualsevol arquitecte o arquitecta que s'incorpori al COAC podrà pertànyer al mateix temps a d'altres col·legis.

#### Article 22

##### *Prova de la incorporació*

1. L'arquitecte/a que s'hagi col·legiat podrà exigir del COAC un document o certificat relatiu a la col·legiació i a la data de la seva incorporació.

2. D'altra banda, la Junta de Govern podrà acordar la confecció d'un document professional d'identitat de l'arquitecte/a.

#### Article 23

##### *Suspensió de la col·legiació*

Són causes determinants de la suspensió de la col·legiació i, per tant, dels drets inherents a la condició de col·legiat o col·legiada:

a) La inhabilitació o incapacitació per a l'exercici professional decretada per resolució col·legial ferma.

b) La suspensió en l'exercici professional imposada per sanció disciplinària col·legial ferma.

c) La manca de pagament de les quotes, dels drets d'intervenció, del preu dels serveis col·legials o de les bestretes fetes en execució d'aquests, per una quantitat mínima equivalent a l'import de la quota fixa anual que li correspongués al col·legiat o col·legiada, un cop efectuat el requeriment previ fefaent de pagament, amb advertiment de la suspensió.

La situació de suspensió es mantindrà mentre subsisteixi la causa que la va determinar.

#### Article 24

##### *Pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada*

1. La condició de col·legiat o col·legiada es perdrà per alguna de les causes següents:

a) Pèrdua o inexactitud comprovada d'alguna de les condicions exigibles per a la col·legiació.

b) Baixa voluntària.

c) Baixa forçosa per incompliment reiterat de les obligacions econòmiques envers el COAC.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada per la causa a) de l'apartat anterior haurà de ser notificada a la persona interessada per tal que tingui efecte, i també es comunicarà al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

3. En el supòsit de la causa b), la persona interessada haurà de sol·licitar la baixa per escrit, tot declarant, sota la seva responsabilitat, que no exerceix la professió i que no té obligacions professionals pendents de complir dins l'àmbit del COAC. Les baixes seran efectives a partir del primer dia del mes següent al de la sol·licitud.

4. La baixa forçosa per la causa c) s'acordarà quan el col·legiat o la col·legiada estigués en suspensió de col·legiació durant tres mesos consecutius, conforme al paràgraf c) de l'article anterior. En aquests casos, la Junta de Govern, abans d'acordar la baixa, comprovarà si l'arquitecte/a té treballs comunicats al COAC pendents de conclusió i, en cas afirmatiu, comunicarà la baixa als clients i a les administracions que hagin d'intervenir en els treballs esmentats. La reincorporació automàtica quedarà condicionada al pagament de les quantitats degudes i dels seus interessos de demora, sempre que, d'acord amb la legislació, el crèdit no hagués prescrit.

5. La pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada no suposarà la impossibilitat per part del COAC de perseguir, en l'àmbit col·legial i extracol·legial, els actes realitzats pel col·legiat o col·legiada durant la seva pertinença al COAC.

#### SECCIÓ TERCERA

#### *Incompatibilitat i prohibicions*

##### Article 25

##### *Incompatibilitats*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte o arquitecta està sotmès a les incompatibilitats que estableix l'ordenament jurídic.

2. L'arquitecte/a que estigui afectat per alguna causa d'incompatibilitat legal haurà de comunicar-ho al COAC dins el termini de quinze dies d'haver-la conegut d'una manera fefaent, sens perjudici de cessar en l'exercici de la professió en els supòsits establerts per les lleis.

3. Reglamentàriament s'establiran els supòsits de col·lisió de drets i d'interessos que puguin col·locar l'arquitecte/a en una posició equívoca que impliqui un risc per a la rectitud i la independència de la seva actuació professional, la qual cosa la Junta de Govern resoldrà en cada cas.

4. Sens perjudici de l'exercici de les competències escaients en matèria disciplinària, el COAC comunicarà a l'Administració interessada les actuacions irregulars, que consideri contràries a la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, dels/de les professionals vinculats a ella mitjançant una relació administrativa o laboral o per qualsevol relació de prestació de serveis.

##### Article 26

##### *Prohibicions*

Els/les arquitectes tenen prohibit:

a) Procurar-se treball infringint la legislació sobre defensa de la competència.

b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els hi obligui la normativa aplicable.

c) La promoció personal amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, i sobre publicitat. Tota publicitat directa que pugui presentar dubtes envers

el compliment de les normes deontològiques serà sotmesa a consulta a la Junta de Govern per garantir la seva adequació. En tot cas, s'exceptua de la consulta prèvia col·legial els supòsits pels quals els/les arquitectes poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà.

d) Encobrir amb les seves actuacions o signatures els comportaments contraris a les lleis o als deures professionals d'altres arquitectes, alhora que les activitats d'intrusisme realitzades per altres tècnics, per empreses, per contractistes o per qualssevol particulars.

#### SECCIÓ QUARTA

#### *Col·laboració entre arquitectes*

#### Article 27

##### *Col·laboracions entre arquitectes i exercici associat*

1. Els col·legiats i les col·legiades comunicaran al COAC qualsevol tipus de col·laboració professional, amb personalitat jurídica pròpia o sense, que mantinguin entre ells o amb arquitectes d'altres col·legis, ja sigui de forma permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local als efectes de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considerarà col·laboració ni associació, sens perjudici que es consideri que hi ha incompatibilitat que afecti els/les arquitectes que comparteixin local en els casos que reglamentàriament s'estableixi i de conformitat amb el que preveu l'article 25 d'aquests Estatuts.

2. Els/les arquitectes incorporats al COAC podran associar-se entre si i amb d'altres persones físiques o jurídiques sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, en la forma i amb els requisits que aquest determini, si s'escau.

3. El Col·legi portarà un registre de societats professionals, on s'hauran d'inscriure totes aquelles l'objecte de les quals sigui l'exercici en comú de les activitats pròpies de la professió d'arquitecte o arquitecta. A la inscripció en el registre s'hi han de fer constar, almenys, els requisits establerts per la legislació sobre societats professionals, juntament amb tots els canvis de socis i administradors i qualsevol altra modificació del contracte social.

Els requisits d'accés al registre i el seu funcionament s'establiran reglamentàriament per part de la Junta de Govern.

#### CAPÍTOL 4

#### *Altres formes de vinculació al COAC*

#### Article 28

##### *Altres modalitats d'integració al COAC*

1. A banda de la col·legiació, reservada als/a les arquitectes que compleixin els requisits exigits a l'article 17, podran sol·licitar la seva integració al COAC, en els termes que acordi la Junta de Govern, els/les estudiants de qualsevol escola oficialment reconeguda per les autoritats educatives del país corresponent; els/les arquitectes procedents d'altres estats, legalment habilitats per exercir en els respectius estats de procedència, i també les persones físiques o jurídiques que tinguin relació amb l'arquitectura i l'urbanisme per motius professionals, acadèmics o d'investigació. Les persones físiques i jurídiques així integrades al COAC contribuiran a les càrregues col·legials en la forma que la Junta de Govern determini en funció dels serveis que rebin del Col·legi.

2. Es consideraran amics o amigues del COAC les persones físiques o jurídiques que es distingeixin pel seu suport als valors i les activitats impulsats pel COAC i així siguin nomenades per la Junta de Govern, per iniciativa pròpia o a petició de l'Assemblea general.

3. L'Assemblea general, a proposta de la Junta de Govern, podrà nomenar discrecionalment col·legiats o col·legiades d'honor entre persones físiques que acreditin mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de l'arquitectura en general.

4. Les persones integrades al COAC en virtut d'aquest article, que no podran exercir la professió d'arquitecte, tindran els drets que determini la Junta de Govern, amb el benentès que els de sufragi actiu i passiu i els de participació en assemblees i juntes generals estan reservats als col·legiats i a les col·legiades.

## CAPÍTOL 5

### *Deures i drets dels/de les arquitectes*

#### SECCIÓ PRIMERA

#### *Aspectes generals*

#### Article 29

##### *Dignitat de la professió*

L'arquitecte/a incorporat al COAC té dret:

- a) A totes les consideracions degudes a la professió.
- b) A la protecció del COAC en defensa dels seus legítims interessos professionals.
- c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat intel·lectual.

#### Article 30

##### *Modalitat de la professió*

1. L'arquitecte/a podrà actuar professionalment:
  - a) Com a professional lliure, de forma independent o en associació amb altres arquitectes o altres professionals, d'acord amb el que disposa l'article 27.
  - b) Com a professional assalariat, d'una empresa o d'altres professionals.
  - c) Com a funcionari o contractat per qualsevol Administració pública.
2. Qualsevol arquitecte o arquitecta podrà ser també promotor i/o constructor d'obres d'edificació que projecti i/o dirigeixi amb coneixement del client.
3. L'arquitecte/a haurà de comunicar al COAC, quan sol·liciti la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o les formes d'actuació professional a les quals s'acull.
4. Per als efectes d'incorporació al COAC no es considerarà exercici de la professió la realització de treballs que no exigeixin la intervenció d'un arquitecte o arquitecta o d'altres professionals amb competències concurrents.

#### Article 31

##### *Actuació professional*

1. L'arquitecte/a exercirà la professió amb llibertat i independència de criteri, atesos l'ordenament jurídic, aquests Estatuts i la normativa col·legial.
2. L'arquitecte/a, en l'exercici de la seva professió, actuarà amb plena competència professional i dedicació al treball i no podrà assumir tasques que no pugui atendre degudament.
3. Els/les arquitectes tenen el dret i el deure de seguir una formació contínua al llarg de tota la seva vida professional.
4. En el desenvolupament de la funció social que comporta l'exercici de la professió per a un arquitecte o una arquitecta, li pertocarà realitzar les prestacions professionals obligatòries que es determinin per llei, ja sigui en situacions ordinàries o excepcionals, sempre atenent els principis de proporcionalitat i de justa compensació legalment previstos.

## SECCIÓ SEGONA

*En relació amb el COAC i amb altres arquitectes*

## Article 32

*Deures*

Són deures de l'arquitecte col·legiat o de l'arquitecta col·legiada:

- a) Complir totes les obligacions professionals i les que estableixen aquests Estatuts.
- b) Comunicar al COAC qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.
- c) Tenir envers els companys i les companyes de professió les atencions derivades del millor esperit col·lectiu, tot evitant la competència il·lícita.
- d) Trametre al COAC, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili o de despatx professional i totes aquelles altres que disposen aquests Estatuts, com també comunicar al COAC de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui com a titular d'un càrrec electe o com a funcionari, ja sigui en tant que contractat laboral o amb contracte civil o mercantil de prestació de serveis, a títol individual o per part de les societats de què l'arquitecte/a formi part.
- e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagi estat elegit o elegida (o nomenat, si s'escau) i representar el COAC en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres instàncies, una vegada acceptat l'encàrrec, si no és obligatori.
- f) Pagar, dins els terminis assenyalats, les quotes, els drets d'intervenció col·legial i els preus per prestació de serveis que li corresponguin.
- g) Notificar al COAC qualsevol encàrrec professional sobre el qual tingui la funció d'intervenir, i sotmetre els treballs resultants al visat col·legial.
- h) Posar en coneixement del COAC, dins el termini de cinc dies, el cessament de qualsevol treball professional, tot explicant-ne els motius, i adjuntant-hi els informes i els justificants que permetin la substitució de l'arquitecte/a amb un coneixement perfecte de l'estat del treball.

## Article 33

*Drets*

Són drets de l'arquitecte col·legiat o de l'arquitecta col·legiada:

1. Amb caràcter general:
  - a) Beneficiar-se de la defensa per part del COAC en l'exercici correcte de la professió.
  - b) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COAC, en els supòsits que hi tingui un interès legítim, personal i directe.
2. Dels/de les col·legiats/des exercent:
  - a) Votar i ser elegit per formar part dels òrgans del COAC d'acord amb aquests Estatuts.
  - b) Gaudir dels serveis col·legials, d'acord amb la reglamentació corresponent i mitjançant el pagament previ, si s'escau, de les contribucions establertes.
  - c) Obtindre informació dels projectes de pressupostos i dels comptes de despeses i ingressos.
3. Dels/de les col·legiats/des no exercent:
  - a) Els mateixos drets assenyalats al punt anterior per als col·legiats exercent.
  - b) Contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a la dels/de les col·legiats/des exercent.
4. Dels/de les arquitectes que exerceixin ocasionalment a l'àmbit del COAC:
  - a) Contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials en les mateixes condicions que un col·legiat o col·legiada exercent per a la intervenció col·legial del treball de què es tracti.

b) Gaudir dels serveis que determini la Junta de Govern, que hauran d'estar relacionats amb la naturalesa de la seva vinculació al COAC, mitjançant el pagament previ, si escau, de les contribucions corresponents.

#### SECCIÓ TERCERA

##### *En relació amb els clients i les clientes*

#### Article 34

##### *Abast de l'encàrrec*

1. L'arquitecte/a, en acceptar un encàrrec, haurà de fixar amb el client o clienta l'abast del treball professional que calgui realitzar i la previsió de remuneració corresponent.
2. Cap arquitecte o arquitecta no podrà, com a tal, acceptar càrrecs o llocs de treball que no s'adeqüin a les condicions d'exercici de la professió, i sotmetrà a la Junta Directiva qualsevol dubte que tingui sobre l'abast d'aquest precepte.

