

## DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

### RESOLUCIÓ

*JUS/366/2008, de 6 de febrer, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriu al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya el Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.*

Vist l'expedient d'adequació a la legalitat del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals del qual en resulta que en dates 20 de setembre de 2007 i 23 de gener de 2008 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment de l'elaboració i aprovació del Reglament, aprovat en l'assemblea general extraordinària del Col·legi de 29 de maig de 2007;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Resolució d'11 de maig de 1999, de publicació de les relacions de procediments administratius regulats per la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999), i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per Resolució de 21 de desembre de 1999 (DOGC núm. 3042, de 24.12.1999); i per Resolució JUS/2380/2007, de 19 de juliol (DOGC núm. 4938, de 1.8.2007);

Atès que el text del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya s'adequa a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

#### RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text del Reglament es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 6 de febrer de 2008

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA  
Consellera de Justícia

#### ANNEX

#### *Reglament de deontologia professional*

#### Article 1

#### *Normativa aplicable*

Aquest Reglament de deontologia professional serà d'aplicació per als i les arquitectes que estiguin col·legiats i col·legiades o habilitats i habilitades al Col·legi

d'Arquitectes de Catalunya (COAC) i desenvolupa els Estatuts, en matèria de deures dels col·legiats i col·legiades o habilitats i habilitades i del procediment sancionador. En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, s'aplicaran les disposicions següents, segons l'ordre de prelación en què es detallen a continuació:

- a) Els Estatuts del COAC.
- b) La legislació sobre col·legis professionals, sobre l'exercici professional dels i les arquitectes i sobre el procediment administratiu comú i sancionador que sigui vigent en cada moment a Catalunya, com també, amb caràcter supletori d'aquesta, les disposicions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables en la matèria.
- c) Els reglaments i acords aprovats pels òrgans de Govern del COAC dins el seu àmbit de competències.
- d) Els Estatuts Generals dels Col·legis d'Arquitectes i del seu Consell Superior, el Reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels i de les arquitectes, aprovat pel Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, i aquells altres acords d'aquest Consell que obliguin el COAC.

## Article 2

### *Fins essencials del COAC en matèria deontològica*

El COAC té com a fins essencials, en matèria deontològica:

- a) Vetllar pel correcte exercici de la professió, ordenar-lo i promoure'l d'acord amb l'interès de la societat, dins el marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, tot establint els criteris i normes per garantir la qualitat del treball professional i una remuneració econòmica justa i coherent.
- b) Assegurar la igualtat de drets i deures dels col·legiats i les col·legiades i procurar la major col·laboració i solidaritat entre el conjunt de professionals.
- c) Garantir la llibertat d'actuació de cada arquitecte o arquitecta en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat, i vetllar perquè pugui desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.
- d) Vetllar per la correcta activitat professional dels arquitectes incorporats al COAC, d'acord amb l'interès de la societat, i defensar-ne els interessos professionals.

## Article 3

### *Col·legiació i habilitació com a obligació deontològica*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte o d'arquitecta a l'àmbit territorial de Catalunya necessita, com a requisit de caràcter previ, la incorporació al COAC, a títol de col·legiat o col·legiada o d'habilitat o habilitada.

2. Els arquitectes i les arquitectes que exerceixin la professió a Catalunya quedaran subjectes a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del COAC; contribuiran a les càrregues col·legials, d'acord amb la seva modalitat d'adscripció al COAC i tindran els drets que estatutàriament s'estableixen.

3. La incorporació al COAC, com a col·legiat o habilitat, requereix les condicions generals d'aptitud assenyalades als Estatuts, entre d'altres:

- a) Estar en possessió del títol d'arquitecte o d'arquitecta o del document supletori que el substitueix amb caràcter provisional, d'acord amb la normativa aplicable.
- b) Satisfer la quota de col·legiació.
- c) Estar inscrit o inscrita a una sola demarcació del COAC. Els canvis d'inscripció territorial es faran per períodes no inferiors als sis mesos naturals i a petició de l'arquitecte.

## Article 4

### *Incapacitat per a l'exercici*

Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de la professió d'arquitecte o d'arquitecta, per motius disciplinaris:

- a) La inhabilitació en virtut de resolució judicial o administrativa ferma.
- b) Les sancions disciplinàries col·legials d'inhabilitació professional.

#### Article 5

##### *Pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada o d'habilitat o habilitada per raons disciplinàries*

1. La condició de col·legiat o d'habilitat es perdrà, per raons disciplinàries, per l'expulsió del COAC, acordada com a resolució ferma d'expedient disciplinari per la reiteració en la comissió d'infraccions molt greus relatives a:

- a) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts i per d'altres normes col·legials.
- b) L'incompliment d'acords o de decisions que hagin adoptat els òrgans del Col·legi sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament.

Per tal que tingui efecte, la resolució que ordeni l'expulsió ha de ser ferma en via administrativa i notificada a la persona interessada; també s'ha de comunicar al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

2. L'arquitecte o arquitecta que hagi estat objecte de sanció podrà sol·licitar la rehabilitació i el consegüent reingrés al Col·legi, en el termini de tres anys, a comptar des de l'efectivitat de la sanció.

#### Article 6

##### *Incompatibilitats*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte o d'arquitecta està sotmès a les incompatibilitats que estableix l'ordenament jurídic.

2. L'arquitecte o l'arquitecta que hagi estat afectat per alguna causa d'incompatibilitat legal ho haurà de comunicar al COAC dins el termini de quinze dies d'haver-la conegut de manera fefaent, sens perjudici que hagi de cessar en l'exercici de la professió, en els supòsits establerts per les lleis.

3. Les incompatibilitats que hi pugui haver per a un arquitecte determinat o una arquitecta determinada s'estenen igualment als col·laboradors o les col·laboradores i als companys o les companyes amb els quals estiguin associats.

4. S'entén que existeix situació d'incompatibilitat, a més de quan legalment sigui establerta, en tots aquells casos o supòsits de col·lisió de drets i d'interessos que puguin col·locar l'arquitecte o l'arquitecta en una posició equívoca, que impliqui un risc per a la rectitud i la independència de la seva actuació professional. Es consideren situacions equívokes, a aquest efecte:

- a) Atendre qualsevol interès econòmic, personal o familiar aliè als interessos del client o la clienta i que li puguin causar un perjudici.
- b) Continuar treballs començats abans de produir-se la situació d'incompatibilitat.
- c) Recomanar d'altres professionals amb qui tingui vinculació, per signar treballs que no pugui fer en la situació d'incompatibilitat o de suspensió en l'exercici de la professió, o efectuar-hi delegació per motius econòmics, familiars o d'amistat, tot prevalent-se d'una situació de funcionari o funcionària o de vinculació amb l'Administració pública.
- d) Mantenir situacions d'associació o de col·laboració encobertes de qualsevol tipus amb d'altres professionals, sense comunicar-ho al COAC; mantenir interessos econòmics en empreses constructores o proveïdores de l'obra projectada i dirigida per compte del client o de la clienta, sense comunicar-li-ho i sense obtenir-ne l'oportuna autorització; mantenir interessos personals o financers en empreses promotores, constructores o subministradores que puguin comprometre de qualsevol manera el més estricte compliment de les seves obligacions professionals.

e) Acumular funcions de direcció d'obra i d'arbitratge, en situacions de col·lisió dels drets o interessos del client i el constructor, en cas de mantenir relacions econòmiques, familiars o d'amistat amb aquest.