#### Article 35

##### *Protecció d'interessos*

1. L'arquitecte/a ha de protegir els interessos del seu client mentre no s'oposin a la normativa col·legial i, en general, a l'ordenament jurídic.
2. Per consegüent, l'arquitecte/a no podrà acceptar cap encàrrec que comporti infraccions de les normes, els deures i l'ordenament jurídic esmentat, i, si una vegada començat el treball el client vol introduir-hi modificacions que en continguin, hi haurà de renunciar i comunicar-ho al COAC.
3. L'arquitecte/a tindrà cura del desenvolupament dels encàrrecs, singularment pel que fa a les obres d'edificació, tant respecte de la seva realització, dins de l'àmbit de la responsabilitat professional, com de l'adequació al projecte aprovat.
4. Els/les arquitectes tenen el deure de cobrir, mitjançant una assegurança, els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la seva professió. S'exceptua del deure d'assegurança els professionals que actuïn exclusivament al servei d'una Administració pública, a més d'aquells que exerceixin exclusivament per compte d'altri que ja tingui assegurada la cobertura pels riscos de l'activitat que comprèn l'exercici de la professió.

#### SECCIÓ QUARTA

##### *En relació amb la competència*

#### Article 36

##### *Exercici en lliure competència*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte o arquitecta es realitzarà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei sobre defensa de la competència i sobre competència deslleial.
2. El COAC, d'acord amb la legislació sobre competència deslleial, podrà perseguir davant els tribunals competents els actes de competència deslleial. Quan es tracti de professionals col·legiats o col·legiades, podrà iniciar el procediment sancionador per la via deontològica, llevat que la gravetat de la infracció aconselli iniciar la via judicial.
3. El COAC, d'acord amb la legislació sobre defensa de la competència, ha de denunciar davant els organismes competents qualsevol conducta prohibida per la llei, en relació amb temes que afectin la professió o altres col·legiats/des, de la qual en tingui coneixement.
4. Els/les arquitectes poden demanar al Col·legi informes en matèria d'honoraris i de competència deslleial. Els informes sobre honoraris tindran sempre caràcter orientatiu, per tal de respectar el règim de lliure competència.



CAPÍTOL 6  
*Òrgans de govern*

SECCIÓ PRIMERA  
*Enunciació i atribucions*

Subsecció primera  
Denominació, composició i requisits

Article 37  
*Denominació i composició*

1. Són òrgans de govern del COAC:
  - a) Centrals: l'Assemblea general i la Junta de Govern.
  - b) Territorials: les juntes generals de demarcació i les juntes directives.
2. L'Assemblea general, dins del marc d'aquests Estatuts, és l'òrgan màxim d'expressió de la voluntat col·legial i es compon de dos-cents representants, elegits i elegides de manera expressa per sufragi lliure i directe entre els col·legiats i les col·legiades amb dret a vot.
3. La Junta de Govern:
  - A) Estarà composta per:
    - a) El degà o degana.
    - b) El secretari o secretària.
    - c) El tresorer o tresorera.
    - d) Els presidents o presidentes de cada Junta Directiva de demarcació o membre d'aquestes en qui deleguin.
    - e) Quatre vocals, elegits entre els col·legiats i les col·legiades.
  - B) Totes les persones membres de la Junta, excepte les tres primeres de l'apartat anterior, tindran la condició de vocals.
  - C) Entre els/les membres de la Junta de Govern, per a més eficiència, es podran assignar tasques específiques, com ara l'activitat cultural i la guarda del patrimoni cultural del COAC o les relacions amb les agrupacions vinculades al COAC.
  - D) El degà o degana podrà designar, de forma temporal o permanent, una persona membre de la Junta de Govern com a vicedegà o vicedegana, als efectes de representació o delegació, sempre que ho cregui convenient.
  - E) En cas de malaltia o d'absència del degà o la degana, la persona substituïda serà, en primer lloc, el vicedegà o la vicedegana, i, si aquests manquen, el vocal de més edat.
  - F) En cas de malaltia o d'absència del secretari o secretària o bé del tresorer o tresorera, la persona substituïda serà el vocal que acordi la Junta de Govern o, si manca aquesta designació, el vocal que nomeni el degà o la degana.
  - G) El degà o la degana tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora.
4. Les juntes generals de demarcació estaran compostes, amb caràcter general, pels/per les arquitectes col·legiats inscrits a cada demarcació col·legial. No obstant això, si la demarcació tingués més de mil arquitectes inscrits/tes, la Junta General estarà formada pels/per les representants a l'Assemblea general del COAC, elegits a la circumscripció de la demarcació de què es tracti, d'acord amb l'article 60 i següents d'aquests Estatuts.
5. Les juntes directives de demarcació:
  - A) Estaran compostes per:
    - a) El president o presidenta.
    - b) El secretari o secretària.
    - c) El tresorer o tresorera.
    - d) Els delegats o delegades, en el supòsit que hi hagi delegacions constituïdes.
    - e) Tres vocals, sigui quin sigui el nombre de col·legiats i col·legiades inscrits a la demarcació, i, a aquelles demarcacions que tinguin més de mil col·legiats, un vocal més per cada mil col·legiats inscrits o fracció, amb un màxim de tres vocals.

B) En cas de malaltia o d'absència del president o de la presidenta, la persona substituïda serà, en primer lloc, el membre de la Junta designat pel president o presidenta, i, si manca aquest membre, el vocal de més edat.

C) En cas de malaltia o d'absència del secretari o secretària o bé del tesorero o tesorera, la persona substituïda serà el vocal que acordi la Junta Directiva o, si manca aquesta designació, el vocal que nomeni el president o presidenta.

D) El president o presidenta tindrà el tractament d'Il·lustre Senyor o d'Il·lustre Senyora.

6. La Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions podran crear comissions permanents de treball, formades pels/per les membres que designin, a les quals podran encomanar la resolució d'assumptes de la seva competència. Els acords de les comissions permanents estaran subjectes, perquè tinguin validesa, a la ratificació de la junta respectiva.

7. Els/les membres de la Junta de Govern i de les juntes directives de les demarcacions tindran dret a la percepció d'una compensació per l'activitat que desenvolupin en el si de l'òrgan de govern de què es tracti, i d'acord amb el seu grau de dedicació.

La compensació i la dedicació seran fixades per la Junta de Govern o Directiva i ratificades per l'Assemblea general o Junta General de Demarcació, per a cada exercici, mitjançant l'aprovació de la partida pressupostària corresponent.

Així mateix, tindran dret a un rescabament per les despeses ocasionades amb motiu de la representació que ostenten.

8. Es creen els òrgans consultius següents:

a) La Comissió d'Exdegans/nes, per tal d'assessorar el degà o la degana en temes de gran transcendència col·legial i/o professional.

b) La Mesa de Portaveus de l'Assemblea General, per tal d'assessorar la Junta de Govern en temes d'interès col·legial. Estarà composta per les persones que siguin caps de llista de cada grup de representants a l'Assemblea o per les persones en qui deleguin.

c) Meses de Portaveus de Demarcacions, en el cas que hi hagi Junta General per representants, per tal d'assessorar la Junta Directiva respectiva en temes d'interès col·legial. Estarà composta per les persones que siguin caps de llista de cada grup de representants a la Junta General o per les persones en qui deleguin.

d) La Comissió d'Agrupacions, integrada pels presidents i les presidentes de les agrupacions col·legials o pels membres de les agrupacions en qui aquells deleguin, per tal d'assessorar la Junta de Govern en temes d'interès col·legial.

## Article 38

### *Requisits per formar part dels òrgans col·legials*

1. A part del requisit genèric d'haver estat elegit mitjançant votació, d'acord amb els procediments establerts en aquests Estatuts, seran requisits dels diferents càrrecs de la Junta de Govern i juntes directives:

A) Amb caràcter comú, estar incorporat al COAC com a col·legiat o col·legiada i, en el supòsit d'haver estat objecte de correcció disciplinària, que aquesta s'hagués cancel·lat.

Si resulta elegit un col·legiat o una col·legiada que presti serveis al COAC com a contractat o assalariat, haurà de presentar la renúncia o sol·licitar l'excedència del lloc de treball. Tampoc no podran ser elegides les persones que es trobin en situació d'incapacitat d'acord amb l'article 18 d'aquests Estatuts.

B) Amb caràcter específic:

a) La persona candidata a ser degà o degana o bé president o presidenta de demarcació haurà de tenir una antiguitat de deu anys, sense interrupció, com a col·legiat o col·legiada.

b) Com a mínim, un vocal de la Junta de Govern haurà de tenir menys de cinc anys de col·legiació.

c) Com a mínim, un vocal de la Junta de Govern haurà de tenir més de deu anys de col·legiació.

2. Les persones que formen part de la Junta de Govern i de les juntes directives cessaran per les causes següents:

- a) Finalització del termini pel qual van ser elegides.
- b) Renúncia de la persona interessada per motius justificats, qualificats pel mateix òrgan del qual en formi part.
- c) Manca d'assistència injustificada a tres sessions consecutives o a cinc d'alternes en el termini d'un any, amb l'acord previ de l'òrgan al qual pertany.
- d) Aprovació d'una moció de censura que els afecti.
- e) Pèrdua d'alguna condició necessària per formar-ne part.
- f) Incompliment de les obligacions establertes per la llei, pels Estatuts i per la normativa col·legial.

Subsecció segona

Competències dels òrgans centrals

## Article 39

### *L'Assemblea general*

1. L'Assemblea general es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any. Li corresponen les qüestions següents:

- a) Conèixer la memòria elaborada per la Junta de Govern, amb el resum de la seva actuació durant l'any anterior i dels esdeveniments més destacats de la vida professional i de la resta d'òrgans col·legials.
- b) Aprovar el pressupost anual del Col·legi, integrat pel pressupost dels òrgans centrals i els pressupostos de les demarcacions, que només podran ser rebutjats per motius de legalitat.
- c) Aprovar els comptes anuals del COAC, que han d'incloure els elements i les determinacions establertes per la normativa comptable aplicable al Col·legi; estan integrats pels comptes anuals dels òrgans centrals i de les demarcacions i només podran ser rebutjats per motius de legalitat.
- d) Discutir i votar les propostes que figurin a l'ordre del dia, en relació amb la professió i la seva projecció social.
- e) Aprovar la gestió feta per la Junta de Govern.
- f) Resoldre els recursos i les peticions de revisió d'actes administratius que li presentin per via administrativa, a més de designar i proclamar les cinc persones ponents a les quals fa referència l'article 98.5.
- g) Nomenar col·legiats i col·legiades d'honor.
- h) Contraure operacions de crèdit i concedir avals, sens perjudici del que preveu l'article 82.
- i) Qualsevol altres assumptes inclosos a l'ordre del dia corresponent a la convocatòria, que haurà d'incloure sempre un torn d'intervencions de les persones assistents.

2. Amb caràcter extraordinari, l'Assemblea general es reunirà per tractar dels assumptes següents:

- a) Aprovar les variacions del patrimoni del COAC.
- b) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi, el Reglament de funcionament de l'Assemblea, el Reglament de deontologia professional, el Reglament electoral, el Reglament per a la confecció de les llistes d'arquitectes perits i el Reglament marc de les agrupacions del COAC, amb els seus respectius reglaments.
- c) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi, com també crear noves demarcacions col·legials o modificar o suprimir les existents.
- d) Resoldre les mocions de censura que contra els òrgans centrals de govern li presentin.
- e) Determinar les quantitats que, en concepte de percepcions de caràcter extraordinari, hagin de satisfer els col·legiats i les col·legiades.
- f) Qualsevol altres assumptes objecte de la convocatòria que li pertorqui conèixer en exercici d'altres funcions que li atribueixin les lleis, els Estatuts o la resta

de normes col·legials, juntament amb aquelles altres que no estiguin reservades a cap altre òrgan de govern.

#### Article 40

##### *La Junta de Govern*

És l'òrgan central que garanteix la coordinació i la cohesió de la resta d'òrgans corporatius i que vetlla, en tot moment, per la bona marxa de l'activitat col·legial. Li corresponen la direcció i l'administració del COAC. Són de la seva competència exclusiva:

- A) En relació amb els/les arquitectes incorporats i els òrgans corporatius:
- a) Decidir sobre les incorporacions, baixes i suspensions de col·legiats i col·legiades.
  - b) Garantir el principi d'igualtat en el tracte de tots els col·legiats i les col·legiades, i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
  - c) Vetllar perquè tots els òrgans col·legials compleixin la normativa aplicable i els acords col·legials.
  - d) Resoldre els recursos i les peticions de revisió d'actes i acords en via administrativa que se li presentin.
  - e) Arbitrar les controvèrsies que es puguin suscitar entre les demarcacions i la resta d'òrgans col·legials.
  - f) Prendre les mesures adients, d'acord amb les lleis, per a l'organització i el desplaçament de les diferents modalitats de l'exercici professional.
  - g) Establir la coordinació quant al funcionament dels diferents òrgans del COAC.
  - h) Convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs col·legials, i dictar les normes electorals pertinents en aplicació d'aquests Estatuts i del Reglament electoral.
  - i) Convocar les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, i fixar-ne l'ordre del dia corresponent.
  - j) Elaborar i donar a conèixer a l'Assemblea general la memòria anual d'activitats, que inclourà els fets més destacats relatius a la professió i a la resta d'òrgans col·legials.
  - k) Exercir les facultats disciplinàries resolutòries.
  - l) Promoure estudis que puguin interessar el COAC, millorar la professió o beneficiar la comunitat, i nomenar, si escau, les comissions que calgui.
  - m) Executar els acords de l'Assemblea general.
  - n) Proposar a l'Assemblea general l'aprovació de reglaments orgànics per a matèries determinades i l'adopció d'acords específics que no siguin competència de les demarcacions.
  - o) Informar els col·legiats i les col·legiades sobre les qüestions de caràcter col·legial, professional i cultural que els puguin afectar.
  - p) Elevar a l'Assemblea general les propostes de creació, modificació o dissolució de demarcacions i agrupacions.
  - q) Tenir cura de les publicacions, dels cursos d'incorporació al COAC, de la millora professional permanent i d'altres manifestacions culturals de projecció exterior, a més de coordinar, si s'escau, l'activitat cultural desenvolupada per les demarcacions, tot vetllant pel millor aprofitament de les biblioteques i d'altres fons culturals del COAC dipositats en aquelles.
  - r) Visar els reglaments aprovats per les demarcacions, sempre que s'adaptin a aquests Estatuts i a la resta de l'ordenament jurídic.
  - s) Aprovar els reglaments de desenvolupament dels Estatuts en matèries d'obligat compliment per a tot el cens col·legial, quan l'aprovació dels reglaments esmentats no estigui expressament atribuïda a l'Assemblea.
- B) En relació amb l'exterior:
- a) Defensar els col·legiats i les col·legiades en les qüestions relatives al correcte exercici de la professió, sens perjudici de les competències pròpies de les demarcacions.

- b) Promoure, en tota mena d'organismes públics, allò que cregui profitós per a l'exercici i la dignitat de la professió.
  - c) Emetre dictàmens i informes, requerits o demanats al COAC pels tribunals de Justícia, les administracions públiques o persones particulars, tant directament com mitjançant les juntes directives de les demarcacions, en funció de l'àmbit i de l'interès general o territorial, respectivament.
  - d) Vetllar la designació de perits, d'acord amb el reglament corresponent.
  - e) Acordar la compareixença i l'exercici d'accions en nom del COAC davant tota mena d'autoritats i organismes i davant els jutjats i els tribunals de qualsevol jurisdicció; acordar la submissió del COAC a arbitratge.
- C) En relació amb el règim econòmic:
- a) Administrar el patrimoni col·legial.
  - b) Determinar l'estructura econòmica del COAC, dels pressupostos i de l'inventari dels seus béns.
  - c) Redactar i sotmetre anualment a l'Assemblea general el projecte de pressupost del COAC i, si escau, les seves modificacions en forma de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits, tot proposant els recursos econòmics que els hauran de finançar.
  - d) Tancar i sotmetre a l'Assemblea general els comptes anuals del COAC.
  - e) Informar periòdicament l'Assemblea general sobre la marxa econòmica del COAC, amb el detall del compliment del pressupost vigent.
  - f) Autoritzar, en execució dels acords de l'Assemblea general, tots els actes que suposin una modificació del patrimoni col·legial.
  - g) Concertar crèdits de tresoreria, d'acord amb l'article 82.
  - h) Determinar la quantia dels recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals i els drets d'intervenció professional a tot l'àmbit del COAC.
  - i) Fomentar la bona gestió dels pressupostos col·legials i controlar-ne l'execució.
- D) Amb caràcter general:
- Totes les altres competències que no corresponguin a l'Assemblea general ni a les demarcacions.
- L'Assemblea general podrà delegar competències, d'acord amb la normativa aplicable, en la Junta de Govern.

#### Article 41

##### *El degà o degana*

Correspon al degà o la degana:

- a) Exercir la representació legal del COAC en totes les relacions envers els tribunals de Justícia, administracions públiques, entitats i corporacions de tota mena i particulars, i atorgar els poders que calgui.
- b) Fer seva la representació que correspon a les juntes directives i als seus presidents i presidentes, en el supòsit d'assumptes relatius a l'interès general del COAC.
- c) Convocar la Junta de Govern i donar tràmit a les convocatòries de l'Assemblea general.
- d) Presidir les sessions de l'Assemblea general, de la Junta de Govern i de totes les comissions a les quals assisteixi, a més de dirigir les deliberacions, amb el vot diriment en cas d'empat.
- e) Exercir la presidència si assisteix a les sessions de les juntes generals i juntes directives de demarcació.
- f) Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea general i de la Junta de Govern.
- g) Donar la conformitat, amb el seu vistiplau, a les actes i les certificacions esteses pel secretari o la secretària de la Junta de Govern.
- h) Signar els lliuraments per a la utilització dels cabals corresponents als òrgans centrals del COAC.

**Article 42***El secretari o secretària*

Correspon al secretari o la secretària:

- a) Tramitar les citacions i les convocatòries per a tots els actes dels òrgans centrals, amb l'antelació necessària i segons a les indicacions del degà o la degana.
- b) Redactar les actes de les assemblees generals i les de les juntes de govern.
- c) Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, per a les assemblees generals ordinàries, per a les extraordinàries i per a les juntes de govern, a més dels llibres de Correccions disciplinàries, el de Registre d'altres i baixes col·legials i el de Societats professionals inscrites al COAC.
- d) Donar compte al degà o la degana de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin als òrgans centrals, i disposar-ne el seu registre.
- e) Lliurar, amb el vistiplau del degà o la degana, els certificats que pertoqui despatxar, d'acord amb la normativa aplicable i amb aquests Estatuts.
- f) Organitzar i dirigir les oficines dels òrgans centrals.
- g) Portar un registre de col·legiats i col·legiades, amb el seu historial dins el COAC.
- h) Revisar i establir, en finalitzar cada any, la llista de societats professionals inscrites i d'arquitectes col·legiats i col·legiades, amb indicació de la data del títol, el domicili particular, el despatx o despatxos professionals, els telèfons, els càrrecs oficials, la modalitat d'exercici de la professió i, si s'escau, el lloc de treball a qualsevol administració pública, a més d'altres dades legalment exigibles per a l'exercici de les funcions de registre i deontològiques.
- i) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i els segells dels òrgans centrals.
- j) Redactar cada any la memòria d'activitats del COAC.
- k) Publicar anualment la llista d'arquitectes col·legiats i col·legiades, de les altres persones integrades al COAC, i de les societats professionals que hi són inscrites.

**Article 43***El tresorer o tresorera*

Correspon al tresorer o la tresorera:

- a) Materialitzar la recaptació i la custòdia dels fons dels òrgans centrals del COAC.
  - b) Aprovar i pagar els lliuraments ordenats pel degà o la degana.
  - c) Informar periòdicament el degà o la degana, per tal que en tingui coneixement la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la tresoreria.
  - d) Formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost corresponent.
  - e) Elaborar el projecte de pressupost.
  - f) Portar els llibres comptables que calgui, d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
  - g) Ingressar i retirar fons de les entitats de crèdit i estalvi, conjuntament amb el degà o la degana o amb un membre delegat de la Junta de Govern.
  - h) Custodiar i portar un inventari actualitzat dels béns del COAC.
  - i) Percebre els interessos i rendes.
  - j) Dirigir la comptabilitat dels òrgans centrals i verificar la caixa.
  - k) Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis centrals.
  - l) Coordinar les activitats econòmiques de les demarcacions.
- Subsecció tercera  
Competències dels òrgans territorials

**Article 44***Juntes generals de demarcació*

1. Les juntes generals defineixen la voluntat professional dels/de les arquitectes inscrits/tes a la demarcació respectiva, dins la normativa aplicable.

2. Correspon a les juntes generals:
  - a) Aprovar la gestió desenvolupada per la Junta Directiva, expressada anualment per mitjà de la memòria, i de les activitats i serveis realitzats per les demarcacions mateixes, o concertats amb d'altres, i els comptes anuals.
  - b) Aprovar anualment el pressupost elaborat per la Junta Directiva per a l'exercici següent, el qual haurà d'incloure la previsió de despeses destinada a atendre els serveis i les activitats de la demarcació mateixa, organitzats directament o concertats. El pressupost esmentat es remetrà a la Junta de Govern per tal d'incorporar-lo al pressupost del COAC, en els termes previstos pels articles 73.1 i 74.1 d'aquests Estatuts.
  - c) Aprovar la normativa d'aplicació a la seva jurisdicció sobre l'exercici professional i sobre conceptes o matèries de competència pròpia, d'acord amb aquests Estatuts o en desenvolupament dels reglaments aprovats per l'Assemblea general.
  - d) Resoldre sobre les qüestions que li sotmeti la Junta Directiva.
  - e) Resoldre sobre les mocions de censura que se li presentin.
  - f) Acceptar o rebutjar la delegació de competències acordada per l'Assemblea general.
  - g) Aprovar la creació de delegacions.

#### Article 45

##### *Juntes directives de demarcació*

1. Les juntes directives són els òrgans col·legials que ostenten normalment la representació corporativa en els seus àmbits territorials respectius, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses assignades al COAC; s'organitzen funcionalment i econòmicament amb plena autonomia i responsabilitat per tal d'atendre les obligacions col·legials i els serveis d'atenció als/a les arquitectes inscrits (propis o concertats amb d'altres demarcacions), i custodien i conserven els béns del patrimoni col·legial que tenen adscrits.

2. Correspon a les juntes directives:
  - a) Desenvolupar, en l'àmbit territorial corresponent, les activitats inherents a les finalitats i funcions assignades al COAC, d'acord amb les lleis, amb aquests Estatuts i amb els reglaments i els acords aprovats pels òrgans centrals i territorials.
  - b) Exercir la intervenció col·legial de tots els treballs professionals que tinguin efecte o es refereixin a la demarcació respectiva.
  - c) Convocar les juntes generals de la demarcació.
  - d) Executar els acords d'aquestes juntes generals.
  - e) Elaborar anualment la memòria de gestió i proposar la liquidació dels comptes anuals, que cal presentar a la Junta General del mes d'abril, i el projecte de pressupost de l'exercici següent, que cal presentar a la Junta General del mes de novembre.
  - f) Gestionar el cobrament d'honoraris professionals, quan els col·legiats i les col·legiades ho hagin sol·licitat expressament, d'acord amb les característiques del servei que estableixi la Junta de Govern.
  - g) Recaptar quotes, drets d'intervenció de treballs professionals i contraprestacions per serveis prestats des de la demarcació; administrar els recursos propis i custodiar i conservar els béns del patrimoni col·legial adscrits a la demarcació.
  - h) Iniciar i, si escau, incoar els expedients sobre incompatibilitats i disciplinaris.
  - i) Emetre informes i dictàmens a petició de particulars, dels tribunals de Justícia i de les administracions públiques, assabentant-ne la Junta de Govern.
  - j) Defensar els/les professionals inscrits a l'àmbit territorial respectiu.
  - k) Informar els/les professionals inscrits sobre matèries que puguin afectar-los professionalment.
  - l) Designar perits per actuar en els òrgans judicials i administratius de l'àmbit territorial de la demarcació, d'acord amb el reglament corresponent.
  - m) Decidir sobre la creació, la supressió i la normativa dels serveis de demarcació per atendre necessitats dels/de les professionals inscrits i vetllar pel seu correcte funcionament.

- n) Proposar a la Junta General de demarcació la concertació dels serveis que ja existeixen en una altra demarcació, amb detall de costos, en qualsevol cas, com també la dissolució dels existents o la cancel·lació dels concertats.
  - o) Elevar a la Junta General la creació de delegacions col·legials.
  - p) Registrar les inscripcions de les societats professionals a què es refereix l'article 27 i trametre-les a la Secretaria de la Junta de Govern del COAC.
  - q) Preparar els projectes de normes d'obligat compliment a la demarcació, relatius a les competències pròpies.
  - r) Trasl·ladar a la Junta de Govern el pressupost de l'exercici següent, la liquidació dels comptes anuals i la memòria de gestió del pressupost anterior.
  - s) Acordar sobre les matèries que no corresponguin a la Junta General de demarcació o delegades per l'Assemblea general.
  - t) Determinar la quantia dels recursos ordinaris corresponents a les demarcacions, llevat dels reservats per aquests Estatuts als òrgans centrals, crear els serveis de recepció voluntària per als/per a les col·legiats/des que consideri adients, i fixar les condicions i el preu de prestació dels serveis esmentats.
3. Les juntes directives traslladaran els acords de les juntes generals corresponents a la Junta de Govern, dins el termini de deu dies comptats des de la seva adopció.

#### Article 46

##### *El president o presidenta*

Correspon al president o la presidenta:

- a) Exercir la representació legal del COAC en el territori de la demarcació respectiva.
- b) Exercir la representació permanent de la demarcació dins de l'àmbit col·legial.
- c) Convocar i presidir la Junta General, la Junta Directiva i les comissions territorials, i dirigir les deliberacions, amb el vot diriment en cas d'empat.
- d) Vetllar pel compliment correcte dels acords de l'Assemblea general, de la Junta de Govern, de la Junta General i de la Junta Directiva.
- e) Donar la conformitat, amb el seu vistiplau, a les actes i les certificacions esteses pel secretari o la secretària de la Junta Directiva.
- f) Despatxar els lliuraments per a la utilització dels cabals.
- g) Representar la Junta Directiva davant la Junta de Govern del COAC, amb el caràcter de membre nat/a, o designar una altra persona membre de la Junta en representació seva, d'acord amb el que preveu l'article 37.3.A.d).

#### Article 47

##### *El secretari o secretària*

Correspon al secretari o la secretària:

- a) Escriure i trametre les citacions i les convocatòries per a tots els actes de la Junta General amb l'antelació necessària i d'acord amb les indicacions del president o la presidenta.
- b) Redactar les actes de les juntes generals i de les juntes directives.
- c) Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment per a les juntes generals i per a les juntes directives.
- d) Donar compte al president o la presidenta de totes les sol·licituds, les comunicacions i els escrits que es rebin a la demarcació, i disposar-ne el seu registre.
- e) Lliurar, amb el vistiplau del president o la presidenta, les certificacions que pertoqui despatxar, d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.
- f) Organitzar i dirigir les oficines d'acord amb el reglament propi de règim intern, conveni o qualsevol altre instrument que reguli la qüestió.
- g) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i dels segells de la demarcació.
- h) Redactar cada any la memòria de gestió.



**Article 48***El tresorer o tresorera*

Correspon al tresorer o la tresorera:

- a) Recaptar els fons col·legials produïts a la demarcació, custodiar i remetre les aportacions i quotes corresponents a les diferents caixes col·legials, i administrar els cabals de la demarcació.
- b) Signar i pagar els lliuraments ordenats pel president.
- c) Informar periòdicament el president o la presidenta, per tal que en tingui coneixement la Junta Directiva, de l'execució del pressupost i de la situació de tresoreria.
- d) Formalitzar anualment el compte de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost.
- e) Elaborar el projecte del pressupost de la demarcació.
- f) Portar els llibres que calgui, d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
- g) Ingressar i retirar fons, conjuntament amb el president o la presidenta o els membres delegats per la Junta Directiva.
- h) Dirigir la comptabilitat de la demarcació i verificar-ne la caixa.
- i) Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis de la demarcació.