5. L'arquitecte o arquitecta, tant si té la condició de funcionari o funcionària com si no, s'haurà d'abstenir d'informar, exercint funcions de control o de caràcter

resolutori, en aquells assumptes en els quals tingui interès propi o en tinguin d'altres persones relacionades amb ell o ella per vincles de consanguinitat dins el quart grau, o d'afinitat dins del segon.

6. L'arquitecte o arquitecta que tingui la condició de membre del jurat d'un concurs o que hagi intervingut en la redacció de les bases no hi podrà concórrer, ni tampoc no ho podran fer cap de les persones a les quals, d'acord amb els punts 3 i 5 d'aquest article, s'estengui la relació d'incompatibilitat o d'abstenció. Així mateix, si un arquitecte o arquitecta ha actuat com a membre del jurat d'un concurs, no podrà acceptar cap encàrrec relacionat amb aquest.

#### Article 7

##### *Prohibicions*

Els arquitectes i les arquitectes tenen prohibit:

a) Procurar-se feina infringint les lleis de defensa de la competència i de la competència deslleial.

b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els hi obligui la normativa aplicable.

c) Promocionar-se personalment amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, sobre la competència deslleial i sobre publicitat. Tota publicitat directa que pugui presentar dubtes envers el compliment de les normes deontològiques serà sotmesa a consulta a la Junta de Govern, per tal de garantir l'adequació a aquestes normes. En tot cas, s'exceptua de la consulta col·legial prèvia els supòsits pels quals els arquitectes poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà.

d) Encobrir amb les seves actuacions o signatures els comportaments contraris a les lleis o als deures professionals d'altres arquitectes, com també les activitats d'intrusió realitzades per altres tècnics o tècniques, per empreses, per contractistes o per qualsevol particular.

#### Article 8

##### *Col·laboracions entre arquitectes i exercici associat. Obligacions i efectes deontològics*

1. Els col·legiats i les col·legiades han de comunicar al COAC qualsevol tipus de col·laboració professional, amb o sense personalitat jurídica pròpia, que mantinguin de manera conjunta o amb arquitectes d'altres col·legis, ja sigui de forma permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local per als efectes de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considerarà col·laboració ni associació, sens perjudici que es consideri que es produeix una incompatibilitat que afecta arquitectes que comparteixen local, en els casos que reglamentàriament s'estableixi, i de conformitat amb el que es preveu als estatuts col·legials en matèria d'incompatibilitats.

2. Els arquitectes i les arquitectes incorporats o incorporades al COAC es podran associar mútuament i amb d'altres terceres persones físiques o jurídiques, sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, de la forma i amb els requisits que aquest determini.

3. El COAC portarà un Registre de societats professionals, l'objecte del qual sigui servir a l'exercici professional de les persones que les integrin, en el qual s'hi inscriuran aquelles societats que compleixin els requisits establerts a la Llei de societats professionals i reglaments que la desenvolupin.

#### Article 9

##### *Dignitat de la professió*

L'arquitecte o arquitecta que s'hagi incorporat al COAC té dret:

a) A totes les consideracions degudes a la professió.

b) A la protecció del COAC en defensa dels seus legítims interessos professionals.

c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat intel·lectual.

#### Article 10

##### *Modalitat de la professió*

1. Qualsevol arquitecte o arquitecta podrà actuar professionalment:
  - a) Com a professional lliure, de forma independent o en associació amb d'altres arquitectes o d'altres professionals, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic.
  - b) Com a professional assalariat o assalariada d'empreses, o d'un altre o d'una altra professional o d'altres professionals.
  - c) Com a funcionari o funcionària o bé com a treballador contractat o treballadora contractada de qualsevol Administració pública.
2. Qualsevol arquitecte o arquitecta també podrà ser promotor o promotora i/o constructor o constructora d'obres d'edificació que projecti i/o dirigeixi, amb coneixement i acceptació del client o de la clienta.
3. L'arquitecte o arquitecta haurà de comunicar al COAC, quan sol·liciti la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o les formes d'actuació professional a què s'aculli.

#### Article 11

##### *Actuació professional*

1. L'arquitecte o arquitecta exercirà la professió amb llibertat i independència de criteri, atenent l'ordenament jurídic, els Estatuts, aquest Reglament i la normativa col·legial.
2. L'arquitecte o arquitecta, en l'exercici de la seva professió, actuarà amb plena competència professional i dedicació al treball, i no podrà assumir tasques que no pugui atendre degudament.

#### Article 12

##### *Deures de l'arquitecte o l'arquitecta*

- Són deures dels arquitectes col·legiats o habilitats:
- a) Complir totes les obligacions professionals i les que estableixen els Estatuts i aquest Reglament.
  - b) Comunicar al COAC qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.
  - c) Tenir envers companys i companyes de professió les atencions derivades del millor esperit de col·laboració, tot evitant la competència il·lícita.
  - d) Trametre al COAC, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili, de despatx professional i d'altres que disposen aquests Estatuts; així mateix, comunicar al COAC de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui com a titular d'un càrrec electiu o com a funcionari o funcionària, contractat o contractada laboral o bé en contracte civil o mercantil de prestació de serveis, ja sigui a títol individual o de les societats de què l'arquitecte o l'arquitecta formi part.
  - e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagin estat elegits o nomenats; i representar el COAC en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres, una vegada acceptat l'encàrrec, si no és obligatori.
  - f) Pagar, dins els terminis assenyalats, les quotes i descomptes col·legials segons i la seva modalitat d'adscripció al COAC, a més dels preus dels serveis col·legiats que contracti.
  - g) Notificar al COAC qualsevol encàrrec professional sobre el qual tinguin la funció d'intervenir i sotmetre els treballs resultants al visat col·legial.
  - h) Posar en coneixement del COAC, dins el termini de cinc dies, la cessació de qualsevol treball professional, tot explicant-ne els motius, i acompanyant-hi els informes i justificants que permetin la seva substitució com a professional i un perfecte coneixement de l'estat del treball.

i) Mantenir respecte i lleialtat als càrrecs directius del Col·legi, donada la representativitat que ostenten i el seu servei al col·lectiu d'arquitectes. Així mateix, tenen l'obligació d'aportar, directament i amb la prestesa deguda, llevat de prohibició legal o judicial, totes les dades, documents i informes de què tinguin notícia en l'exercici de la professió, per tal de facilitar les funcions dels òrgans del COAC.

#### Article 13

##### *Drets de l'arquitecte i de l'arquitecta*

Sens perjudici dels drets específicament reconeguts pels Estatuts en funció de la modalitat de col·legiació, són drets del conjunt dels arquitectes col·legiats o habilitats:

- a) Rebre la defensa del COAC en el correcte exercici de la professió.
- c) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COAC, en els supòsits que hi tinguin un interès legítim, personal i directe.

#### Article 14

##### *Abast dels encàrrecs professionals*

1. L'arquitecte o l'arquitecta, en acceptar un encàrrec, haurà de fixar amb el client o la clienta l'abast del treball professional que cal realitzar i la previsió de remuneració corresponent.

2. Cap arquitecte no podrà, com a tal, acceptar càrrecs o llocs de treball que no s'adeqüin a les condicions d'exercici de la professió i sotmetrà qualsevol dubte que tingui, sobre l'abast d'aquest precepte, a la Junta Directiva de la demarcació a la qual estigui adscrit.

#### Article 15

##### *Protecció d'interessos*

1. L'arquitecte o l'arquitecta ha de protegir els interessos del seu client o la seva clienta, mentre no s'oposin a la normativa col·legial ni, en general, a l'ordenament jurídic.

2. Per consegüent, l'arquitecte o l'arquitecta no podrà acceptar cap encàrrec que representi infraccions de les normes, els deures i l'ordenament jurídic mencionat; i si, una vegada començat el treball, el client o la clienta hi vol introduir modificacions que en continguin, l'arquitecte o l'arquitecta hi haurà de renunciar i comunicar-ho al COAC.

3. L'arquitecte o l'arquitecta tindrà cura del desenvolupament dels encàrrecs; singularment, pel que fa a les obres d'edificació, tant respecte de la realització d'aquestes, dins l'àmbit de responsabilitat professional, com de la seva adequació al projecte aprovat.

#### Article 16

##### *Substitució en treballs professionals: la vènia col·legial*

1. La substitució d'un arquitecte o una arquitecta per un altre, en la realització d'un mateix treball, requereix la comunicació prèvia de les circumstàncies de la substitució, l'obtenció de la vènia corresponent per part de l'arquitecte substituït i la comunicació a la Junta Directiva de la demarcació en la qual la substitució hagi de tenir efecte. Quan, per les raons que sigui, l'arquitecte substituït no atorgui la vènia, aquesta podrà ser atorgada per la Junta Directiva de la demarcació, després d'una anàlisi prèvia del cas. En relació amb les tasques de projecte i/o de direcció d'obres i pel que fa a les tasques d'urbanisme, la competència territorial de la Junta Directiva de demarcació quedarà determinada, respectivament, pel lloc d'emplaçament de l'obra o pel territori afectat per la figura de planejament.

2. Si hagués d'intervenir segons el que és previst al punt anterior, la Junta Directiva competent atorgarà la vènia dins el termini més curt possible, que en tot cas serà dins un màxim d'un mes, a comptar des de la sol·licitud, amb l'acreditació prèvia de:

- a) Si es tracta d'una obra en curs, l'informe de l'arquitecte o l'arquitecta sortint, d'acord amb l'article 12.h) d'aquest Reglament, sobre l'estat de l'obra, i, en cas que no s'atorgui, acta notarial amb fotografies de l'estat de l'obra, lliurada pel client o la clienta.
  - b) Motivació de la substitució, per part del client o la clienta i de l'arquitecte sortint. La manca d'aquest requisit, de qualsevol de les parts, no impedirà pas la vènia; la Junta està facultada per prescindir d'aquest requisit, sens perjudici de les accions que consideri oportú iniciar, com a conseqüència de l'incompliment.
  - c) Presentació de minuta de liquidació per part de l'arquitecte o l'arquitecta sortint, en el cas que aquest o aquesta hagués sol·licitat la gestió col·legial de cobrament dels honoraris. La no presentació per part de l'arquitecte sortint no impedirà pas la vènia.
  - d) Garantia del client o la clienta conforme farà front als honoraris pendents, en el cas que l'arquitecte hagués sol·licitat la gestió col·legial de cobrament dels honoraris. En cas de disconformitat per part del client o la clienta, la Junta Directiva proposarà la quantitat que cal garantir, però en cap cas la manca d'aquesta garantia no podrà motivar la denegació de la vènia, sens perjudici de les accions civils, penals o deontològiques que la Junta Directiva acordi de dur a terme, si considera que està justificat per algun motiu.
3. La denegació de la vènia tindrà caire excepcional y requerirà un acord exprés i motivat de la Junta Directiva, amb audiència prèvia dels interessats.

#### Article 17

##### *Exercici en lliure competència*

- a) L'exercici de la professió d'arquitecte o arquitecta es realitzarà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei sobre defensa de la competència i a la Llei sobre competència deslleial.
- b) Es considera deslleial qualsevol comportament que pugui comportar confusió o engany, o bé induir la clientela a error.
- c) En un mercat de lliure competència, l'arquitecte o arquitecta podrà aplicar aquelles pràctiques comercials que no comprometin el client o la clienta a contractar amb l'arquitecte un determinat servei o que puguin induir el client o la clienta a pensar que és objecte d'un tracte especial i allunyat de les pràctiques habituals.
- d) Tot acte de denigració envers la professió o algun company o companya es considerarà deslleial.
- e) Tot acte de comparació pública d'oferiment de prestacions que no sigui rellevant i comprovable es considerarà deslleial.
- f) Qualsevol oferiment d'honoraris que pugui fer preveure una pèrdua econòmica es considerarà deslleial, si es fa per desacreditar d'altres arquitectes, per eliminar la competència de qualsevol tipus de mercat o per adquirir una posició dominant en un mercat.
- g) El COAC perseguirà davant els tribunals i les administracions competents els comportaments contraris a la normativa vigent en matèria de defensa de la competència i de lluita contra la competència deslleial, sens perjudici que, si es tracta d'arquitectes col·legiats o col·legiades, pugui recórrer a la via deontològica en els casos en què la llei així ho permeti.

#### Article 18

##### *Abast i competència disciplinària*

1. Els arquitectes i les arquitectes incorporats al COAC queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels deures professionals.
2. Les juntes directives són els òrgans col·legials competents per a la incoació dels expedients disciplinaris respecte dels i de les arquitectes inscrits a la seva demarcació i respecte dels habilitats per a treballs amb emplaçament coincident amb l'àmbit territorial d'aquella o que hi hagin de tenir efecte. També seran

competents per a la instrucció i la proposta de resolució a l'expedient disciplinari simplificat.

3. Les juntes directives designaran d'entre les persones que en són membres un o una vocal que es farà càrrec dels aspectes de deontologia professional i estarà facultat per realitzar d'ofici totes les actuacions corresponents a la fase prèvia del procediment sancionador, en cas que aquella s'acordi. Aquesta persona també serà la instructora dels expedients disciplinaris que s'iniciïn o que es tramitin a la demarcació, sens perjudici que la Junta Directiva pugui nomenar qualsevol de la resta de membres per instruir un expedient disciplinari concret, si així ho estima oportú.

Així mateix, la Junta de Govern podrà designar un o una vocal de Deontologia Professional, que s'ocuparà de la coordinació amb els altres òrgans col·legials responsables en la matèria i actuarà com a ponent en la resolució dels expedients disciplinaris.

4. En el supòsit que el procediment tingui relació amb fets realitzats per dos (per dues) o més arquitectes inscrits o habilitats i habilitades a diferents demarcacions, segons el punt anterior, la competència serà decidida per la Junta de Govern, una vegada escoltats els presidents (o presidentes) de les demarcacions interessades.

5. Si la denúncia prové d'un altre col·legi d'arquitectes o d'una institució europea similar, es tramitarà preceptivament, amb comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

6. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, cenyida a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les sancions que siguin adients. En matèria disciplinària, la Junta de Govern decidirà en ple.

7. En els supòsits en què la persona afectada tingui un càrrec als òrgans de govern del COAC, no podrà prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

#### Article 19

##### *La Comissió de Règim Disciplinari*

1. En l'expedient disciplinari ordinari, la tramitació i la proposta de resolució corresponen a la Comissió de Règim Disciplinari.