## SECCIÓ SEGONA

*Assemblees generals***Article 49***Convocatòria de l'Assemblea general*

1. L'Assemblea general celebrarà, amb caràcter ordinari, dues sessions cada any, una el mes de maig i una altra el mes de desembre.
2. L'Assemblea general també celebrarà sessions extraordinàries en els supòsits següents:
  - a) Acord de la Junta de Govern.
  - b) Sol·licitud de, pel cap baix, el vint per cent dels representants o el cinc per cent dels/de les col·legiats/des exercents.
  - c) Petició de dues juntes directives.
  - d) Els previstos a l'article 39.2.
3. Les assemblees generals ordinàries s'hauran de convocar amb un mes d'antelació i les extraordinàries amb deu dies, llevat que, per motius d'urgència, el degà o la degana disposi la reducció del darrer termini.
4. Les convocatòries es publicaran a les secretaries de les demarcacions, amb la indicació d'un ordre del dia provisional, i es faran saber als membres de l'Assemblea i a la resta de col·legiats i col·legiades a través dels mitjans de difusió normals del COAC i per mitjà del correu electrònic.
5. Els membres de l'Assemblea i la resta de col·legiats i col·legiades podran consultar a les secretaries de les demarcacions, durant les hores d'oficina, els antecedents dels assumptes que cal tractar.
6. Fins a vint dies abans de la celebració de les assemblees ordinàries, els/les membres de l'Assemblea i la resta de col·legiats i col·legiades podran presentar les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord. Deu dies abans de la celebració de l'Assemblea, la Junta de Govern fixarà l'ordre del dia definitiu de la sessió.
7. Sempre que sigui possible, es farà arribar anticipadament als representants la documentació relativa als temes per debatre a l'Assemblea. Quan aquesta documentació estigui disponible en suport informàtic, i el seu volum i característiques ho permetin, serà tramesa per via electrònica als membres de l'Assemblea.

**Article 50***Constitució*

1. Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes en primera con-

vocatòria amb l'assistència de la majoria absoluta de representants, i en segona convocatòria, independentment del nombre de representants que hi assisteixi.

2. La Mesa estarà formada pels membres de la Junta de Govern.

3. Qualsevol col·legiat o col·legiada podrà assistir a les sessions de l'Assemblea, en la qual podrà participar amb veu, però sense vot.

## Article 51

### *Funcionament*

1. Les assemblees generals se celebraran el dia i a l'hora assenyalats en primera convocatòria i, si escau, en segona convocatòria. Seran presidides i dirigides pel degà o la degana o, en els supòsits de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que substitueixi el degà o la degana. Actuarà de secretari o secretària la mateixa persona que exerceixi el càrrec en aquesta Junta o, en iguals supòsits, aquell membre que el substitueixi.

2. Oberta la sessió pel president o la presidenta, el secretari o la secretària llegirà l'esborrany d'acta de la sessió anterior. Els col·legiats i les col·legiades que, havent-hi assistit, haguessin fet observacions per escrit fins al dia abans de la sessió, podran defensar-les en començar aquesta, si no haguessin estat admeses pel/per la secretari/ària. En cas de discrepància, el president concedirà la paraula al col·legiat o col·legiats reclamants, per un temps màxim de cinc minuts cadascun. Si encara es mantingués la discrepància, el president sotmetrà l'esborrany d'acta a votació.

3. Tot seguit es procedirà a debatre els assumptes que figurin a l'ordre del dia, dins del qual la Mesa podrà modificar l'ordre del debat per motius justificats. Per a la discussió de cada punt s'establiran torns a favor i en contra, tenint en compte l'ordre del dia, la durada prevista per l'Assemblea i el nombre d'intervencions sol·licitades. Acabada la discussió, es procedirà a la votació.

4. Si una proposició tendeix a modificar els Estatuts o reglaments col·legials, se sotmetrà a votació la seva presa en consideració, per a la qual cosa caldrà el vot favorable de la vuitena part del total de representants. En cas afirmatiu, es deixarà perquè sigui defensada en una altra Assemblea general un cop s'hagi difós entre els col·legiats i les col·legiades.

5. A les persones en ús de la paraula no se les podrà interrompre més que per qüestions prèvies i d'ordre. Una qüestió prèvia és la que té per objecte resoldre un punt que permeti encetar la discussió. Les qüestions d'ordre només seran procedents si la persona que està en l'ús de la paraula s'aparta del punt que es debat o si s'excedeix del temps d'intervenció que li hagi estat concedit.

6. S'entén per rectificació desfer conceptes equivocats que hagin estat atribuïts. No es podran utilitzar més de cinc minuts en cada rectificació.

7. Es podrà concedir l'ús de la paraula per a al·lusions i aclariments, un cop consumits els torns i abans de la votació.

8. Les esmenes, les addicions i les propostes incidentals s'han de discutir amb preferència a la proposició objecte del debat. Si la Mesa no les assumeix, es votarà en primer lloc la seva presa en consideració, amb un torn previ a favor i un altre torn en contra.

9. El president o la presidenta no consentirà que els col·legiats i les col·legiades parlin sense haver demanat i obtingut l'ús de la paraula. Aquell col·legiat que sigui cridat tres vegades a l'ordre en l'ús de la paraula deixarà de tenir-lo i el president podrà expulsar-lo de la sala.

10. Els/les membres de la Junta de Govern, els components de les comissions nomenades per a alguna finalitat especial als quals se'ls discuteixi la gestió realitzada i els col·legiats i les col·legiades la conducta dels quals resulti afectada per les proposicions sotmeses a deliberació de l'Assemblea, podran fer ús de la paraula amb caràcter preferent per tal de defensar la seva gestió, i no consumiran torn. Tampoc no consumiran torn les persones autores de les proposicions, mentre aquestes es discuteixin.

11. Els representants i els col·legiats i les col·legiades que no sent representants assisteixin a la sessió, podran sol·licitar al començament de cadascuna de les seves

intervencions que aquestes constin transcrits literalment a l'acta corresponent. Igualment, els/les representants podran fer que consti a l'acta el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen; també podran formular vot particular en cas de discrepància amb l'acord majoritari, per la qual cosa l'hauran de presentar per escrit en el termini de quaranta-vuit hores a comptar des de la sessió en la qual es va produir, i sempre que en la votació haguessin fet constar expressament el sentit del seu vot.

#### Article 52

##### *Votacions*

1. El dret de vot s'estructura així:
  - a) Cada representant tindrà un vot.
  - b) En cas d'empat en les votacions, el vot del president o la presidenta de l'Assemblea tindrà caràcter diriment.
  - c) Els col·legiats i les col·legiades que assisteixin a l'Assemblea i que no tinguin condició de representants tindran veu sense dret de vot.
2. Les votacions podran ser:
  - a) Ordinàries, com a norma general.
  - b) Nominals, si així ho sol·liciten la majoria dels/de les representants presents a l'Assemblea.
  - c) Secretes, cas que ho sol·liciti la cinquena part dels/de les representants presents a l'Assemblea, i sempre en el cas d'assumptes que afectin el decòrum del COAC o la dignitat professional d'algun col·legiat o col·legiada, i de moció de censura.

Si, alhora, uns representants demanen votació nominal i uns altres secreta, la qüestió es resoldrà per una votació prèvia secreta.
3. L'assistència a les assemblees generals és obligatòria per a tots els/les representants i membres de la Junta de Govern. Excepcionalment, en els supòsits de malaltia o d'absència forçosa, justificats a satisfacció de la Mesa, els representants podran delegar el vot en altres representants. Cap representant no podrà exercir conjuntament més d'una delegació de vot.

#### Article 53

##### *Acords*

1. Els acords seran adoptats, com a norma general, per majoria de vots emesos. Això no obstant, en els supòsits d'assumptes relatius a la modificació d'aquests Estatuts o de moció de censura, caldrà la majoria, consistent en més d'un seixanta per cent dels/de les col·legiats/des, o els vots equivalents, representats a l'Assemblea general.
2. No es podran tractar altres assumptes que no hagin estat inclosos a l'ordre del dia. Tanmateix, l'ordre del dia es podrà ampliar a proposta de la Mesa o d'un o una representant que assisteixi a l'Assemblea, si aquesta així ho acorda.
3. Els acords presos en Assemblea general seran obligatoris per a tots els col·legiats i les col·legiades. La notificació dels acords, l'efectivitat i el règim de recursos es regiran pel que disposa el capítol 9 d'aquests Estatuts.

#### Article 54

##### *Mocions de censura*

1. La moció de censura contra la Junta de Govern o contra alguna o algunes de les persones que en són membres només es podrà plantejar en Assemblea general extraordinària, convocada a l'efecte.

L'Assemblea general s'haurà de celebrar en el termini màxim de quaranta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud, i tindrà com a únic punt de l'ordre del dia la substanciació de la moció de censura.
2. Tindran legitimitat per plantejar mocions de censura:
  - a) La mateixa Junta de Govern, respecte d'alguna o algunes de les persones que en són membres.
  - b) Dues juntes directives, conjuntament.

- c) El vint per cent de membres de l'Assemblea o dels col·legiats o col·legiades.
3. Qui hagués presentat una moció de censura no en podrà formular cap altra contra la mateixa Junta ni contra cap membre d'aquesta en el termini de sis mesos.
4. L'aprovació d'una moció de censura contra membres determinats de la Junta de Govern implicarà el cessament dels/de les membres afectats/des i la celebració d'eleccions per cobrir-ne les vacants, d'acord amb el que disposa l'article 59.
5. L'aprovació d'una moció de censura contra tota la Junta de Govern comportarà el seu cessament immediat. La mateixa Assemblea general que l'hagués aprovada nomenarà una Junta de Govern provisional, que haurà de convocar eleccions en el termini de trenta dies per tal de cobrir els càrrecs vacants.
6. Això no obstant, en el supòsit d'aprovació de moció de censura contra tota la Junta de Govern, els presidents o les presidentes de demarcació, o les persones que els substitueixin, cessaran només com a vocals de la Junta de Govern.
7. En cap cas no es podrà presentar moció de censura a l'Assemblea general contra un membre de la Junta de Govern en la seva qualitat de president o presidenta o bé de representant de demarcació.
8. En el supòsit que s'aprovi una moció de censura contra un president o presidenta, o bé contra un representant de demarcació, per raó de les funcions que tingués assignades dins la Junta, cessarà només en l'exercici d'aquelles funcions, però mantindrà, per consegüent, el càrrec de vocal.

#### SECCIÓ TERCERA

##### *Junta de Govern*

#### Article 55

##### *Sessions i convocatòria*

1. La Junta de Govern celebrarà sessió almenys un cop cada mes, excepte el d'agost, i sempre que ho disposi el degà o la degana, per iniciativa pròpia o per la sol·licitud prèvia de tres membres de la Junta.
2. Les convocatòries es faran per escrit, per mitjà del secretari o la secretària, per mandat del degà o la degana, amb els dies d'antelació suficients, i aniran acompanyades del ordre del dia corresponent.
3. Els/les membres de la Junta podran consultar a la Secretaria, durant les hores d'oficina, els antecedents dels assumptes a tractar.

#### Article 56

##### *Constitució i funcionament*

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més una de les persones que en són membres.
2. Seran aplicables al funcionament de la Junta de Govern les normes adients de l'article 51 relatives a les assemblees generals.

#### Article 57

##### *Votacions i acords*

1. Les votacions seran sempre nominals.
2. Els acords es prendran per majoria de vots dels/de les membres presents i, en cas d'empat, el vot del degà o la degana serà de qualitat.
3. Serà aplicable als acords de la Junta de Govern el que disposa l'article 53, apartats 2 i 3.

#### SECCIÓ QUARTA

##### *Juntes generals i juntes directives de demarcació*

#### Article 58

##### *Normes aplicables*

1. Amb caràcter general, seran aplicables a les juntes generals i a les juntes

directives de demarcació les normes de les seccions 2 i 3 d'aquest capítol, relatives a les assemblees generals i a la Junta de Govern, incloent-hi les normes relatives a la moció de censura.

2. Amb caràcter singular, s'estableix el següent:

A) Les juntes generals es constitueixen amb el conjunt d'arquitectes col·legiats i col·legiades inscrits a la demarcació corresponent, sempre que el seu nombre sigui inferior o igual a mil. Quan el nombre d'arquitectes inscrits fos superior a aquesta xifra, la composició de la Junta General estarà determinada pel que disposa l'article 37.4 d'aquests Estatuts.

B) Les juntes generals celebraran sessió ordinària dues vegades l'any, una abans d'acabar el mes de novembre i una altra dins el mes d'abril; i sessió extraordinària tant vegades com ho acordi la Junta Directiva respectiva o que ho sol·licitin, pel cap baix, el vint per cent dels/de les arquitectes inscrits o bé, si s'escau, el vint per cent dels/de les representants que composin la Junta General.

C) El dret de vot s'estructura així:

a) A les demarcacions amb mil o menys arquitectes col·legiats i col·legiades, tots els col·legiats assistents tindran veu i vot a la Junta General.

b) A les demarcacions amb més de mil col·legiats i col·legiades inscrits, els representants tindran veu i un vot cadascun d'ells, mentre que els col·legiats no representants podran assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta General.

c) En cas d'empat, el vot del president o la presidenta de la Junta General tindrà caràcter diriment.

#### SECCIÓ CINQUENA

##### *Règim electoral*

#### Article 59

##### *Principis generals*

1. Són objecte d'elecció els càrrecs següents del COAC:

a) Els/les representants que formen l'Assemblea general, els quals, si s'escau, i d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts, seran alhora les persones que integraran les juntes generals de demarcació.

b) Les persones membres de la Junta de Govern

c) Les persones membres de les juntes directives de demarcació.

d) Els delegats i les delegades territorials.