2. Aquest òrgan instructor es componrà de set persones, dels quals cada dues han de pertànyer a un grup d'antiguitat en l'exercici de la professió, com a resultat de dividir el col·lectiu d'arquitectes col·legiats i col·legiades al COAC en tres terços, i es designaran per sorteig entre cada grup, juntament amb llurs suplents. El setè membre serà la persona instructora, designada per la corresponent Junta Directiva. El nomenament dels membres permanents de la Comissió es farà en la mateixa data en què es proclamin els resultats de les eleccions per escollir membres dels òrgans de govern del COAC, d'acord amb el que preveuen els Estatuts col·legials.

3. El nomenament de la Comissió es farà segons els criteris següents:

a) La preparació de les llistes per al sorteig correspon al secretari o secretària del Col·legi.

b) El sorteig serà públic i se'n notificarà la data mitjançant els òrgans de difusió col·legials; es durà a terme pel degà o la degana o bé aquella persona membre de la Junta en qui delegui, en presència del secretari o secretària, que n'aixecarà acta. El resultat es publicarà a través dels òrgans de difusió col·legial.

c) Les persones electives de la Comissió de Règim Disciplinari no podran formar part de cap òrgan de govern del Col·legi, ja sigui central o territorial, ni tampoc ocupar cap lloc de treball a l'administració d'aquest.

d) Estaran expressament excloses del sorteig, a més a més de les assenyalades anteriorment, aquelles persones que siguin membres de les juntes directives de les agrupacions col·legials, membres de la Comissió d'Exdegans, membres de la taula de portaveus de l'Assemblea General del Col·legi i de la Junta General de cada demarcació col·legial, i el personal directiu o amb lloc de treball dins de qualsevol institució, fundació o societat participada pel Col·legi.



4. Del president o presidenta.

a) Designació: presidirà la Comissió de Règim Disciplinari aquell o aquella membre titular amb la data de col·legiació de més antiguitat. En el cas que hi hagi més d'una persona amb la mateixa antiguitat de col·legiació, serà president o presidenta la de més edat.

b) Funcions: correspon a la presidència convocar la Comissió de Règim Disciplinari, presidir-ne les sessions i dirigir els debats i les votacions. Legalitzarà, amb el seu vistiplau, les actes i certificacions expedides pel secretari o secretària. En cas d'empat a les votacions de la Comissió, el seu vot serà de qualitat.

c) En cas d'absència, substituirà el president o la presidenta, en les seves funcions, el o la membre present de més antiguitat en la col·legiació i, si dues o més persones membres tinguessin la mateixa antiguitat, la persona de més edat.

5. Del secretari o secretària.

a) Designació: serà secretari o secretària de la Comissió de Règim Disciplinari el membre o la membre amb data de col·legiació més recent. En el cas que en siguin més d'una persona, serà secretari o secretària la de menys edat.

b) Funcions: correspon al secretari o la secretària redactar les actes de les sessions i signar-les, amb el vistiplau de la presidència; assistir el president o la presidenta en el desenvolupament de les sessions de la Comissió; organitzar la formació i l'arxivament dels expedients i de les actes, com també la seva custòdia, i signar les comunicacions, citacions, notificacions i certificacions, aquestes últimes amb el vistiplau de la presidència.

c) En cas d'absència, substituirà el secretari o la secretària, en les seves funcions, el o la membre present de la Comissió amb menys antiguitat en la col·legiació, i, si hi coincideix més d'una persona, la més jove.

6. Sessions de la Comissió.

a) Convocatòria i celebració: la Comissió farà tes seves sessions els dies i a les hores que sigui convocada per la presidència, i almenys un cop al mes. La convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. L'assistència a les reunions de la Comissió és obligatòria per a les persones que en formin part, llevat de causa justificada. L'apreciació d'aquesta justificació correspondrà a la presidència, a qui, llevat de força major, caldrà comunicar prèviament el motiu de l'absència, amb prou antelació perquè es pugui convocar a temps la persona suplent. La falta reiterada d'assistència a les reunions de la Comissió, sense causa justificada, es podrà considerar com a falta deontològica.

b) Quòrum: el quòrum per a la vàlida constitució de les reunions de la Comissió serà el de la meitat més una de les persones que en formin part com a membres permanents.

c) Deliberació i presa d'acords: la Comissió deliberarà sobre els assumptes que figurin a l'ordre del dia de la convocatòria i sobre aquells que, per raons d'urgència, pugui sotmetre-li el president o la presidenta, a la vista de la tramitació dels expedients que es trobin en curs. Els acords es prendran per majoria absoluta de membres presents.

7. Per tal d'acomplir les seves comeses, la Comissió de Règim Disciplinari disposarà dels serveis del COAC que calguin i actuarà amb l'assessorament tècnic i jurídic adient. Correspon al secretari o secretària de la Junta de Govern la responsabilitat de la prestació d'aquests serveis, a més de la designació dels i de les professionals tècnics i lletrats per a l'assessorament permanent o ocasional de la Comissió. Així mateix, en allò que pugui afectar la informació de qualsevol àmbit territorial del Col·legi, el garantiment dels serveis que requereixi la Comissió de Règim Disciplinari correspondrà a la secretaria de les juntes directives de les demarcacions col·legials respectives.

8. Les persones membres de la Comissió tindran dret a ser compensades pels desplaçaments i el temps dedicat a assistir a les reunions d'aquella, d'acord amb el que estableixi la Junta de Govern.

## Article 20

### *Infraccions*

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri la normativa de col·legis professionals, les disposicions reguladores de l'exercici col·legiat de la professió d'arquitecte o d'arquitecta, les d'aquest Reglament, els Estatuts i reglaments i acords col·legials, o del Reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels arquitectes i de les arquitectes, aprovat pel Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

2. La Junta de Govern resoldrà els expedients disciplinaris decidint-hi en consciència, amb apreciació global de la prova, segons les regles de la sana crítica i dilucidant totes les qüestions plantejades.

3. Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

## Article 21

### *Infraccions greus*

Tindran la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels tipus generals següents:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció, es troben les següents.

a.1) La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent, de la forma fixada a aquest Reglament.

a.2) La usurpació de l'autoria dels treballs professionals aliens.

a.3) El falsejament o la greu inexactitud de documentació professional.

b) L'incompliment dels deures professionals, quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei d'un arquitecte o arquitecta i/o quan perjudiquin greument la dignitat de la professió.

c) La complicitat o l'encobriment en cas d'intrusisme professional.

d) L'incompliment del deure d'assegurança, si aquesta és obligatòria.

e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per normes de rang legal o reglamentari, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament aquesta acreditació.

f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixin les lleis.

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

## Article 22

### *Infraccions molt greus*

Es qualificaran com a molt greus les infraccions següents:

a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

b) L'incompliment dels deures professionals, quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a d'altres arquitectes, per al COAC o per a terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

## Article 23

### *Infraccions lleus*

Són lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional d'arquitecte o arquitecta i que no estiguin compreses als dos apartats anteriors.