L'elecció dels càrrecs anteriors es farà, cada quatre anys, el dia del mes de maig que determini la Junta de Govern. A la convocatòria de les eleccions es podrà preveure que les votacions es puguin realitzar durant més d'un dia consecutiu, però sense excedir de cinc.

Les normes d'aquesta secció no s'apliquen a les eleccions de les assemblees i de les juntes directives de les agrupacions, les quals es regeixen pel que determini el reglament de l'agrupació previst a l'article 15.6 d'aquests Estatuts.

2. Seran elegibles els/les candidats/tes que, en cada cas, reuneixin els requisits establerts a l'article 38; i tindran dret de sufragi actiu tots els col·legiats i les col·legiades inscrits al cens electoral tancat el 31 de desembre de l'any anterior, amb el benentès que, respecte de cada demarcació i delegació, tindran aquest dret només els/les arquitectes que hi siguin inscrits.

3. Hi haurà incompatibilitat entre càrrecs de la Junta de Govern i de la Junta Directiva, amb l'excepció dels presidents o presidentes de demarcació o dels seus representants a la Junta de Govern. Conseqüentment, una candidatura no es podrà presentar simultàniament a càrrecs de la Junta de Govern i de les juntes de demarcació o per a delegat. No hi ha incompatibilitat entre la condició de representant d'Assemblea i de Junta General i la condició de membre de Junta de Govern o Directiva o de delegat o delegada.

4. Els candidats i les candidates elegits per a representants, per a la Junta de Govern i les juntes directives i per a delegats ho seran per un període de quatre

anys. Cap arquitecte o arquitecta no podrà ser reelegit pel mateix càrrec de Junta de Govern, de Junta Directiva o delegat més de vuit anys consecutius, comptant-hi les reeleccions que es puguin produir, mentre que els representants podran ser reelegits sense limitació.

5. La variació o la pèrdua d'alguna de les condicions personals que haguessin determinat l'elegibilitat d'un col·legiat o col·legiada per a un càrrec concret comportarà el cessament en el càrrec, amb una declaració prèvia de la Junta de Govern, segons resulti de l'expedient que s'instrueixi a l'efecte. En aquest expedient s'ha de garantir sempre l'audiència a la persona interessada, i es pot acordar, en cas d'especial gravetat de la situació d'incompliment, la suspensió temporal en l'exercici del càrrec.

6. En els supòsits de cessament, per qualsevol causa, de càrrecs col·legials abans d'acabar el seu mandat, s'observaran les normes següents:

a) Si es tracta del degà o la degana o bé del president o presidenta de demarcació, es convocaran les eleccions corresponents en el termini de trenta dies.

b) Si es tracta de la resta de càrrecs de la Junta de Govern o de la Junta Directiva, les vacants es podran cobrir o no, a criteri de la junta respectiva, mitjançant elecció en Assemblea general o Junta General Extraordinària, segons correspongui, que se celebrarà juntament amb la primera Junta General o Assemblea general ordinària que escaigui. Això no obstant, si en produir-se el cessament s'haguessin de celebrar eleccions ordinàries dins els pròxims sis mesos, l'elecció parcial no se celebraria.

c) En els casos dels dos paràgrafs a) i b) anteriors, la persona elegida ho serà pel temps que li restava de càrrec a la persona que cessa.

d) Si es tracta de representant, serà substituït o substituïda automàticament per la persona membre de la seva candidatura que per ordre el segueixi, i pel temps que resti de mandat. A manca del membre esmentat, el càrrec romandria vacant fins a les properes eleccions. Quan per aquesta causa el nombre de representants quedés reduït a menys del cinquanta per cent, caldrà convocar eleccions pel total de representants. Si les eleccions tinguessin lloc durant els tres primers anys de mandat dels representants cessats, els nous representants ho serien per a la resta del període; si se celebrassin durant l'últim any de mandat, seran considerades com a eleccions anticipades, de manera que el mandat dels nous representants s'estendria, a més, al següent període de quatre anys.

7. Quan els supòsits de cessament afectin simultàniament més d'un terç dels/de les membres de la Junta de Govern o de les juntes directives i no s'hagi exhaurit encara la meitat del mandat, es convocaran les eleccions corresponents per als càrrecs vacants en el termini de trenta dies, sempre que les vacants no s'hagin pogut cobrir d'acord amb el que preveu la lletra b) de l'apartat anterior.

8. En cas de convocatòria d'eleccions per les causes previstes a la lletra a) de l'apartat 6 i per l'apartat anterior, el procés electoral seguirà els tràmits ordinaris previstos en aquests Estatuts, amb la reducció a la meitat dels terminis establerts.

#### Article 60

##### *Elecció de representants a l'Assemblea general*

1. Per a les eleccions a representants d'Assemblea general, cada demarcació col·legial constituirà una circumscripció electoral, de forma que per a cadascuna d'elles només es podran constituir candidatures formades per arquitectes inscrits o inscrites a la demarcació i únicament els/les arquitectes inscrits tindran dret de sufragi actiu a l'àmbit de la circumscripció.

2. A cada demarcació li correspondrà un mínim inicial del cinc per cent del total de representants que composin l'Assemblea; la resta dels/de les representants es distribuïran en proporció al nombre d'arquitectes inscrits o inscrites a cada demarcació en el moment del tancament del cens electoral.

## Article 61

### Tràmits

1. Els tràmits que caldrà seguir fins a la celebració de l'acte electoral són els següents:

A) La convocatòria i les normes de procediment electoral aprovades per la Junta de Govern d'acord amb aquests Estatuts i amb el Reglament electoral s'anunciaran amb quaranta dies d'antelació, pel cap baix, a la data de celebració de les eleccions.

B) En el termini dels cinc dies següents a la data de la convocatòria, la Secretaria haurà de publicar als taulers d'anuncis de les seus del COAC i al web col·legial la convocatòria electoral, on s'hi farà constar:

a) Càrrecs i representants que han de ser objecte d'elecció i requisits d'antiguitat i de situació col·legial exigits per poder ser elegible.

b) Dia i hora de celebració de l'acte electoral, i hora de tancament de les urnes per començar l'escrutini.

c) Requisits del vot per correu i per mitjans electrònics.

Així mateix, s'exposarà als taulers d'anuncis la llista alfabètica de col·legiats i col·legiades amb dret a vot.

C) La constitució de les meses electorals, que s'ha de portar a terme en el termini màxim de deu dies comptats des de la convocatòria del procés electoral.

D) Les candidatures s'hauran de presentar a les meses electorals vint-i-cinc dies abans, com a mínim, de la data assenyalada per a l'acte electoral. Les candidatures a representants contindran un nombre ordenat de candidats i candidates no inferior a cinc persones col·legiades. Les candidatures a la Junta de Govern i a les juntes directives de demarcació s'hauran de presentar completes, per a tots els càrrecs que calgui cobrir en l'elecció.

E) La inclusió en una candidatura només serà vàlida si la persona interessada ho accepta per escrit. Un mateix candidat o candidata només podrà figurar en una sola candidatura.

F) D'acord amb el que determinen la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, i l'article 51.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals, les candidatures presentades pe obtenir representants a l'Assemblea general o a les juntes de demarcació i per a càrrecs a la Junta de Govern i a les juntes directives de demarcació han de garantir la presència equilibrada i proporcional de dones i homes. Per tal de determinar l'ordre dels/de les candidats/tes de cada candidatura, també cal aplicar el criteri de proporcionalitat, tot garantint l'autonomia necessària en la confecció de la candidatura.

A aquest efecte, les persones de cada sexe que integren les candidatures no poden superar el seixanta per cent ni representar menys del quaranta per cent, prenent com a referència la proporció de col·legiats i col·legiades d'un i altre sexe, amb dret de vot, de l'àmbit territorial de la candidatura o de l'agrupació en qüestió.

2. Els col·legiats i les col·legiades que vulguin formular reclamació contra la llista alfabètica de col·legiats amb dret a vot, per inclusions i/o exclusions, ho hauran de fer dins el termini dels deu dies següents a la seva exposició. La Mesa electoral central resoldrà les reclamacions i notificarà la resolució a les persones reclamants.

3. La Mesa electoral central, dins els deu dies següents al termini de presentació de candidatures, proclamarà candidats i candidates aquelles persones que reuneixin els requisits exigibles i considerarà electes, de manera directa, les que no tinguin oponents. Tot seguit ho publicarà als taulers d'anuncis del COAC i al web col·legial, i ho comunicarà a les persones interessades.

4. Dins els cinc dies següents a la proclamació de les candidatures, es posaran a l'abast de cada candidatura fins a dues tirades de paperetes i sobres amb les adreces dels/de les col·legiats/des per a la tramesa de programes electorals que cada candidatura vulgui editar pel seu compte. També es posarà a l'abast de cada candidatura el mitjà de distribució que la Junta de Govern consideri més adient, i

es facilitarà a les candidatures la difusió i la tramesa de propaganda electoral per mitjans electrònics.

#### Article 62

##### *Meses electorals*

1. Per a la celebració de les eleccions, es constituirà a cada demarcació i delegació una Mesa electoral.
2. Les meses electorals vetllen perquè el desenvolupament del procés electoral s'adapti als Estatuts, al Reglament electoral i a les normes de la convocatòria.
3. Les meses electorals han de garantir que en el procés electoral s'apliquin els principis de publicitat i de transparència.
4. Als efectes previstos als apartats anteriors, les meses electorals exerceixen les funcions i adopten les decisions que requereixi el desenvolupament del procés electoral.
5. Les meses electorals garanteixen que es distribueixin a tots els col·legiats i les col·legiades les paperetes de totes les candidatures, sens perjudici d'aquelles que es facilitin a les candidatures que en demanin.

#### Article 63

##### *Mesa electoral central*

1. La Mesa electoral central del Col·legi proclama les candidatures vàlidament presentades i els candidats electes, un cop rebudes les actes de les diverses meses electorals, i publica els resultats de les eleccions. També resol, si s'escau, les reclamacions i les qüestions que li plantegin els òrgans de govern del Col·legi, les meses electorals, les candidatures i els col·legiats i les col·legiades, en relació amb el desenvolupament del procés electoral.
2. La Mesa electoral central està formada pels presidents i les presidentes de les meses electorals de demarcació i de delegació.

#### Article 64

##### *Composició de les meses electorals*

1. Les meses electorals les integren tres membres: una persona designada entre els col·legiats i les col·legiades amb menys de deu anys de col·legiació, una altra designada entre els col·legiats i les col·legiades amb més de deu anys de col·legiació i menys de vint-i-cinc, i una altra designada entre els col·legiats i les col·legiades amb més de vint-i-cinc anys de col·legiació.
2. La designació de les persones que formaran part de les meses electorals es fa per sorteig. El sorteig l'han d'efectuar els secretaris/àries de les demarcacions, en acte públic i prèviament anunciat.
3. Les persones que formen part de les meses electorals elegeixen entre elles el seu president o presidenta. En cas que no es pugués assolir un acord, quedarà automàticament proclamada a la presidència la persona de col·legiació més antiga. Actua com a secretari o secretària de cada mesa el membre de menys edat.
4. El càrrec de membre de mesa és incompatible amb el de candidat o candidata. Si es donés aquesta circumstància, caldria repetir el sorteig.

#### Article 65

##### *Desenvolupament de l'acte electoral*

1. Les votacions es faran el dia –o els dies– i a les hores que s'assenyalen a la convocatòria. La jornada de votació no podrà ser inferior a set hores.
2. A cada demarcació o delegació es votarà simultàniament, però en urnes separades respecte dels càrrecs per als òrgans centrals i per als òrgans territorials. Els col·legiats i les col·legiades hauran de votar a la demarcació o delegació on hi figurin inscrits.
3. El dia o els dies de les eleccions, els presidents de les meses electorals indicaran el començament de les votacions i, quan sigui l'hora prevista per finalitzar-les, es



tancaran les portes de la sala i només podran votar els col·legiats i les col·legiades que ja s'hi trobessin en ella. La Mesa votarà en darrer lloc, l'últim dia de votació si aquesta hagués durat més d'un dia.

4. Per a l'elecció de representants, de la Junta de Govern i de les juntes directives de demarcació, el vot es realitza per la candidatura completa.

5. En el supòsit de vot personal, cada elector o electora donarà la papereta al president o presidenta de la Mesa, el/la qual, un cop feta la comprovació de la personalitat del votant i de la seva condició d'elector, la introduirà a l'urna corresponent. La Mesa assenyalarà, a la llista alfabètica de col·legiats i col·legiades amb dret a vot, els noms dels votants i els inscriurà a la llista numèrica que farà servir a aquest efecte.

6. Cada candidatura pot designar una persona com a interventora per a cada mesa.

#### Article 66

##### *Vot per correu*

1. El vot per correu haurà de complir els requisits materials que disposin les normes electorals. En tot cas, requerirà que quedi constància de l'enviament, que s'acrediti la identitat de la persona votant, que es garanteixi el secret del vot i que aquest arribi a la Secretaria de la demarcació o delegació corresponent, per correu certificat, almenys el dia abans d'iniciar-se les votacions.

2. L'elector/a que desitgi utilitzar aquest procediment ho haurà de comunicar expressament a la delegació o a la demarcació corresponent amb una antelació mínima de deu dies a la data de la votació.

3. La delegació o demarcació corresponent expedirà la documentació electoral a la persona sol·licitant, que consistirà en una acreditació personal i en les paperetes de votació i els sobres per al seu enviament. Finalitzat el vot personal, la Mesa introduirà a les urnes els vots rebuts per correu, anul·larà els vots duplicats i els que no compleixin els requisits. En el cas que un col·legiat o col·legiada que hagi votat per correu voti també personalment, el vot per correu serà destruït en el mateix moment que s'efectuï el vot personal i en presència de la persona votant.

#### Article 67

##### *Vot per mitjans electrònics*

1. La Junta de Govern implementarà el vot telemàtic i en fomentará l'ús per tal de facilitar la participació dels/de les col·legiats/des en els processos electorals. El seu règim, que es regularà pel que determinen aquest article i el Reglament electoral, haurà de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de col·legiat de la persona emissora i la inalterabilitat del contingut del missatge, de conformitat amb la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya.

2. Els vots s'enviaran codificats i encriptats des de l'ordinador del col·legiat o col·legiada i quedaran dipositats en un arxiu electrònic que estarà situat en un centre de dades especialment protegit i custodiat. La informació relativa al seu vot estarà encriptada amb la clau d'accés subministrada al col·legiat o col·legiada.

3. Un cop emès el vot, aquest no podrà ser modificat. El sistema informàtic confirmarà al col·legiat o col·legiada que el vot ha estat rebut.

4. El sistema informàtic garantirà que hi hagi una papereta electrònica per cada candidatura.

5. La votació per mitjans electrònics es podrà realitzar durant el mateix període que la votació per correu o personal. Acabat el període de votació, es procedirà a l'escrutini dels vots emesos, que es comptabilitzaran juntament amb els vots emesos personalment i per correu.

6. Actuarà com a Mesa electoral, als efectes del vot electrònic, una de les meses de demarcació o delegació per torn rotatori, començant cada torn per la que agrupi

més col·legiats i col·legiades i acabant el torn per la que n'agrupi menys. La Mesa electoral exercirà les funcions següents:

- a) Custodiar els identificadors i les claus d'accés i de desbloqueig de l'arxiu electrònic.
- b) Vetllar pel desenvolupament correcte de la votació electrònica.
- c) Desbloquejar l'arxiu electrònic i emetre la relació dels/de les col·legiats/des que hagin emès el seu vot per aquest mitjà electrònic.
- d) Realitzar l'escrutini dels vots electrònics.

7. A totes les oficines del Col·legi, i sota la supervisió de la mesa electoral corresponent, s'hi hauran d'instal·lar terminals per poder fer efectiu el vot telemàtic. A les seus de les demarcacions i de les delegacions també s'hi hauran d'instal·lar terminals, juntament amb les urnes, per tal que els col·legiats i les col·legiades puguin triar la forma d'exercir el seu dret de vot. La convocatòria de les eleccions preveurà les mesures que calgui adoptar per a l'efectivitat del que estableix aquest apartat.

#### Article 68

##### *Prevalença de vot*

Cap persona col·legiada no pot votar més d'un cop a les mateixes eleccions. En cas de vots duplicats, prevaldrà el vot electrònic per sobre del vot per correu, i el vot personal per sobre de qualsevol de les altres modalitats de vot.

#### Article 69

##### *Escrutini i proclamació de candidats i candidates electes*

1. En acabar la votació, les meses verificaran l'escrutini.
2. Són nuls els vots emesos en sobres o paperetes diferents del model establert pel Col·legi, com també són nuls els emesos en paperetes sense sobre o en un sobre que contingui més d'una papereta; si, en aquest darrer cas, les paperetes corresponen a una mateixa candidatura, el vot es computarà com un sol vot vàlid. També es consideraran nuls els vots quan a la papereta s'hi hagi modificat, afegit o ratllat els noms dels candidats o candidates.
3. La distribució dels/de les representants es farà dividint el nombre de representants que corresponguin a cada demarcació pel nombre total de vots vàlids emesos en la demarcació esmentada i el quocient es multiplicarà pel nombre de vots vàlids de cada candidatura. Les fraccions s'arrodoniran pel nombre enter més proper i es considerarà la fracció de 0,50 com a superior. Si, com a resultat d'aquestes operacions, no s'arribés al nombre de representants corresponent a la demarcació, els escons que manquessin s'adjudicaran a la candidatura o candidatures amb menor nombre de representants i els sobrants es restaran de la candidatura o candidatures amb un nombre més alt de representants; en tots dos supòsits s'atorgarà un sol escó per a cada candidatura.
4. Cap candidatura no tindrà dret a més representants que candidats presentats i quedarà reduït, en correspondència, el nombre de representants que tindrà a l'Assemblea o Junta de què es tracti. Si, per aquesta causa, el nombre de representants fos inferior als que corresponguessin a la demarcació, els representants necessaris per completar aquesta xifra s'adjudicarien a les candidatures amb un nombre suficient de candidats, en proporció als vots obtinguts per cadascuna d'elles.
5. Un cop finalitzat l'escrutini, les meses electorals aixecaran acta del resultat i el president o presidenta de cada mesa trametrà l'acta, en el termini de vint-i-quatre hores, a la Mesa electoral central.
6. La Mesa electoral central, un cop rebudes les actes de les diferents meses electorals, proclamarà electes els candidats i les candidates que correspongui i publicarà els resultats, aixecant l'acta oportuna.

#### Article 70

##### *Presa de possessió*

1. Les persones elegides com a representants a l'Assemblea general i a les juntes

generals ho seran automàticament, sense necessitat de cap acte formal de presa de possessió.

2. Les persones elegides per a càrrecs de la Junta de Govern, de les juntes directives i els delegats en prendran possessió en el termini d'un mes, a comptar des de la data de celebració de les eleccions. La Junta sortint donarà possessió als/a les candidats i candidates electes i aleshores cessaran les persones a les quals correspongui de fer-ho.

3. El degà, dins el termini legalment establert –i, a manca d'aquest termini, en els cinc dies següents a la presa de possessió dels nous càrrecs–, comunicarà a la Generalitat de Catalunya les persones que integren els òrgans de govern del COAC.

## CAPÍTOL 7

### *Règim econòmic*

#### SECCIÓ PRIMERA

#### *Recursos econòmics*

#### Article 71

##### *Enunciació i assignació*

1. Els recursos del COAC són ordinaris i extraordinaris.
2. Són recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals del COAC:
  - a) Els rendiments econòmics que produeixen els béns i els drets que integren el patrimoni del COAC.
  - b) Els drets de col·legiació i les quotes d'inscripció per raó de la incorporació al COAC en d'altres modalitats.
  - c) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats pels òrgans centrals.
  - d) Els drets d'intervenció professional en assumptes que no corresponguin a les demarcacions.
  - e) La quota fixa que cal satisfer per part dels/de les col·legiats/des i per altres persones físiques o jurídiques incorporades al COAC. El seu producte haurà de cobrir, com a màxim, el cinquanta per cent del pressupost dels òrgans centrals i serà igual per a tots els/les arquitectes col·legiats al COAC, sens perjudici de les reduccions que pugui aprovar la Junta de Govern per a determinats col·lectius, en aplicació de polítiques d'igualtat, de suport a grups socialment menys afavorits i d'incentius als inicis de l'activitat professional. En qualsevol cas, les reduccions no seran superiors al noranta per cent dels drets d'incorporació o quota fixa, tot això sens perjudici que, en casos individuals i per motius humanitaris prou justificats, la Junta de Govern pugui acordar la condonació de quotes.
  - f) Els rendiments dels béns adscrits a cada demarcació, estimats d'acord amb l'inventari i la valoració que es realitzaran periòdicament.
  - g) Un percentatge del conjunt dels drets d'intervenció col·legial, si els recursos citats fossin insuficients per cobrir el pressupost dels òrgans centrals.
  - h) Les quotes i el preu de prestació dels serveis que depenguin dels òrgans centrals o que prestin aquests òrgans.
  - i) Els drets per l'expedició de certificats i per l'emissió d'informes, dictàmens, estudis, consultes o laudes arbitrals, sobre qualsevol matèria, incloent-hi les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial.
  - j) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.
3. Són recursos corresponents a les demarcacions:
  - a) Els rendiments financers derivats dels cabals, propis i aliens, que administren.
  - b) Els drets per l'elaboració d'informes, dictàmens, estudis, certificats, consultes o laudes arbitrals, sobre qualsevol matèria, incloent-hi les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial, i altres serveis realitzats per les demarcacions.

c) Un percentatge dels drets per serveis d'intervenció col·legial dels treballs corresponents a la demarcació on radiqui l'obra o hagi de produir efectes el treball, i que es repartiran per parts iguals entre l'arquitecte/a i el seu client, com a beneficiaris del servei, llevat que les dues parts pactin un repartiment diferent d'aquesta despesa. Els drets per serveis d'intervenció seran iguals per a tot l'àmbit del COAC, i la Junta de Govern els determinarà tenint en compte el tipus de treball que s'hagi d'intervenir, a més del seu pressupost i la seva complexitat.

d) Les quotes i el preu de prestació dels serveis que en depenen o que presten les demarcacions.

e) Un percentatge de la quota fixa recaptada pels òrgans centrals, que el determinarà anualment la Junta de Govern.

f) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

4. Són recursos extraordinaris que correspondran als òrgans centrals del COAC:

a) Les subvencions i els donatius, les herències i els llegats dineraris dels quals el COAC en pugui ser beneficiari.

b) Les quantitats que per qualsevol concepte hagi de percebre el COAC en el supòsit d'administració de béns aliens, llevat que aquesta administració es delegui en les demarcacions.

c) El producte de l'alienació de béns del patrimoni del COAC.

d) Els ingressos derivats de l'endeutament del COAC i destinats a inversions.

e) Qualsevol altres que legalment escaigui.

5. Són recursos extraordinaris, que correspondran a les demarcacions, aquelles quantitats que, a càrrec del pressupost dels òrgans centrals, es transfereixin a les demarcacions que calgui per tal de garantir en aquestes un nivell mínim de serveis que no puguin aconseguir amb la resta de recursos propis. El nivell mínim de serveis serà determinat per la Junta de Govern.

#### SECCIÓ SEGONA

##### *Pressupost*

#### Article 72

##### *Règim de pressupost anual*

1. El pressupost del COAC constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses que han de realitzar els seus òrgans centrals i les demarcacions col·legials i dels recursos econòmics que es preveuen percebre durant l'exercici corresponent.

2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi imputaran els moviments econòmics corresponents, d'acord amb la legislació aplicable.

Les obligacions de pagament aprovades fins al mes de gener següent, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general, realitzades abans de la finalització de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

#### Article 73

##### *Composició i contingut*

1. El pressupost del COAC el componen:

a) El pressupost dels seus òrgans centrals, que inclourà els de les agrupacions col·legials.

b) El pressupost de cadascuna de les demarcacions col·legials, que inclourà els corresponents a les seves delegacions.

2. L'estructura comptable i pressupostària del COAC s'adaptarà al Pla general comptable i, si s'escau, a les especificitats d'aquest referides a les entitats sense ànim de lucre.

3. La Junta de Govern aprovarà el reglament d'estructura tècnica, les bases pressupostàries i les directrius a les quals s'ajustaran els pressupostos i els comptes anuals de tot l'àmbit col·legial.

#### Article 74

##### *Elaboració i aprovació*

1. L'elaboració i l'aprovació dels pressupostos s'ajustaran al calendari següent:
  - a) Establiment de les bases, el contingut i les directrius dels pressupostos del COAC, per part del tesorero o la tesorera, abans del quinze d'octubre de cada any.
  - b) Elaboració, per part de les juntes directives de les demarcacions, del projecte de pressupost respectiu i, per la Junta de Govern, del projecte de pressupost corresponent als òrgans centrals, abans del quinze de novembre.
  - c) Presentació dels projectes de pressupostos de les demarcacions a les seves juntes generals, abans d'acabar el mes de novembre, per a la seva aprovació i tramesa, tot seguit, al tesorero o tesorera de la Junta de Govern.
  - d) El projecte de pressupost del COAC, confeccionat per la Junta de Govern amb els dels òrgans centrals i els de les demarcacions, serà sotmès a l'Assemblea general del mes de desembre, per a l'aprovació final.
2. Els pressupostos s'acompanyaran de la documentació següent, que es refondrà com a annex en el pressupost del COAC:
  - a) Una memòria explicativa del contingut i de les principals variacions respecte del pressupost vigent.
  - b) Un estat de situació d'ingressos i despeses del pressupost vigent, com també de la tesoreria.
  - c) Un informe econòmic i financer.
3. Els pressupostos aprovats per les juntes generals no seran rebutjats per l'Assemblea general tret dels supòsits següents:
  - a) Quan no s'adaptin al reglament d'estructura tècnica les bases pressupostàries i les directrius que hagi aprovat la Junta de Govern.
  - b) Quan s'hi prevegin despeses que suposin qualsevol infracció de l'ordenament jurídic o d'aquests Estatuts.
  - c) Quan hi manquin consignacions de crèdits per atendre obligacions concretes envers els òrgans centrals, altres demarcacions o tercers.

#### Article 75

##### *Pròrroga pressupostària*

1. Si el pressupost del COAC no fos aprovat per l'Assemblea general ordinària del mes de desembre, la Junta de Govern acordarà la convocatòria d'Assemblea general extraordinària.
2. De tota manera, si el pressupost del COAC no s'aprovés el primer dia de l'exercici que haurà de regir, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou pressupost, d'acord amb les normes següents:
  - a) La pròrroga de les despeses s'efectuarà per mesos naturals i per dotzenes parts del cinquanta per cent dels crèdits corresponents.
  - b) Això no obstant, les despeses que afecten les partides de personal, el funcionament ordinari, els interessos i les amortitzacions es prorrogaran per la totalitat dels crèdits respectius.
3. La pròrroga no afectarà els crèdits per a despeses corresponents a partides que s'esgotin en l'exercici el pressupost del qual es prorrogui.

#### Article 76

##### *Partides pressupostàries*

1. Les partides autoritzades als estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitador i, per consegüent, no es podran aprovar compromisos de despesa per quantitats superiors als seus imports, i seran nuls de ple dret els actes i els acords que infringeixin aquesta disposició, sens perjudici de les correccions disciplinàries que siguin adients.
2. Això no obstant, la Junta de Govern o les juntes directives podran acordar transferències entre partides d'un mateix capítol.