**Article 24***Criteria d'interpretació deontològica dels drets i deures dels arquitectes i de les arquitectes i dels principis d'actuació professional*

1. Com a desenvolupament i aclariment del que disposen el capítol 5 dels Estatuts, que enuncia els drets i deures dels arquitectes i de les arquitectes que estiguin col·legiats i col·legiades o habilitats i habilitades al COAC, i el Reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels i de les arquitectes, aprovat pel Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, i sens perjudici de la seva directa aplicació, es consideren normes d'obligat compliment, derivades de les anteriors:

a) D'acord amb el principi de lleialtat i rectitud entre companys i companyes, derivat de l'article 26.a) i c) dels Estatuts i de l'article 50 del Reglament de normes deontològiques del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya:

a.1) L'arquitecte o l'arquitecta s'abstindrà de tota actuació indeguda que pugui afectar la dignitat personal o professional d'un altre company o companya de professió. S'entendrà que afecten la dignitat professional d'un altre company o companya tota manifestació de paraula o per escrit que posi en qüestió la seva competència i dedicació professional sense estar fonamentada en dades objectives, com també, en qualsevol cas, l'ús de desqualificacions personals.

a.2) L'arquitecte o l'arquitecta haurà de facilitar la informació imprescindible per a la realització d'una feina professional de la qual es poguessin derivar greus perjudicis a d'altres companys o companyes o a terceres persones.

a.3) Quan hagi d'informar sobre les actuacions professionals d'altres companys o companyes, l'arquitecte o l'arquitecta s'atindrà als principis d'objectivitat i de comprovació raonable.

a.4) Sempre que l'arquitecte o l'arquitecta rebi un encàrrec per fer un informe, dictamen pericial o valoració de qualsevol classe que pugui afectar l'actuació professional d'un company o companya, li ho haurà de comunicar personalment.

Es considerarà com a intentada la comunicació si s'ha utilitzat qualsevol mitjà de comunicació fefaent directe o, si s'escau, mitjançant el Col·legi. S'eximeixen d'aquesta obligació els casos de designacions judicials sotmeses a secret professional.

a.5) Quan l'arquitecte o l'arquitecta conegui que té un encàrrec per a executar una feina al mateix emplaçament en què exerceixi o hagi exercit un altre company o companya, ho haurà de comunicar si ha transcorregut un termini inferior a tres anys des de l'anterior encàrrec. Es considerarà com a intentada la comunicació si ha estat utilitzat qualsevol mitjà de comunicació fefaent directe o, si s'escau, mitjançant el Col·legi.

a.6) L'arquitecte o l'arquitecta té l'obligació de comunicar i facilitar al company o companya que l'hagi de succeir tota la informació necessària o convenient, en el supòsit que cessi per qualsevol causa en la direcció d'una obra en curs.

a.7) Cap arquitecte o arquitecta no podrà accedir a una obra en curs que estigui sota la direcció d'un altre company o companya sense el seu coneixement, especialment si té per objecte informar sobre la seva actuació professional. El fet d'haver obtingut l'autorització de la propietat, del promotor o promotora, de l'empresa constructora o de terceres persones no eximeix l'arquitecte o l'arquitecta d'aquesta obligació.

b) D'acord amb l'article 26 dels Estatuts, que regula ets deures envers el COAC, i amb els articles 58, 60 i 61 del Reglament de normes deontològiques del Consell de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, sobre les relacions de l'arquitecte o l'arquitecta amb el seu col·legi, l'arquitecte o l'arquitecta haurà de:

b.1) Satisfereix les seves obligacions econòmiques envers el Col·legi.

b.2) Comunicar al Col·legi les situacions d'incompatibilitat legal de caire permanent i dels càrrecs que pugui ostentar a qualsevol administració o persona jurídica de qualsevol naturalesa, relacionats amb la seva titulació o professió d'arquitecte o d'arquitecta.

b.3) Comunicar al Col·legi les col·laboracions professionals habituals amb d'altres arquitectes i les actuacions en forma societària o associativa.

b.4) Comunicar al Col·legi el domicili professional o qualsevol altre domicili que el col·legiat o col·legiada consideri vàlid per rebre qualsevol comunicació col·legial.

b.5) Comunicar al Col·legi els actes d'intrusisme de què tingui coneixement.

b.6) Acceptar els càrrecs per als quals l'hagin elegit o designat i complir amb les obligacions inherents a aquests càrrecs, amb la deguda dedicació i independència de criteri i amb l'obligació d'assistir a les convocatòries corresponents per raó del càrrec.

b.7) Atendre amb la deguda prestesa i diligència les ordres, requeriments o sol·licituds dels òrgans col·legials emparats per la normativa vigent.

b.8) Donar compliment als acords dels òrgans de govern col·legials, encara que hi hagués votat en contra, i sens perjudici que pugui impugnar aquests acords per les vies legals escaients.

b.9) Comunicar al Col·legi tots els encàrrecs que rebí en l'exercici de la seva activitat professional i sotmetre a visat els treballs resultants, fins i tot en el cas que aquells no tinguin efecte en l'àmbit extra col·legial.

b.10) Comunicar al Col·legi el cessament en qualsevol encàrrec professional i complir els requisits reglamentàriament establerts en cada cas, particularment si es tracta del cessament en la direcció d'una obra.

c) En correspondència amb els principis rectoris de l'actuació professional considerats als articles 25, 28 i 29 dels Estatuts i als capítols V, VI i VII del Reglament de normes deontològiques del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, els i les arquitectes:

c.1) No podran acceptar càrrecs o encàrrecs amb vulneració de la normativa col·legial o de l'ordenament jurídic. No s'entendrà, però, com a vulneració de l'ordenament jurídic el fet d'incloure dins un treball una proposta de modificació de l'ordenació urbanística vigent.

c.2) Tenen l'obligació d'actuar amb lleialtat envers qualsevol altre agent que intervingui en el procés d'edificació i tenen prohibida l'ocultació d'informació que pugui perjudicar les actuacions professionals de cap agent que hi tingui activitat.

c.3) Defensaran els drets legítims dels seus clients i clientes.

c.4) Actuaran sempre amb imparcialitat i independència de criteri, amb una cura especial envers els supòsits en què els correspongui qualsevol decisió que pugui afectar les relacions entre el client o la clienta i l'empresa constructora o bé els industrials i les industrials d'una obra.

2. La relació anterior es completa amb el conjunt de disposicions dels Estatuts col·legials, les d'aquest Reglament de deontologia i les del Reglament de normes deontològiques d'actuació professional, aprovat pel Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

## Article 25

### *Sancions*

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

c) Expulsió, que únicament es podrà imposar en els supòsits que preveu l'article 5 d'aquest Reglament.

2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de seguir activitats de formació professional o deontològica, si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si l'arquitecte o l'arquitecta que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional, de manera que l'import total de la sanció pugui arribar a ser igual al profit que n'hagi obtingut.

6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. La Junta de Govern haurà de comunicar a les administracions competents la resolució en què s'acordi la inhabilitació professional. La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució per la qual es decideix posar fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert a cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

7. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora a la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per a la graduació de la sanció que s'imposi, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

#### Article 26

##### *Notificació, executivitat i publicació de les sancions*

1. La imposició de sancions es notificarà per part de la secretaria del COAC a l'arquitecte o l'arquitecta afectat o afectada.

2. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran al corresponent expedient personal, es registraran al llibre de sancions disciplinàries i es comunicaran al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, tot això sens perjudici de les notificacions a què fa referència l'article 25.6, per a les sancions d'inhabilitació professional. A més, es publicaran a les circulars informatives del COAC, amb una breu ressenya de les causes que han motivat la sanció, i la llista d'infractors es mantindrà a les circulars col·legials durant els dos mesos següents a la primera publicació.