**Article 77***Habilitació o complementació de partides*

1. Quan s'hagués de realitzar alguna despesa que no es pogués ajornar fins al següent exercici i no es disposi de crèdit o bé el consignat al pressupost sigui insuficient, la Junta de Govern convocarà Assemblea general extraordinària per tal d'aprovar un crèdit extraordinari, en el primer supòsit, o un suplement de crèdit, en el segon, tot proposant-ne el finançament.

2. Si les transferències de crèdit a què fa referència l'apartat 2 de l'article anterior afecten diferents capítols o despeses de capital, la Junta de Govern haurà de convocar Assemblea general extraordinària per a la seva aprovació.

**Article 78***Afectació d'ingressos*

En el supòsit de despeses d'inversió finançades amb ingressos afectats, no es podrà autoritzar la despesa fins a comptar amb la seguretat de disposar dels fons corresponents.

**Article 79***Despeses plurianuals*

1. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici es consignï al pressupost respectiu.

2. Es podran adquirir compromisos per a despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i que es refereixin a inversions i contractes que resultin anti-econòmics per al termini d'un any.

3. El nombre d'exercicis als quals podran aplicar-se les despeses plurianuals no serà superior a quatre.

**Article 80***Liquidació*

1. El pressupost de cada exercici es liquidarà, pel que fa a la recaptació d'ingressos i al pagament de despeses aprovades, l'últim dia del mes de gener immediat següent. Els ingressos i els pagaments que restin pendents s'aplicaran al pressupost corresponent.

2. En el supòsit que la liquidació del pressupost produeixi superàvit, l'Assemblea general podrà aprovar crèdits extraordinaris, d'acord amb l'article 77.1, finançats amb el superàvit.

Quan una part del superàvit col·legial s'hagi originat a causa del resultat positiu de la liquidació del pressupost d'una demarcació, aquesta podrà proposar a l'Assemblea general l'aprovació de crèdits extraordinaris a càrrec d'aquest resultat per executar projectes del seu interès, un cop aprovats aquests per part de la junta general corresponent.

3. En el supòsit que la liquidació del pressupost produeixi dèficit, aquest s'eixugarà mitjançant el pressupost vigent i, si calgués, els successius.

**Article 81***Aprovació dels comptes anuals*

L'aprovació dels comptes anuals del COAC s'ajustarà al calendari següent:

1. El tresorer o la tresorera de les respectives demarcacions col·legials i de la Junta de Govern elaboraran els comptes anuals respectius abans del 15 de març de cada any.

2. Les juntes generals de demarcació corresponents, amb l'informe favorable previ de les juntes directives corresponents, aprovaran els seus comptes dins el mes d'abril, que tot seguit seran tramesos al tresorer o la tresorera de la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern formularà els comptes anuals del COAC i, un cop auditats, els sotmetrà a l'Assemblea general per a la seva aprovació, si escau.

**Article 82***Operacions de crèdit*

La Junta de Govern i les juntes directives, en el marc de les seves competències, podran concertar crèdits de tresoreria per tal de nodrir transitòriament els pressupostos respectius, d'acord amb les condicions següents:

- a) Sense limitació de quantitat i per conveni entre les juntes, si el crèdit es concerta entre la Junta de Govern i una junta directiva, o entre juntes directives.
- b) Amb la limitació del dotze per cent de les despeses corrents dels pressupostos respectius, si el crèdit es concerta amb una entitat de crèdit o d'estalvi.
- c) En qualsevol cas, el préstec s'haurà de retornar a l'hora de liquidar el pressupost corresponent.

## SECCIÓ TERCERA

*Intervenció i compatibilitat***Article 83***Intervenció*

1. L'actuació dels òrgans centrals i de les demarcacions col·legials, de la qual se'n derivin recursos econòmics i/o compromisos de despesa, serà intervinguda pels serveis corresponents, sota la direcció del/de la tesorero o tesorera respectiu.

2. La funció interventora inclourà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tots els actes, els acords, els documents i els expedients susceptibles de produir ingressos o despeses o moviments de fons i valors.
- b) La intervenció formal de les ordres de pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis, que inclourà l'examen documental.

3. El tesorero o la tesorera de la Junta de Govern coordinarà la funció interventora exercida pels tesoreros o tesoreres de les demarcacions.

**Article 84***Auditories*

1. La gestió financera i pressupostària del COAC s'ha de sotmetre a una auditoria externa, la qual s'ha de realitzar abans de l'aprovació dels comptes anuals per part de l'Assemblea general. Els resultats de l'auditoria s'han d'incloure com a documentació complementària dels comptes anuals.

2. La Junta de Govern, ja sigui per acord propi, per requeriment de l'Assemblea general o bé per la sol·licitud prèvia de dues demarcacions, pot encarregar la realització d'auditories externes amb relació a determinades activitats o serveis.

## SECCIÓ QUARTA

*Patrimoni***Article 85***Patrimoni*

Constitueix el patrimoni del COAC el conjunt de béns mobles i immobles i de drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.

En tant que actiu patrimonial del COAC i garantia de les seves obligacions econòmiques, els béns immobles no podran ser transferits a tercers sense l'aprovació de l'Assemblea general, amb el vot favorable de la majoria qualificada que estableix l'article 53.1.

**Article 86***Administració*

1. El patrimoni del COAC serà administrat per la Junta de Govern, que podrà

delegar en les juntes directives corresponents en el supòsit de béns adscrits a la demarcació respectiva.

2. Les juntes directives, en el seu àmbit respectiu, i la Junta de Govern, en allò que li pertoca, acordaran sobre el dipòsit i la custòdia dels cabals corresponents.

#### Article 87

##### *Inventari*

1. Els béns que integren el patrimoni del COAC seran registrats en un inventari, a cura del tesorero o la tesorera de la Junta de Govern.

2. L'estructura de l'inventari i les dades que ha d'incloure seran determinades per la Junta de Govern.

3. Als efectes de l'inventari, els tesorers o les tesoreres de les juntes directives trametran al tesorero o tesorera de la Junta de Govern les informacions que calgui.

#### CAPÍTOL 8

##### *Règim disciplinari*

##### SECCIÓ PRIMERA

##### *Responsabilitat disciplinària*

#### Article 88

##### *Abast i competència*

1. Els/les arquitectes incorporats al COAC queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels deures professionals.

2. Les juntes directives són els òrgans col·legials competents per a la incoació dels expedients disciplinaris respecte dels/de les arquitectes inscrits a la seva demarcació.

3. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, cenyida a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les correccions que siguin adients. En matèria disciplinària, la Junta de Govern decidirà en ple.

En els supòsits que la persona afectada tingui un càrrec en els òrgans de govern del COAC, no podrà prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

4. La tramitació i la proposta de resolució dels expedients disciplinaris correspon a la Comissió de Règim Disciplinari. Aquest òrgan instructor es compondrà de set membres, dels quals cada dos membres pertanyen a un grup d'antiguitat en l'exercici de la professió, com a resultat de dividir el col·lectiu d'arquitectes col·legiats i col·legiades al COAC en tres terços, i designats per sorteig entre cada grup, juntament amb els seus suplents. El setè o la setena membre serà l'instructor designat per la Junta Directiva corresponent. Els membres electius de la Comissió de Règim Disciplinari no podran formar part de cap òrgan de govern, central o territorial del COAC, ni ocupar cap lloc de treball a la seva administració.

Per tal de complir les seves cometes, la Comissió de Règim Disciplinari disposarà dels serveis del COAC que calguin i actuarà amb l'assessorament tècnic i jurídic adient.

#### Article 89

##### *Infraccions*

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri les disposicions reguladores de la professió d'arquitecte/a, aquests Estatuts i els reglaments i els acords col·legials o les normes deontològiques d'actuació professional, com també la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya.



2. Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.
3. Tindran, en principi, la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels tipus generals següents:
  - a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
    1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent de la manera reglamentària.
    2. La usurpació de l'autoria de treballs professionals aliens.
    3. El falsejament o la greu inexactitud de la documentació professional.
  - b) L'incompliment dels deures professionals, quan en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional, i/o perjudiquin greument la dignitat de la professió.
  - c) L'incompliment de l'obligació que tenen els col·legiats i les col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals en tinguin coneixement, com també la complicitat en actes d'intrusisme.
  - d) L'incompliment del deure de l'assegurança, si és obligatòria.
  - e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
  - f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
  - g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
4. Es qualificaran com a molt greus les infraccions següents:
  - a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es realitzin en l'exercici de la professió.
  - b) L'incompliment dels deures professionals, quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a d'altres arquitectes, el COAC o terceres persones.
  - c) La vulneració del secret professional.
  - d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o bé una disposició legal que estableixi la prohibició d'exercir.
5. Són lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat com a professional de l'arquitectura i que no estiguin incloses als dos apartats anteriors.

#### Article 90

##### *Sancions*

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
  - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
  - b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació.
  - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica, si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si l'arquitecte/a que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.

6. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'infractor sigui reincident, es podrà imposar una sanció consistent en l'expulsió del Col·legi professional, tenint en compte el dret de la persona a la rehabilitació, en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

La Junta de Govern, quan imposi aquesta sanció, ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents.

La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert a cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per a la graduació de la sanció que s'ha d'imposar es tindran especialment en consideració els criteris següents:

1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
2. La naturalesa dels perjudicis causats.
3. La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarada per resolució ferma de la Junta de Govern.

9. La imposició de sancions es notificarà per part de la Secretaria del COAC a la persona interessada.

10. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran a l'expedient personal corresponent, s'enregistraran al llibre de sancions disciplinàries i es comunicaran al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. A més, es publicaran a les circulars informatives del COAC, amb una breu ressenya de les causes que han motivat la sanció, i es mantindrà la llista d'infractors a les circulars col·legials durant els dos mesos següents a la primera publicació.

Les sancions no s'executaran ni es faran públiques fins que no esdevinguin fermes.

## Article 91

### *Prescripció, cancel·lació i rehabilitació*

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:
  - a) Si són lleus, al cap d'un any.
  - b) Si són greus, al cap de dos anys.
  - c) Si són molt greus, al cap de tres anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions es comptarà des del moment en què la infracció s'hagués comès.

El termini de prescripció de les sancions es comptarà a partir de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució que les imposa.

3. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el termini per al qual van ser imposades.

4. La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici del procediment sancionador, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici del procediment d'execució, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució ha estat aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

5. Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició de la persona sancionada:
  - a) Si són per infracció lleu, al cap d'un any.
  - b) Si són per infracció greu, al cap de dos anys.
  - c) Si són per infracció molt greu, al cap de tres anys.
6. Els terminis anteriors es comptaran des de l'endemà del dia en què la sanció s'haurà executat, s'haurà acabat de complir o bé hagi prescrit.
7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:
  - a) Supressió de l' anotació efectuada a l'expedient personal corresponent.
  - b) Supressió del llibre de sancions disciplinàries.
  - c) Comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
  - d) Rehabilitació de la persona sancionada.

#### SECCIÓ SEGONA

#### *Procediment*

#### Article 92

##### *Expedient disciplinari*

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, la tramitació i la resolució d'expedient disciplinari.
2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.
3. En matèria de procediment disciplinari, regirà el Reglament de deontologia professional que aprovi l'Assemblea general en desenvolupament d'aquest capítol i, supletòriament, les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya.

#### Article 93

##### *Incoació i instrucció*

1. El procediment disciplinari s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de la Junta Directiva corresponent, ja sigui per iniciativa pròpia, ja sigui per denúncia de qualsevol òrgan de govern del COAC, d'un arquitecte col·legiat o arquitecta col·legiada o, en general, d'una persona física o jurídica. No es consideraran denúncia els escrits anònims.

2. Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta Directiva de la demarcació corresponent podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

Aquesta fase no es tindrà en consideració als efectes del còmput del termini establert a l'apartat 6 d'aquest article.

3. Quan la Junta Directiva prevegi que la presumpta infracció pugui merèixer una de les sancions previstes a l'article 90.3, incoarà i instruirà l'expedient sancionador per si mateixa, seguint el procediment abreujat que es regula al Reglament de deontologia professional del COAC.

Si en la tramitació de l'expedient apareixen elements que puguin conduir a la imposició d'una sanció superior, la Junta Directiva acordarà que se segueixi el procediment ordinari, que es tramitarà d'acord amb el que estableixen l'apartat 4 i següents d'aquest article.

4. En el supòsit que es tramiti el procediment ordinari, un cop acordada per la Junta Directiva la incoació de l'expedient, aquesta ho comunicarà a la persona interessada i traslladarà l'expedient a la Comissió de Règim Disciplinari.

La Comissió de Règim Disciplinari practicarà les diligències adreçades a la comprovació dels fets i redactarà el plec de càrrecs o, si s'escau, proposarà a la Junta de Govern del COAC el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient.

5. El plec de càrrecs es notificarà a la persona inculpada, que disposarà d'un termini de quinze dies per presentar el plec de descàrrecs, el qual inclourà la proposta de les proves que li interessin.

La Comissió acordarà, si escau, l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu dies, amb la finalitat que es practiquin les proves que cregui pertinents.

Conclòs el període de prova, la Comissió formularà proposta de resolució, que serà notificada a la persona inculpada, a la qual es donarà audiència i se li atorgarà un termini de deu dies perquè presenti les al·legacions que cregui oportunes.

Transcorregut aquest termini, amb formulació d'al·legacions o sense, la Comissió transmetrà l'expedient immediatament a la Junta de Govern, a fi d'adoptar una resolució.

6. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloent-hi la resolució i la notificació a l'arquitecte expedientat o l'arquitecta expedientada, no podrà durar més de sis mesos, llevat de causa justificada, que valorarà la Junta de Govern d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

#### Article 94

##### *Resolució*

1. La Junta de Govern adoptarà un acord sobre la proposta de resolució dins el termini d'un mes.

2. Les resolucions de la Junta de Govern han de ser motivades i han d'incloure la relació de fets provats, la valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions i la qualificació de la seva gravetat. La relació de fets haurà de ser congruent amb el plec de càrrecs.

3. La resolució de la Junta de Govern es notificarà a la Junta Directiva corresponent i a la persona interessada, en la forma prevista per la Llei de procediment administratiu. També es notificarà als/a les arquitectes que calgui, si directament o indirectament resultessin afectats per la resolució.

#### Article 95

##### *Recursos*

Les persones interessades podran interposar, contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos en aquests Estatuts i a la legislació de procediment administratiu.

### CAPÍTOL 9

#### *Règim jurídic i recursos*

#### Article 96

##### *Efectivitat dels acords*

1. Els acords dels òrgans de govern del COAC, tant centrals com territorials, seran immediatament executables, llevat que continguin pronunciament en un altre sentit o abast o de disposició legal o estatutària en contrari.

2. L'efectivitat es produirà amb la publicació de l'acord a les circulars informatives del COAC, en els supòsits que tinguin un abast general, o amb la notificació a la persona interessada, si té caràcter singular.

3. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, els òrgans de govern que haguessin dictat l'acte podran acordar-ne motivadament la suspensió de l'execució, pel temps que calgui, ja sigui d'ofici o bé a sol·licitud de la persona interessada, formulada dins els quinze dies següents a la notificació o la publicació de l'acord.

4. La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que una disposició legal o reglamentària estableixi el contrari. Això no obstant, l'òrgan col·legial que hagi de resoldre un recurs podrà, motivadament, i ja sigui d'ofici o bé a instància de la persona recurrent, suspendre l'execució de l'acte recorregut quan aquesta pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació, o bé quan el recurs estigués fonamentat en alguna de les causes de nul·litat de ple dret dels actes administratius establertes a les lleis i en aquests Estatuts. L'execució

de l'acte impugnat s'entendrà suspesa quan hagin transcorregut trenta dies hàbils des de la sol·licitud de la suspensió sense que aquesta hagi estat objecte de resolució expressa.

5. El règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials serà el que estableix amb caràcter general la legislació de procediment administratiu.

#### Article 97

##### *Nul·litat d'acords*

Seran nuls de ple dret els acords dels òrgans de govern del COAC en els supòsits següents:

- a) Els que siguin contraris a la normativa aplicable.
- b) Els adoptats ultrapassant les atribucions establertes en cada cas per aquests Estatuts.
- c) Els que tinguin un contingut impossible o que constitueixin delictes.
- d) Els dictats prescindint d'una manera total i absoluta del procediment establert a l'efecte o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans pluripersonals.

#### Article 98

##### *Impugnació d'actes i d'acords*

1. Tots els acords dels òrgans de govern del COAC subjectes al dret administratiu són impugnables mitjançant els recursos que estableixen les lleis i els següents apartats.

2. Els acords de les juntes generals i de les juntes directives de les demarcacions podran ser objecte de recurs d'alçada davant la Junta de Govern del COAC en el termini d'un mes comptat des de la seva notificació, si l'acte fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de tres mesos, comptats a partir de l'endemà d'aquell que, d'acord amb la normativa que regeix el silenci administratiu, es produïssin els efectes del silenci esmentat.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu que el recurs extraordinari de revisió, en els supòsits i els terminis previstos legalment i estatutàriament. La denegació expressa o tàcita del recurs d'alçada es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords de l'Assemblea, de la Junta de Govern i de la Mesa electoral central posaran fi a la via administrativa i podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o bé ser recorreguts directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Els terminis per interposar el recurs potestatiu de reposició són els mateixos que els establerts a l'apartat anterior pel recurs d'alçada. Transcorreguts els esmentats terminis, únicament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

4. El recurs extraordinari de revisió establert a la legislació de procediment administratiu es podrà interposar contra els actes fermes en via administrativa, davant l'òrgan que els hagués dictat, quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan en dictar l'acte s'hagués incorregut en un error de fet, que es desprengui dels mateixos documents incorporats a l'expedient.
- b) Quan apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que, tot i que siguin posteriors, posin en evidència l'error de la resolució recorreguda.
- c) Quan en la resolució hi hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a la resolució.
- d) Quan la resolució s'hagués dictat com a conseqüència de qualsevol conducta constitutiva d'infracció penal i així s'hagués declarat per sentència ferma.

Els terminis per interposar el recurs extraordinari de revisió seran els següents: en el supòsit a), quatre anys des de la notificació de la resolució impugnada; i en

els altres supòsits, tres mesos a comptar des del moment del coneixement dels documents o de la ferma de la resolució judicial.

5. Quan el recurs potestatiu de reposició o el recurs extraordinari de revisió s'interposin contra un acord de l'Assemblea, se sotmetran a la primera Assemblea general que se celebri, si la Junta de Govern no acorda convocar-ne cap sessió extraordinària. La Junta de Govern actuarà com a ponent del recurs, llevat que fos la Junta mateixa qui l'hagués interposat, cas en el qual actuarà com a ponent una Comissió de cinc membres de l'Assemblea, designats per aquesta en la seva sessió ordinària del mes de maig.

6. La interposició, la tramitació i la resolució de recursos contra actes col·legials s'adaptaran al que disposa la legislació de procediment administratiu, amb les especificitats previstes a aquests Estatuts. Abans de resoldre qualsevol recurs, i amb suspensió del termini de resolució corresponent, l'Assemblea, la Junta de Govern i la Mesa electoral central podran demanar informe, que no serà vinculant, al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. Aquest informe se sol·licitarà sempre respecte dels acords que afectin temes que corresponguin als fins essencials i exclusius del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

7. A part dels recursos indicats als apartats precedents, les persones interessades podran sol·licitar dels òrgans de govern del COAC la revisió de les seves disposicions i actes nuls, a més de la rectificació de les errades materials, de fet o aritmètiques dels seus actes, d'acord amb la legislació de procediment administratiu.

8. En el cas d'actes i acords adoptats en exercici de funcions delegades de l'Administració de la Generalitat o de les administracions locals, les persones interessades podran interposar recurs davant l'administració delegant, en els termes previstos a l'instrument jurídic de delegació i a la legislació aplicable. La resolució d'aquest recurs posarà fi a la via administrativa.

## CAPÍTOL 10

### *Modificacions de l'estructura i dissolució del COAC*

#### Article 99

##### *Modificacions de l'àmbit territorial del Col·legi*

1. D'acord amb el que determinen els articles 1 i 2 d'aquests Estatuts, el COAC desenvolupa la seva actuació amb caràcter de col·legi professional únic en el territori de Catalunya.

2. L'escissió territorial del COAC només es pot produir amb caràcter excepcional i sempre que la mesura justifiqui un millor compliment de les funcions públiques que li corresponen.

3. L'escissió territorial es pot produir per divisió o per segregació, prenent sempre com a base les demarcacions territorials en què s'organitza el COAC. La divisió es produirà per iniciativa de l'Assemblea general o de la Junta de Govern o d'un nombre de col·legiats i col·legiades no inferior al vint per cent del cens col·legial; mentre que, en el cas de segregació, caldrà una petició prèvia, adreçada a la Junta de Govern, per part de la meitat més un dels/de les col·legiats/des residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

4. L'acord d'escissió ha de ser adoptat per l'Assemblea general del COAC en sessió extraordinària i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels representants, sens perjudici de la seva aprovació ulterior pel Govern de la Generalitat, d'acord amb el que determina la Llei d'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

5. Prèviament a la convocatòria de la sessió, s'haurà d'instruir un expedient en el qual s'hauran de fer constar els motius que justifiquen l'escissió, i caldrà acreditar que la mesura suposa una millora en el compliment de les funcions que pertocquen al Col·legi.

#### Article 100

##### *Fusió i segregació per raó de l'activitat professional*

1. La fusió del COAC amb un altre col·legi professional diferent requereix un acord de l'Assemblea general adoptat en sessió extraordinària, amb el vot favorable de més del seixanta per cent dels/de les representants, adoptat a iniciativa de l'Assemblea general, de la Junta de Govern o d'un nombre de col·legiats i col·legiades que representin, com a mínim, el vint per cent del total. La fusió queda supeditada, en tot cas, a l'adopció de l'acord favorable corresponent per part de l'altre o els altres col·legis afectats.

2. La segregació del COAC per crear un nou col·legi professional per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent de la del col·legi professional d'origen ha de tenir el suport de, com a mínim, el vint per cent dels/de les col·legiats/des i del cinquanta per cent dels/de les col·legiats/des que estiguin en condicions d'incorporar-se al nou col·legi. La segregació requereix l'acord de l'Assemblea general, adoptat en sessió extraordinària, amb el vot favorable de més del seixanta per cent dels/de les representants, i queda condicionada a la seva aprovació final per llei del Parlament de Catalunya.

3. La fusió i la segregació a què es refereix aquest article requereixen la instrucció prèvia d'un expedient en el qual hauran de constar els estudis, els informes i altra documentació que justifiquin la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa.

#### Article 101

##### *Causas de dissolució del Col·legi*

1. El COAC es pot dissoldre quan concorri alguna de les causes previstes a la legislació de col·legis professionals.

2. La dissolució és obligatòria en els casos següents:

a) Per pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.

b) Per baixa de col·legiats i col·legiades, si el nombre d'aquests queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots els càrrecs de govern, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

c) Per fusió del Col·legi mitjançant la constitució d'un nou col·lectiu professional o mitjançant l'absorció del Col·legi per un altre col·legi.

d) Quan es produeixi l'escissió, mitjançant una divisió del Col·legi que doni lloc a la creació de dos o més col·legis professionals.

3. En els supòsits previstos a l'apartat anterior, la Junta de Govern ha d'iniciar el procediment de dissolució tan bon punt es produeixi la causa que la provoca.

4. La dissolució requereix la instrucció prèvia d'un expedient en el qual hauran de constar els estudis, els informes i altra documentació que en justifiquin la necessitat, juntament amb l'aprovació per l'Assemblea general, en sessió extraordinària constituïda a aquest únic efecte, amb el vot favorable de més del seixanta per cent del total de representants que la componen.

#### Article 102

##### *Efectivitat de la dissolució*

1. L'acord de dissolució adoptat per l'Assemblea s'ha de trametre al departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals.

2. La dissolució del Col·legi es fa efectiva mitjançant un decret del Govern de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació sobre exercici de professions titulades i de col·legis professionals.

#### Article 103

##### *Procediment de liquidació*

1. La dissolució del Col·legi obre un període de liquidació, fins a la finalització del qual el Col·legi conserva la seva personalitat jurídica.

2. L'acord de dissolució ha de determinar les persones encarregades de dur a terme la liquidació. Si l'acord no ho determina expressament, s'entén que els membres de la Junta de Govern assumeixen la condició de liquidadors o liquidadores.

3. Els liquidadors o les liquidadores assumeixen durant el seu període d'actuació les funcions pròpies de la Junta de Govern, en tot allò que sigui estrictament necessari per procedir a les operacions de liquidació.

#### Article 104

##### *Operacions de liquidació*

1. Correspon a les persones encarregades de la liquidació:

a) Vetllar per la integritat del patrimoni del Col·legi i retre'n comptes durant tot el procés de liquidació.

b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que calgui per tal de procedir a la liquidació.

c) Cobrar els crèdits del Col·legi.

d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors i les creditores.

2. El romanent patrimonial sobrant de les operacions de liquidació s'ha de destinar a la realització de finalitats anàlogues en interès d'altres col·lectius professionals o, si escau d'altres entitats sense afany de lucre les finalitats de les quals siguin similars a les del COAC. A aquest efecte, els liquidadors i les liquidadores hauran d'actuar d'acord amb els criteris que determini, si s'escau, el decret de dissolució.

3. En el cas de dissolució per fusió, l'aplicació del romanent sobrant, després de fetes les operacions de liquidació, es farà a favor del nou col·legi creat o del col·legi beneficiari de l'absorció. En el cas d'escissió mitjançant divisió, el romanent s'haurà de distribuir entre els col·legis resultants atenent el criteri de proporcionalitat, pel que fa al nombre de col·legiats i col·legiades que s'hagin d'incorporar a cadascun dels col·legis.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. En el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts, les demarcacions del COAC existents són les següents: Barcelona, Ebre, Girona, Lleida i Tarragona.

Estan creades les delegacions del Bages - el Berguedà, d'Osona i del Vallès, corresponents a la demarcació de Barcelona; la de la Garrotxa - el Ripollès i la de l'Alt Empordà, corresponents a la demarcació de Girona; i la del Pirineu, corresponent a la demarcació de Lleida.

2. Les agrupacions existents a l'àmbit del COAC, a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, són les següents: Agrupació d'Arquitectes Urbanistes, Agrupació d'Arquitectes Experts Pericials i Forenses, Agrupació d'Arquitectes al Servei de les Administracions Públiques, Agrupació d'Arquitectes Veterans, Agrupació de Joves Arquitectes, Agrupació per a la Defensa del Patrimoni Arquitectònic, i Agrupació Arquitectura i Sostenibilitat.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Dins el termini d'un any comptat des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, l'Assemblea general, la Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions hi adaptaran els reglaments col·legials ara vigents.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.



**Segona**

1. Queda sense efecte ni validesa el Text refós dels Estatuts del COAC publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 24 de desembre de 1999 i les seves modificacions, publicades al mateix DOGC el dia 1 d'agost de 2007, com també els acords corporatius que, en tot o en part, s'oposin al que disposen aquests Estatuts.

2. Els Estatuts generals per al règim i govern dels col·legis d'arquitectes només seran aplicables a l'àmbit del COAC de manera supletòria i en allò que fa referència al Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, sempre que no s'oposin a la legislació catalana de col·legis professionals.

(10.035.097)

---