3. Les sancions no s'executaran ni es faran públiques fins que no esdevinguin fermes.

#### Article 27

##### *Prescripció, cancel·lació i rehabilitació*

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:

- a) Si són lleus, al cap d'un any.
- b) Si són greus, al cap de dos anys.
- c) Si són molt greus, al cap de tres anys. Això no obstant, les sancions d'inhabilitació professional per temps igual o superior a tres anys prescriuran un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades. Els terminis anteriors es comptaran des del moment en què la infracció s'hagués comès o des de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la imposició de la sanció de què es tracti.

2. La prescripció de les infraccions s'interrompra per l'inici del procediment sancionador, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es tomarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes, per causa no imputable a la presumpta persona infractora. La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici del procediment d'execució, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient d'execució resta aturat durant més de sis mesos, per una causa no imputable a la persona sancionada.

3. Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició de la persona sancionada:

- a) Si fossin per infracció lleu, al cap d'un any.

- b) Si fossin per infracció greu, al cap de dos anys.
- c) Si fossin per infracció molt greu, incloent-hi el cas que la sanció fos d'expulsió, al cap de tres anys.

\*\*\*\*Els terminis anteriors es comptaran des del dia següent que la sanció s'haurà executat o acabat de complir, o bé que hagi prescrit.

- 4. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:
  - a) L'esborrament de l'anotació a l'expedient personal corresponent.
  - b) L'esborrament de l'anotació al llibre de sancions disciplinàries.
  - c) La comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
  - d) La rehabilitació de l'arquitecte sancionat o l'arquitecta sancionada.

## Article 28

### *Normes generals per a la incoació d'expedient disciplinari*

La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari, al qual es respectaran els principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions; i es garantiran almenys els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor. L'expedient podrà ser ordinari o simplificat, segons la presumible gravetat de les conductes de què es tracti. La competència per a la instrucció de l'expedient disciplinari ordinari correspondrà a la Comissió de Règim Disciplinari, mentre que correspondrà a la Junta Directiva de cada demarcació la instrucció de l'expedient disciplinari simplificat.

2. En matèria de procediment disciplinari, regiran supletòriament les normes o recomanacions del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya i, a manca d'aquestes, les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya i a l'Estat espanyol.

3. Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Junta Directiva de la demarcació corresponent podrà obrir un període d'informació prèvia, amb la finalitat de conèixer si les circumstàncies del cas concret justifiquen l'obertura d'expedient disciplinari. Aquesta fase no es tindrà en consideració als efectes del còmput del termini establert a l'article 35.2 d'aquest Reglament.

4. Quan es tingui coneixement que s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'iniciarà obligatòriament, si encara no s'havia iniciat, i se'n suspendrà la tramitació, independentment de la fase en què es trobi, fins que no es tingui coneixement de resolució judicial ferma per la via penal. En aquest moment, es continuaran les actuacions disciplinàries, tot respectant l'apreciació dels fets que consideri la via penal, sempre que la causa de la sanció disciplinària sigui idèntica a la de la sanció penal. La Junta Directiva de cada demarcació serà competent per acordar la suspensió quan encara no s'hagués iniciat l'expedient disciplinari o, havent-se iniciat, l'estigui instruint com a expedient disciplinari simplificat. En la resta de casos, la competència per acordar la suspensió correspondrà a la Junta de Govern.

5. Si es considera que les actuacions denunciades no corresponen a l'àmbit d'aquest Col·legi, la Junta de Govern traslladarà la denúncia al Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

## Article 29

### *Inici del procediment sancionador*

1. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de la corresponent Junta Directiva, per iniciativa pròpia o com a conseqüència de la denúncia de qualsevol òrgan de govern del COAC, agrupació col·legial, arquitecte col·legiat o habilitat o bé arquitecta col·legiada o habilitada o, en general, qualsevol persona física o jurídica. La persona o òrgan denunciant no té la condició de part en el procediment, que segueix d'ofici l'òrgan col·legial que sigui competent a cadascun dels tràmits.

2. Les denúncies hauran d'expressar la identitat de la persona o persones que les presenten, el seu domicili (per a les notificacions), el relat dels fets que podrien constituir infracció, la data de la comissió d'aquests i també, quan sigui possible, la identificació de les persones que n'han estat presumptes responsables. No es consideraran denúncia els escrits anònims.

3. L'inici del procediment sancionador podrà donar lloc a l'obertura d'un període d'informació prèvia o bé a l'obertura d'un expedient disciplinari, ordinari o simplificat.

4. Durant tot el procediment sancionador, l'arquitecte o l'arquitecta que es trobi sota investigació o inculpció tindrà dret:

- a) A la presumpció d'innocència.
- b) A rebre notificació dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets puguin constituir i de les sancions que se li poguessin arribar a imposar, com també de la identitat de la persona que instrueix el procediment, de l'òrgan competent per imposar la sanció i de la norma que li atribueix aquesta competència.
- c) A formular al·legacions i a fer servir els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, inclosa l'assistència lletrada en tot el procediment, l'elecció de la qual serà exclusivament de la seva responsabilitat i al seu càrrec.
- d) A abstenir-se de declarar en l'expedient disciplinari que li pugui ser incoat.
- e) A la resta de drets reconeguts a la legislació sobre procediment administratiu comú.

#### Article 30

##### *Informació prèvia*

1. Coneguts els fets susceptibles de ser qualificats com a infracció deontològica, i amb anterioritat a l'acord d'inici d'expedient disciplinari, la Junta Directiva podrà disposar l'obertura d'un període d'informació prèvia, amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que en justifiquin la iniciació. Aquestes actuacions s'orientaran especialment a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació de la persona o persones que en poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que hi concorrin.

2. Es traslladarà a l'arquitecte imputat o l'arquitecta imputada l'inici de la informació prèvia, a més de la denúncia o dels fets que motivin la investigació, i se li conferirà el terme de deu dies perquè manifesti tot allò que estimi escaient al seu dret i que permeti aclarir els fets considerats, amb l'avertiment que les al·legacions i descàrrecs que faci es podran incorporar a un procediment susceptible de finalitzar amb la imposició d'una sanció per infracció deontològica.

3. Dins d'aquesta tramitació, es podrà demanar informació a les agrupacions col·legials, si es tracta de temes relacionats amb les seves peculiaritats o especialitats.

4. El vocal de deontologia serà la persona encarregada de disposar i practicar, amb l'assistència o l'assessorament que estimi adient, les diligències corresponents a la informació prèvia; escoltarà, si escau, les persones denunciades i denunciants, i proposarà motivadament a la Junta Directiva, en el termini màxim de dos mesos des de l'inici de la informació, l'arxivament de les actuacions o la incoació d'expedient disciplinari.

#### Article 31

##### *Conseqüències de la informació prèvia*

1. Un cop practicada la informació prèvia, la Junta Directiva acordarà motivadament l'arxivament de les actuacions o la incoació d'expedient disciplinari ordinari o simplificat, sens perjudici que, si en la tramitació d'un expedient inicialment classificat com a simplificat, hi apareguessin elements que fessin preveure raonablement una major gravetat dels fets, es doni trasllat d'aquest expedient a la

Comissió de Règim Disciplinari, per a la prossecució de la instrucció com a expedient disciplinari ordinari.

2. Sigui quin sigui l'acord de la Junta Directiva, aquest es notificarà a l'arquitecte inculpat o afectat o a l'arquitecta inculpada o afectada. Així mateix, es comunicarà a la persona denunciante, als efectes merament informatius.

### Article 32

#### *Expedient disciplinari simplificat*

1. Quan la Junta Directiva, en cas d'acordar la incoació d'expedient disciplinari, prevegi que la presumpta infracció sigui lleu i només pot merèixer una de les sancions previstes als punts a) o b) de l'article 25.3, incoarà i instruirà per ella mateixa un expedient disciplinari simplificat.

2. L'expedient disciplinari simplificat abreujat, una vegada incoat l'expedient disciplinari, es tramitarà de conformitat amb les normes següents:

2.1. La persona que instrueix l'expedient disciplinari formularà a l'arquitecte o l'arquitecta expedientat o expedientada el corresponent plec de càrrecs i li ho notificarà perquè, en un termini de deu dies, presenti un plec de descàrrecs i sol·liciti la pràctica de les proves que estimi adients i siguin admissibles en dret.

2.2. La persona instructora de l'expedient disposarà el que consideri convenient per a la pràctica de les proves sol·licitades i d'aquelles que estimi necessàries, i ha de motivar les seves decisions sobre la no admissió de mitjans concrets de prova. Per a la pràctica de les proves que hagi d'efectuar directament la persona instructora, es notificarà tant a la persona inculpada com a la denunciante, si n'hi hagués, el lloc, la data i l'hora de les proves, a fi que hi puguin intervenir, amb el benentès que la seva absència, pel motiu que fos, no suspèn l'actuació prevista.

2.3. Un cop analitzat el plec de descàrrecs i les proves practicades, la Junta Directiva, després d'escoltar l'informe de la persona instructora i, si escau, les persones a les quals hagi requerit assessorament, podrà:

a) Ordenar l'ampliació de la instrucció i, si ho considera adient, escoltar les manifestacions de la persona denunciada, directament o a través del vocal o la vocal que fa la instrucció.

b) Proposar a la Junta de Govern la imposició de la sanció disciplinària corresponent. La proposta es notificarà a l'arquitecte inculpat o l'arquitecta inculpada, que, dins el termini de deu dies, podrà fer les alegacions que cregui oportunes. Transcorregut aquest termini, amb o sense les dites alegacions, la Junta Directiva remetrà a la Junta de Govern l'expedient amb la proposta de resolució. La Junta de Govern aprovarà la resolució corresponent sense més tràmit i, en aquesta resolució, s'haurà d'ajustar als mateixos requisits considerats per a l'expedient disciplinari ordinari.

c) Acordar l'arxivament de les actuacions, en cas que no s'hi trobi cap infracció deontològica, i comunicar-ho a la persona denunciante i a la denunciada.

d) Traslladar l'expedient a la Comissió de Règim Disciplinari per tal que en continuï la instrucció com a expedient disciplinari ordinari, si es dona la circumstància considerada al punt següent.

3. Si, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient simplificat, apareixen elements que puguin conduir a l'apreciació d'una infracció greu o molt greu, la Junta Directiva o, si s'escau, la Junta de Govern, ho comunicarà així a l'arquitecte inculpat o l'arquitecta inculpada i traslladarà l'expedient a la Comissió de Règim Disciplinari, per tal que aquesta en continuï la tramitació, d'acord amb allò previst a l'article següent.

### Article 33

#### *Expedient disciplinari ordinari*

1. Un cop rebut l'expedient per part de la Comissió de Règim Disciplinari, aquesta escoltarà l'informe de la persona instructora que hagi designat la corresponent Junta Directiva (i, si escau, també les persones a les quals la instructora hagi requerit assessorament), procedirà a la designació de ponent del cas, que podrà ser la mateixa



persona instructora, o bé un altre membre de la Comissió. Si la Comissió considera que el cas té una rellevància especial, podrà designar dues o més persones com a ponents, que actuaran col·legiadament.

2. Les persones designades com a ponents tindran per missió:

a) La confecció d'un expedient foliat amb la incorporació successiva i ordenada dels documents, testimonis, diligències, actes administratius i, en general, totes les actuacions realitzades a la fase o fases anteriors, i les que es vagin realitzant dins la instrucció per part de la Comissió de Règim Disciplinari.

b) Proposar la pràctica de les proves que consideri necessàries per a esbrinar els fets i que no s'haguessin practicat per part de la Junta Directiva. El ponent o la ponent, amb l'assistència de la persona instructora, recollirà les declaracions de les persones que puguin proporcionar informació complementària i n'aixecarà acta succincta, que serà signada per la persona declarant i pel ponent, tot fent-hi constar les circumstàncies personals.

c) Realitzar inspeccions in situ, si la persona que actua com a ponent o bé la Comissió ho consideren necessari, de les quals se n'aixecarà acta, que serà signada pel ponent o la ponent.

d) La recollida d'informació que hagi de servir com a prova documental, fent-ne constar l'origen.

e) L'encàrrec i la presentació a la Comissió d'informes tècnics o jurídics, que seran sempre escrits.

f) Actuar, per delegació de la Comissió, en les diligències de comprovació dels fets que aquesta acordi efectuar. El ponent podrà recollir les manifestacions escrites o verbals de la persona denunciada i de la persona o persones denunciants. En cap cas no es consideraran pertinents les manifestacions que s'apartin del relat dels fets analitzats a l'expedient o que continguin apreciacions subjectives.

g) La redacció d'un plec de càrrecs o, si és el cas, d'una proposta d'arxivament de les actuacions, si no s'apreciessin indicis d'infracció o si aquesta ja hagués prescrit. Al plec de càrrecs, que es redactarà de manera clara i precisa, en paràgrafs separats per a cadascun dels fets o els incompliments que s'imputin, hi constaran amb detall els fets imputats, els deures i preceptes infringits, la falta presumptament comesa i les sancions que hi puguin correspondre, en aplicació dels Estatuts col·legials.

3. La Comissió aprovarà o modificarà el plec de càrrecs o la proposta d'arxivament de les actuacions; en tot cas, ha de traslladar aquesta última a la Junta de Govern.

4. El plec de càrrecs es notificarà a la persona inculpada, que disposarà del termini de quinze dies per presentar un plec de descàrrecs, el qual inclourà la proposta de les proves que li interessin.

5. Un cop rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat anterior, la Comissió podrà acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a 30 dies ni inferior a 10 dies, amb la finalitat que es practiquin les proves que estimin pertinents, i motivarà la no admissió de les que estiguin adreçades a esbrinar qüestions que consideri innecessàries. Dins el termini de prova, la Comissió donarà audiència a la persona inculpada perquè se la pugui escoltar personalment, si així ho sol·licita, i es considerarà que renuncia a aquest dret, si no el fa efectiu. Tot això, sens perjudici que la Comissió, si ho considera adient, en ús de les seves facultats, pugui acordar d'escoltar personalment la persona inculpada, encara que aquesta no ho hagi sol·licitat.

6. Quan hagi finalitzat el període de prova, la Comissió es reunirà per a deliberar i adoptar l'oportuna resolució, amb els requisits de presència i votació establerts als apartats 6.b) i 6.c) de l'article 19.

La proposta de resolució es notificarà a l'arquitecte afectat o l'arquitecta afectada, que podrà formular noves al·legacions per escrit dins el termini de deu dies.

Un cop transcorregut aquest termini, amb o sense formulació d'al·legacions noves, la Comissió remetrà immediatament a la Junta de Govern la proposta de resolució i les al·legacions a aquesta, en cas que se n'hagi presentat, juntament amb l'expedient, per a la seva resolució.

7. Les propostes de resolució de la Comissió han de ser motivades i han de contenir la relació de fets provats, la valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions, la qualificació de la seva gravetat i la proposta de sanció que cal aplicar, si s'escau. La relació de fets haurà de ser congruent amb el plec de càrrecs. Si la Comissió decidís ampliar el plec de càrrecs, haurà de redactar i notificar a l'arquitecte afectat o a l'arquitecta afectada un nou plec de càrrecs i reprendre el procediment des d'aquest punt.

8. En tot moment del procediment, la Comissió pot proposar a la Junta de Govern l'arxivament de les actuacions.

#### Article 34

##### *Arxivament d'actuacions*

1. En qualsevol cas, les resolucions de les juntes directives o de la Junta de Govern per les quals s'acordi l'arxivament de les actuacions hauran d'expressar les causes que haguessin motivat aquest arxivament i disposar, si escau, el que es consideri pertinent en relació amb l'actuació de l'arquitecte o l'arquitecta denunciant, si n'hi hagués.

2. En tots els supòsits d'arxivament d'actuacions, l'expedient tindrà permanentment el caràcter de reservat i no constarà a l'expedient personal de l'arquitecte o l'arquitecta a cap efecte. Tampoc no figurarà al seu expedient cap actuació fins que no sigui ferma la sanció imposada.

#### Article 35

##### *Terminis*

1. Llevat que expressament s'indiqui que es tracta de dies naturals, quan els terminis s'indiquin en dies, s'entendrà que aquests són hàbils, excloent-ne els diumenges i festius. Si l'últim dia de termini fos inhàbil, s'entendrà com a prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan el termini s'indiqui en mesos, es computaran de data a data i si, al mes de venciment, no hi hagués cap dia equivalent a aquell en què s'inicia el còmput, s'entendrà que el termini s'acaba l'últim dia del mes.

2. Abans del seu venciment, els terminis d'al·legacions i de pràctica de proves es podran prorrogar motivadament, d'ofici o a instància de la persona inculpada, per part de l'òrgan que tingués encomanada la instrucció de l'expedient, sempre que això fos necessari, pel nombre i la naturalesa de les proves que calgui practicar, la complexitat de les situacions fàctiques i les qüestions jurídiques o tècniques analitzades, o per d'altres raons a bastament justificades, a fi d'aconseguir una correcta determinació dels fets i responsabilitats o de garantir el dret a la defensa de la persona inculpada. Mentre duri la pròrroga, la durada de la qual no podrà ser superior a la meitat del termini inicial, quedarà en suspens el termini de sis mesos de resolució del procediment a què fa referència el punt següent.

3. La tramitació de l'expedient disciplinari, incloent-hi la resolució i la notificació, no podrà durar més de sis mesos; no es computaran, a aquests efectes, els terminis de pròrroga acordats segons el punt anterior d'aquest article, ni aquells en què hi hagi una conducta dilatòria de la persona inculpada.

Nogensmenys, la Junta de Govern podrà acordar, motivadament, la suspensió del transcurs del termini de caducitat, si es dona alguna de les circumstàncies previstes a la legislació de procediment administratiu.

#### Article 36

##### *Resolució*

1. La Junta de Govern decidirà sobre la proposta de resolució, en el termini d'un mes.

2. A la resolució no es podrà tenir en compte cap altre fet que els acreditats durant la instrucció de l'expedient, amb independència de la seva diferent valoració jurídica, que haurà de ser expressament motivada.

3. La resolució de la Junta de Govern es notificarà a la corresponent Junta Directiva i a la persona inculpada, de la manera prevista per la Llei de procediment administratiu. També es notificarà a l'arquitecte o arquitecta o als arquitectes que, directament o de forma indirecta, resultessin afectats o afectades per la resolució.

#### Article 37

##### *Recursos*

1. Les persones interessades podran interposar, contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos a la llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, als Estatuts col·legials i a la legislació de procediment administratiu.

2. No seran susceptibles de recurs els acords d'incoació d'expedient disciplinari, els d'obertura d'informació prèvia o els que declarin la no pertinència de la pràctica de proves, ni tampoc els actes de simple tràmit. Nogensmenys, es podrà al·legar oposició a aquests actes per part de qui hagués formulat el recurs, per tal que sigui considerada a la resolució que posi fi al procediment, així com a l'eventual impugnació d'aquells actes mitjançant els recursos escaients.

3. La persona denunciada, pel sol fet de ser-ho, no té la condició de part ni la d'interessat o interessada; té dret, però, que li sigui comunicada la resolució motivada que adoptin els òrgans col·legials.

4. Si l'acord sancionador és recorregut en via contenciosa administrativa, per a la seva execució caldrà atènyer-se al que l'òrgan judicial competent disposi sobre la seva possible suspensió cautelar. Si per la via judicial no s'admet la suspensió cautelar, la Junta de Govern en podrà suspendre l'executivitat, motivadament, fins que no s'esdevingui cap resolució ferma dels tribunals.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

(08.037.086)



## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

### RESOLUCIÓ

*EDU/349/2008, de 8 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2008-2009, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.*

El Decret 75/2007, de 27 de març, publicat al DOGC núm. 4852, de 29.3.2007, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

De conformitat amb el que disposa aquest Decret i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat als centres per al curs 2008-2009,

RESOLC:

#### Article 1

##### *Àmbit d'aplicació*

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.

#### Article 2

##### *Oferta de places escolars*

2.1 D'acord amb l'article 5 del Decret 75/2007, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació comuniquen als centres sufragats amb fons públics, abans de l'inici del període de preinscripció, la composició inicial de grups per a cada tipus d'ensenyament, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, llevat de les llars d'infants de titularitat municipal.

2.2 El nombre de places escolars per a cada curs és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta amb caràcter general, llevat dels centres i zones en els quals el Departament d'Educació, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, hagi establert, en aplicació de la disposició addicional primera de l'esmentat Decret, una ràtio diferent.

El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior que s'espera que progressi de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnat del mateix centre que haurà de repetir curs, és a dir, que haurà de romandre un any més en el mateix curs, el qual no ha de formalitzar sol·licitud de preinscripció. A aquest efecte, es considera repetidor qui ha de cursar de nou la totalitat del currículum corresponent a un curs determinat d'un pla d'estudis.

Al primer curs del segon cicle d'educació infantil i al primer curs de qualsevol ensenyament postobligatori, llevat del batxillerat, no es fa cap reserva per a l'alumnat que progressa del curs anterior.

2.3 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs determinat s'escolaritza al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

2.4 Al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària, a l'educació secundària obligatòria i als cicles de formació professional de grau mitjà o grau superior, el centre ha de reservar dues places de cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 18 del Decret 75/2007, nombre que es pot modificar per resolució del director o la directora dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret esmentat. A les llars d'infants aquesta reserva és d'un lloc escolar per a cada grup. Al batxillerat i als centres i